



Àrea de gestió: Serveis Econòmics I Generals  
Unitat administrativa: Recursos Humans  
Número d'expedient: RRHH2020000082  
Interessat/da: Ajuntament De Figueres  
Assumpte: PLA DE CONTINGÈNCIA CORONAVIRUS

jsv

## DECRET

En data del dia 11 de març es va activar en fase d'alerta pla d'actuació del pla PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt de risc. El dia 12 de març el pla ha passat a fase d'emergència-1. Aquesta situació ha comportat que l'Ajuntament de Figueres hagi activat el pla d'emergències municipals DUPROCIM.

El Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) ha comunicat a aquest Ajuntament les mesures acordades pel Comitè Tècnic del Pla, que són d'aplicació a partir del dia 12 de març per a un període de 15 dies, prorrogable.

La situació generada per l'evolució del coronavirus SARS-CoV-2, ha obligat a l'adopció de mesures de contenció extraordinàries per part de les autoritats de salut pública, que han estat recollides i aplicades per l'Ajuntament de Figueres.

En data de 13 de març de 2020, el comitè de seguretat i salut ha determinat un paquet de mesures preventives per tal de protegir els ambients de treball i minimitzar els efectes del possible contagi del COVID-19.

### Fonaments jurídics

L'article 40.2 de la Constitució Espanyola encarrega als poders públics, com un dels principis rectors de la política social i econòmica, que vetllin per la seguretat i la higiene en el treball. Aquest mandat constitucional comporta la necessitat de dur a terme una política de protecció de la salut dels treballadors mitjançant la prevenció dels riscos derivats de la seva feina i estableix en aquesta llei la seva base fonamental.

L'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atorga a l'Ajuntament la potestat d'autoorganització que li permeten adoptar les mesures proposades.

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL), té l'objectiu de determinar el cos bàsic de garanties i responsabilitats necessari per establir un nivell adequat de protecció de la salut dels treballadors i de les treballadores, davant els riscos derivats de les condicions de treball i això, en el marc d'una política coherent, coordinada i eficaç de prevenció dels riscos laborals.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
<b>Codi Segur de Validació</b>	febcf8e8-9069-4f34-b3ee-64ba72303434	
<b>URL de validació</b>	<a href="https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp">https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp</a>	



L'art. 7 de la LPRL, determina que les administracions públiques competents en matèria laboral han de promoure la prevenció, l'assistència i la cooperació tècnica en tot allò relaciona amb la vigilància de la salut en el entorn de treball.

L'art. 21 de la LRPL, contempla que quan el personal estigui o pugui estar exposat a un risc greu i imminent a causa de la seva feina, l'empresari està obligat a informar, el més aviat possible, tots el personal afectat, de l'existència d'aquest risc i de les mesures adoptades o que, si escau, calgui adoptar en matèria de protecció.

L'art. 25 de la LRPL, preveu la protecció de treballadors i treballadores especialment sensibles a determinats riscos La situació generada per l'evolució del coronavirus SARS-CoV-2, ha obligat a l'adopció de mesures de contenció extraordinàries per part de les autoritats de salut pública, que han estat recollides i aplicades per l'Ajuntament de Figueres. Així mateix, el govern municipal ha considerat adequat adoptar un seguit de mesures preventives amb l'objectiu de minimitzar el risc de propagació i contagi dins de l'entorn de treball i, perquè aquestes mesures tinguin la transcendència adequada, es fa necessària la seva aprovació. Aquestes mesures de caràcter organitzatiu, dictades a l'empara de les competències pròpies i les obligacions que emanen de la LPRL, tindran el caràcter temporal que es fixi, sens detriment de ser prorrogades, si així ho determinés la situació social i sanitària.

Les previsions contemplades en la present resolució, s'estableixen sens perjudici de la subjecció de tot el personal a les necessitats del servei i la seva disposició, quan així sigui necessari per motius de situació d'alerta.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'alcaldessa d'acord amb l'article 21.1.h) de la Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1.i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això, l'**alcaldessa presidenta** resol:

Primer. Aprovar el Pla de contingència per fer front a la situació de risc per contagi del coronavirus SARS-CoV-2 per minimitzar els riscos de propagació i contagi del Coronavirus (COVID-19), segons el detall de l'annex 1.

Segon. Constituir el Comitè de treball de crisi per a l'adopció, seguiment, gestió i implementació dels acords que siguin necessaris per garantir el compliment de les directrius i instruccions que es fixin per part de les autoritats sanitàries, així com per vetllar pel manteniment d'una comunicació interna i externa àgil i constant.

Tercer. Establir la composició del Comitè de treball municipal de crisi amb els següents membres:

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
<b>Codi Segur de Validació</b>	febcbf8e8-9069-4f34-b3ee-64ba72303434	
<b>URL de validació</b>	<a href="https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp">https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp</a>	



- Alcaldessa
- Vicealcalde i regidor del servei de Seguretat Ciutadana
- Tinents d'alcaldia
- Regidora del servei de Recursos Humans
- Cap dels Serveis Socials
- Cap de gabinet d'alcaldia
- Coordinador municipal emergència
- Cap de Recursos Humans
- Cap de Guàrdia Urbana
- Responsables empreses serveis aigua i transport
- Tècnic/a dels serveis d'informàtica.

Quart. Aprovar les mesures preventives per tal de protegir els ambients de treball i minimitzar els efectes del possible contagi del COVID-19, que consten detallades a l'annex 2.

Cinquè.- Traslladar la present resolució a tot el personal municipal i fer-ne la màxima difusió possible a la ciutadania pels millors mitjans que es creguin convenient.

## **ANNEX 1 - PLA DE CONTINGÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES.**

### **MESURES A LA CIUTADANIA**

#### **Mesures de prevenció per minimitzar els riscos de propagació i contagi del Coronavirus (COVID-19) entre la ciutadania de Figueres.**

Per evitar la propagació del coronavirus SARS-CoV-2, s'han fixat mesures preventives en el marc d'una reunió del Comitè de treball de crisi i tenint en compte que a la ciutat de Figueres està activada l'alerta del Pla de Protecció Civil Municipal.

Entraran en vigor a partir de la signatura del decret i tenen una durada de 15 dies prorrogables.

#### **1. Equipaments municipals**

Els únics equipaments que es mantindran oberts són els que ofereixen serveis bàsics (serveis socials i de salut).

Se suspenen les activitats i quedaran tancats al públic els següents equipaments municipals:

- ❖ Equipaments esportius:
  - Pavellons esportius.
  - Piscina municipal
  - Estadi Albert Gurb.
  - Altres zones esportives municipals
- ❖ Equipaments Culturals

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
<b>Codi Segur de Validació</b>	febcbf8e8-9069-4f34-b3ee-64ba72303434	
<b>URL de validació</b>	<a href="https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp">https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp</a>	



- Biblioteca Fages de Climent
- Teatre El Jardí
- Auditori dels Caputxins
- La Cate
- Museu de l'Empordà
- Museu del Joguet
- Arxiu Municipal
- Centre de Formació Integrat Ferran Sunyer
- ❖ Equipaments cívics
  - Centre cívic Joaquim Xirau (menys el servei de dispensari que continuarà operatiu).
  - Centre cívic Creu de la Mà.
  - Molí de l'Anguila
  - Oficina Pla Desenvolupament Comunitari de la zona Oest
- ❖ Altres equipaments
  - Oficina de Turisme

## 2. Serveis educatius

Llars d'Infants: Tancament a partir de divendres 13 de març, seguint les indicacions que ha decretat la Generalitat.

## 3. Activitats municipals i privades.

Suspensió de totes les activitats organitzades o autoritzades per l'ajuntament, en espais tancats i a l'aire lliure. Això inclou totes les activitats extraescolars municipals i totes les activitats programades, com per exemple la Fira del Brunyol i la Cursa de Sant Josep o el mercat setmanal de la roba.

## 4. Activitats privades

Recordatori del conjunt d'indicacions que ha emès la Generalitat a tota la ciutadania.

En aquest sentit, per tant, a Figueres com a la resta de Catalunya se suspenen actes de més de 1.000 persones i es limita a un terç l'aforament dels actes de menys de 1.000 persones per garantir una distància de seguretat. Això inclou tota mena d'espectacles públics, recreatius i d'oci, siguin organitzats per entitats públiques o privades.

Aquestes indicacions se seguiran estrictament i es podran mantenir oberts però només permetran l'accés a 1/3 de l'aforament

L'Ajuntament anuncia que hi haurà supervisió per part dels cossos de seguretat per tal que aquestes indicacions es compleixin arreu del municipi. A més, l'Ajuntament també ha acordat denunciar davant els Mossos d'Esquadra els missatges amb notícies falses que es difonguin a través de les xarxes socials.

## 5. Cerimònies

Anular les cerimònies de casament que faci l'Ajuntament. Limitació de la presència de públic a les cerimònies de funerals al tanatori municipal per tal que com a màxim s'ocupi 1/3 de l'aforament dels espais.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	febcbf8e8-9069-4f34-b3ee-64ba72303434	
URL de validació	<a href="https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp">https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp</a>	



## ANNEX 2 - PLA DE CONTINGÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES.

### MESURES ORGANITZATIVES I DE PREVENCIÓ DE RISCOS

**Àmbit d'aplicació:** Personal municipal

Normativa d'aplicació :

- Ley 31/95 de Prevenció de riscos laborals
- Guies d'actuació a l'àmbit laboral en relació al nou coronavirus
- Comunicats del Ministeri de Sanitat i Departament de Salut

#### **Coordinació i seguiment sobre l'afectació del Coronavirus**

Amb l'objectiu de planificar mesures preventives i per tal d'abordar de forma coordinada la gestió en cas d'exposició al coronavirus, es constitueix un Comitè de Coordinació per a l'adopció, seguiment, gestió i implementació dels acords que siguin necessaris per garantir el compliment de les directrius i instruccions que es fixin per part de les autoritats sanitàries, així com per vetllar pel manteniment d'una comunicació interna i externa àgil i constant i mantenir informat el Comitè de seguretat i salut de l'Ajuntament.

La composició del comitè és política i tècnica, amb els següents membres:

- Alcaldessa
- Vicealcalde i regidor de Seguretat Ciutadana
- Tinent d'alcalde de serveis socials, empresa, ocupació, formació i indústria
- Tinent d'alcalde economia, hisenda, patrimoni, règim intern, serveis generals
- Regidora de Salut
- Regidora Recursos Humans
- Representant Serveis Socials
- Cap de Gabinet d'alcaldia
- Cap de Recursos Humans
- Inspector Guàrdia Urbana
- Membres Guàrdia Urbana
- Protecció civil
- Tècnic/a dels serveis d'informàtica.

#### **Règim de reunions, coordinació i seguiment:**

Es reunirà presencialment quan esdevingui necessari i imprescindible

Atribucions :

- Adoptar mesures organitzatives de forma preventiva
- Adoptar mesures extraordinàries per abordar situacions de risc i/o de detecció de persones infectades en l'entorn.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
<b>Codi Segur de Validació</b>	febcf8e8-9069-4f34-b3ee-64ba72303434	
<b>URL de validació</b>	<a href="https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp">https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp</a>	



- Mantenir informat els delegats de prevenció i el personal.
- Verificar i assegurar el compliment de les mesures previstes.

### **Mesures de prevenció en l'àmbit laboral per minimitzar els riscos de propagació i contagi del Coronavirus (COVID-19) entre el personal de l'Ajuntament de Figueres**

Les següents mesures es prendran per un període de 15 dies, revisable en funció de la gravetat i evolució de la situació.

#### **1. Mesures preventives bàsiques**

Afecten tot el personal i llocs referits en l'àmbit d'aplicació i són:

o Bona higiene respiratòria.

En tossir o esternudar, tapi's la boca i nas amb la mà amb un mocador o, si no és possible, amb la màniga de l'avantbraç o la flexura del colze.

o Bona higiene de mans.

Després d'haver tossit o esternutat i abans de tocar-se la boca, el nas o els ulls, renti's les mans de forma acurada amb aigua i sabó durant almenys 20 segons. Si no disposa d'aigua i sabó, utilitzi solucions desinfectants amb alcohol.

o Bona higiene ambiental.

Cal incrementar la neteja dels llocs i superfícies de treball.

A més, s'han de preveure les accions següents:

o Proporcionar envasos dispensadors de sabó i de solució alcohòlica desinfectant en presentacions individuals a les oficines i llocs de treball.

o Dotar de caps de mocadors d'un sol ús i contenidors per a la seva eliminació en oficines i llocs de treball.

o Dotar de màscares quirúrgiques els centres perquè estiguin disponibles en cas que es presenti alguna persona que refereixi un possible contacte.

o Definir una zona d'espera per a visites.

o Distribuir cartelleria informativa a les diferents àrees de treball per potenciar les mesures preventives.

#### **2. Mesures en tossir i esternudar:**

o Cobrir-se el nas i la boca amb un mocador d'un sol ús.

o Llençar immediatament el mocador.

o Si no es disposa de mocadors d'un sol ús, cal cobrir-se la boca i el nas amb el colze flexionat.

o Rentar-se sovint les mans amb aigua i sabó líquid o amb solució alcohòlica desinfectant.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

**Codi Segur de Validació** febcf8e8-9069-4f34-b3ee-64ba72303434

**URL de validació** <https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp>





### 3. Mesures vinculades al personal vulnerable

Es considera personal professional vulnerable de la nostra organització les següents persones:

- Dones embarassades o que estiguin alletant.
- Persones amb problemàtiques cròniques de salut que afecten a l'aparell respiratori.
- Persones amb diabetis
- Persones amb patologies de tipus immunitari.
- Persones que presentin hipertensió.
- Persones amb processos de tipus cardiovascular.
- Persones en tractament de càncer.

En aquest casos:

- S'adoptaran les mesures corresponents per eliminar de les funcions implícites del lloc de treball aquelles que tinguin a veure amb l'atenció directa als ciutadans/es.
- Es promourà el treball no presencial.

### 4. Mesures vinculades a la conciliació familiar i laboral

Es potenciarà el teletreball entre el personal que hagi de tenir cura de persones al seu càrrec per motius de contagi de coronavirus, per tancament de les llars d'infants i escoles de primària.

Aquest personal podrà aplicar les següents mesures, depenent del lloc de treball i del tipus de feina que pugui fer:

- a. Acollir-se al teletreball, seguint les instruccions que es facilitaran.
- b. Aplicar-se a una flexibilitat horària, sense els límits d'entrada, sortida i permanència obligatòria establerts, amb la possibilitat de recuperació de les hores no treballades fins a final d'any.
- c. Una combinació de les mesures a i b.
- d. Només en casos en què aplicar les mesures a, b i c no sigui possible, i si s'acredita que és imprescindible, es permet la permanència al domicili tenint la consideració de deure inexcusable de caràcter públic, que es gestionarà de la manera que es va dir ahir 12 de març.
- e. En cas que ambdós progenitors o responsables del menor tinguin la condició d'empleats públics, no podran gaudir d'aquestes mesures simultàniament.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	febcbf8e8-9069-4f34-b3ee-64ba72303434	
URL de validació	<a href="https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp">https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp</a>	



## 5. Mesures vinculades a la massificació de persones en l'entorn de treball

Anul·lar totes les visites concertades amb escoles i qualsevol grup de visitants

Anul·lar les reunions dels grups de treball.

Anul·lar les convocatòries de selecció de personal, en cas de que la participació sigui superior a 10 persones

Es podrà restringir la presència de públic en el Ple municipal, segons el nivell d'alerta oficial.

## 6. Mesures vinculades a la garantia de presència del personal de serveis imprescindibles.

Es consideren serveis imprescindibles aquells que atenen la ciutadania de forma directa, aquells que vetllen per la seguretat i els que permeten el funcionament normal d'una administració pública:

- Administració de nòmines
- Comptabilitat
- Prevenció de Riscos Laborals
- Guàrdia Urbana
- Protecció Civil
- Habilitats Nacionals
- Contractació
- Informàtica - TIC
- Comunicació
- Serveis Socials
- Salut pública

Per garantir la continuïtat d'aquests serveis

- Es potencia el teletreball en aquests serveis per evitar contactes innecessaris.
- Es restringeix l'aplicació dels quadrants horaris de la Guàrdia Urbana a les setmanes en què no existeixin baixes motivades pel coronavirus.
- Quedarà en suspens el quadrant horari de la Guàrdia Urbana en el moment en què calgui dotar els torns de treball, per prestar un correcte servei de seguretat ciutadana, podent mobilitzar el personal en actiu, en qualsevol moment, com a jornada ordinària.
- La concessió de vacances i dies d'assumptes propis, restarà vinculada a la garantia de cobriment del servei habitual de seguretat ciutadana.
- Podran anul·lar-se vacances i dies d'assumptes propis ja concedits.

## 6. Mesures vinculades a la higiene de l'entorn de treball

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	febcbf8e8-9069-4f34-b3ee-64ba72303434	
URL de validació	<a href="https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp">https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp</a>	





- Intensificar la neteja durant el temps que duri la situació de risc. Es farà amb especial intensitat taules, teclats, telèfons, recolzaments i teixits de cadires, així com les sales de reunions i les zones d'atenció al públic.
- Recollir la taula de treball o qualsevol superfície de treball per facilitar la neteja.
- Posar a disposició del personal productes de neteja especialment desinfectants per a l'entorn de treball (taula, teclat, cadira...), que facilitarà el servei de RH.
- Garantir la ventilació dels espais amb les següents mesures:
  - El personal obrirà les finestres properes al seu lloc de treball, un mínim de 5 minuts cada hora
  - Es mantindran les finestres obertes en les reunions
  - Es deixaran les finestres obertes al finalitzar la jornada al migdia
  - El personal de suport logístic tancarà les finestres abans de finalitzar la jornada laboral al vespre.
  - Deixar les portes d'accés obertes.
- Garantir la disposició de paper per les mans i de sabó.
- Preveure la disposició de gel desinfectant al costat del paper de mans i sabó
- Evitar compartir menjar i begudes en el llocs de treball
- Limitar l'ús de l'ascensor a les situacions imprescindibles

En el cas del personal de Serveis Socials, en ser considerat personal prestador d'un servei essencial pel PROCICAT i que estarà especialment exposat, s'establirà un sistema de treball per torns de manera que no hi hagi més del 50% de la plantilla treballant de forma presencial i, a la vegada, evitant el contacte amb l'altre 50% de la plantilla.

## 7. Mesures preventives sobre les reunions de treball

- Potenciar reunions no presencials, prioritzant els canals telemàtics (telèfon, correu electrònic, WhatsApp, etc.).
- Reduir les convocatòries a les persones estrictament necessàries, sense superar el nombre màxim de 5 assistents
- Evitar la coincidència d'una mateixa línia de comandament i/o tècnics d'un mateix àmbit.
- Ocupar sales grans i amb bona ventilació deixant un temps de 15 minuts entre reunió i reunió, amb les finestres obertes.
- Evitar el contacte físic, ja sigui donar la mà, abraçades o salutacions que trenquin les distàncies de seguretat recomanades.

## 8. Mesures preventives en l'atenció directe a la ciutadania:

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	febcb8e8-9069-4f34-b3ee-64ba72303434	
URL de validació	<a href="https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp">https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp</a>	



- Potenciar l'atenció no presencial sempre que sigui possible. Les visites a domicili es restringiran a les estrictament necessàries en tots els departaments.
- Evitar l'aglomeració de persones en els punts d'atenció ciutadana, potenciant l'ús de la cita prèvia i l'assistència telefònica per resoldre els tràmits de forma telemàtica.
- En les atencions personalitzades imprescindibles, mantenir les distàncies de seguretat durant tota l'atenció, indicant al terra la línia màxima d'aproximació.

## 9. Mesures organitzatives del treball

- Identificar necessitats de signatura i preveure les delegacions corresponents.
- Evitar el contacte presencial amb empreses externes.
- Restringir en la mesura del possible l'activitat vinculada a la inspecció d'espais tancats o d'entrada a domicilis que no siguin estrictament necessaris.
- Vetllar per una correcta prevenció en els serveis que per la seva naturalesa resulten a una exposició superior al contagi:
  - OMAC.
  - Serveis Socials. Menjador social i CDA
  - Guàrdia Urbana

## 10. Mesures preventives relacionades amb formació, viatges o assistències a actes massius

- Cancel·lar l'assistència a totes les activitats formatives presencials, dins de l'ajuntament o fora.
- Cancel·lar els viatges laborals, l'assistència a jornades o l'organització de jornades, congressos i similars.

## 10. Coordinació d'activitats empresarials en contractes de serveis generals i que es desenvolupen en dependències municipals.

En aquests casos caldrà informar a la empresa contractada de les actuacions que s'estan duent a terme des de l'ajuntament i que l'empresa faciliti el seu protocol o recull de mesures per al control del risc en tot allò que vinculi als serveis contractats. Una resolució que també s'aplicarà a les entitats que realitzin serveis contractats per l'Ajuntament.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	febcbf8e8-9069-4f34-b3ee-64ba72303434	
URL de validació	<a href="https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp">https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp</a>	



Els serveis en règim de gestió indirecta que segons el PRODICAT tinguin la consideració de serveis essencials han de garantir la prevenció de riscos tant del seu personal empleat com de les persones usuàries.

## 11. Mesures relatives a la comunicació

S'obrirà una via d'informació d'interès relacionada amb el coronavirus i la seva afectació a Figueres, que es gestionarà des de Comunicació.

## 12. En cas de contagi o sospita de contagi

- Avisar de forma immediata a la Cap de Recursos Humans, per activar els protocols preventius corresponents, mitjançant correu electrònic a [rrhh@figueres.org](mailto:rrhh@figueres.org)
- En el supòsit de contagi d'un treballador/a es seguiran les indicacions del departament de prevenció que prendrà les mesures necessàries d'aïllament i confinament corresponents, per protegir i evitar al màxim el contagi i la seva propagació entre els personal de l'organització.

Figueres, el dia que signem aquest document

Decret signat per L'**alcaldessa presidenta** i per La **secretària** de la corporació que en dóna fe.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
<b>Codi Segur de Validació</b>	febcf8e8-9069-4f34-b3ee-64ba72303434	
<b>URL de validació</b>	<a href="https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp">https://carpeta.figueres.org:8095/OAC/ValidarDoc.jsp</a>	