

Convocatòria de subvencions adreçades als Centres Educatius d'Educació Infantil i Primària, Educació Secundària Obligatòria i a les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) de la ciutat de Figueres per concepte de llibres de text, materials elaborats pel propi centre que els substitueixen, i quotes de socialització, curs 2021/2022.

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, per part de l'Ajuntament de Figueres, de subvencions als Centres Educatius d'Educació Infantil i Primària, Educació Secundària Obligatòria i a les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) de la ciutat de Figueres, que han de servir per:

- facilitar que tots els alumnes que cursen trams obligatoris disposen dels llibres de text o material alternatiu als llibres necessaris per seguir l'escolarització en igualtat de condicions i que l'escola requereix.
- facilitar la gestió dels centres, especialment d'aquells que es troben en entorns socioculturals i econòmics més desfavorits.
- la subvenció s'atorgarà al centre o a l'AMPA del centre. En cap cas a ambdós a l'hora.

La convocatòria es realitza de conformitat amb les bases aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 3 d'agost de 2017 i publicades al BOGP número 157 del 17 d'agost del 2017.

2. Crèdit pressupostari assignat i quantia màxima que s'hi destina.

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es financen amb càrrec a les aplicacions pressupostàries:

22 202 32600 78004 Subvencions compra llibres amb un import de 30.000 euros

22 202R1 32600 78004 Subvencions compra llibres escolars amb un import de 15.000 euros

22 202 32600 78001 Subvencions a escoles amb un import de 15.000 euros

3. Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.

Les condicions per accedir a aquestes subvencions són les següents:

- Són subvencionables les despeses corresponents a la compra dels llibres de text o del material elaborat pel propi centre que substitueix als llibres que el centre requereix a tots els alumnes per a que puguin cursar els ensenyament obligatoris en igualtat.
- Són subvencionables les quotes de socialització de llibres de text que el centre assumeix i deixa de cobrar a famílies amb dificultats econòmiques i socials.
- No són subvencionables les despeses corresponents a la compra de material necessari per dur a terme les activitats pròpies de l'escola.
- No són subvencionables despeses de materials escolars i didàctics

- Aquestes subvencions són compatibles amb les que els centres educatius sol·licitin a altres administracions i/o institucions per a la mateixa finalitat. Així mateix, és compatible amb altres subvencions que el sol·licitant hagi pogut obtenir per a activitats o finalitats diferents. En cap cas la concurrència de diferents subvencions pot generar superàvit en el programa.

4. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini per a la presentació de sol·licituds comença el 26 de maig i finalitzarà el 2 de juny (ambdós inclosos) de 2022.

5. Documents i informacions que han d'acompanyar a la sol·licitud.

- A) Instància, amb identificació de qui subscriu la sol·licitud i de la condició amb què ho fa, fent constar el domicili i totes les dades personals que es demanin. També identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent a l'anterior.
- B) Documentació acreditativa de la representació, en cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona
- C) Activitat a subvencionar i import que se sol·licita. Annex 1
- D) Pressupost total d'ingressos i despeses. Annex 2
- E) Autorització del mecanisme de pagament mitjançant entitat financera (si s'ha d'actualitzar).

6. Criteris de valoració de les sol·licituds.

El crèdit pressupostari es distribuirà en funció de la complexitat dels centres (segons el criteri del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya), del criteri dels serveis socials municipals, de la quantitat d'alumnes del centre, i del % d'alumnes en seguiment de serveis socials municipals.

7. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment.

Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Les sol·licituds es valoraran per una comissió qualificadora, formada per:

-Sr Jesús Quiroga Segon tinent d'alcalde i regidor de Serveis Socials, Empresa i Ocupació i Formació i Indústria que la presidirà.

-Sra. Anna Cortada Pomés, tècnica del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Figueres.

-Sra. Núria Castells Puig, tècnica del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Figueres, que actuarà de secretària.

La cap dels serveis jurídics de l'àrea de serveis a les persones actuarà com a instructora del procediment.

L'òrgan competent per a resoldre la convocatòria és l'Alcaldessa Presidenta.

8. Termini de resolució.

L'Alcaldesa Presidenta resoldrà la convocatòria com a màxim en el termini de dos mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

9. Pagament de la subvenció.

- El pagament es farà un cop el beneficiari hagi presentat la justificació de l'import concedit. S'abonarà la totalitat en un pagament únic.
- Els canvis en el desenvolupament de les activitats o en el pressupost seran notificats a l'Ajuntament.
- Si hi ha concurrència de subvencions públiques en un mateix projecte de manera que la percepció de totes elles supera el cost real de l'activitat es minorarà la subvenció de l'Ajuntament en la part proporcional.

10. Forma i termini de justificació.

Les escoles beneficiàries de les subvencions poden presentar la justificació fins el 13 d'octubre de l'any en curs amb despeses corresponents al curs escolar ja acabat.

La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat mitjançant el model aprovat per l'Ajuntament que contindrà la informació següent:

- a) Memòria justificativa de les activitats realitzades en compliment de la subvenció concedida signada pel representant legal de l'entitat i que haurà de contenir:
- Explicació de l'execució del projecte, activitat i/o servei.
 - Objectius assolits.
 - Avaluació general.

b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte, data d'emissió de la factura i data de pagament.

c) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

Es considera despesa efectuada aquella de la que es disposi justificant (factura) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació

11. Règim de recursos.

L'acord de resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa, i s'hi podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan competent per resoldre, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

12. Mitjà de notificació.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a cada beneficiari de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies posteriors a la data en què hagi estat adoptada.

Les notificacions es faran per qualsevol mitjà que permeti a l'Ajuntament tenir constància que l'interessat o el seu representant legal ha rebut la resolució, com també de la data, la identitat i el contingut de l'acte administratiu, sens perjudici de l'obligació de publicitat de les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix la normativa general de subvencions.

13. Publicitat.

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis i al web corporatiu de l'Ajuntament de Figueres. L'extracte de la mateixa, d'acord amb allò previst a l'article 17.3.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.