

## **Convocatòria per a l'atorgament de subvencions adreçades a entitats socials que desenvolupin projectes, activitats, i serveis estables d'utilitat pública i d'interès social durant el 2020.**

### 1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament de subvencions adreçades a entitats socials amb una trajectòria precedent d'un mínim de 2 anys que desenvolupin projectes, activitats i serveis estables d'utilitat pública i d'interès social durant el 2020.

Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar projectes, activitats i/o serveis estables durant el període que s'estableixi en la convocatòria corresponent, que siguin d'interès públic i social que tinguin per finalitat:

- Millorar la cohesió social de la ciutat.
- Fomentar valors socials, de diversitat i d'integració, així com noves formes de participació.
- Possibilitar el desenvolupament social, quantitatiu i/o qualitatiu de la ciutat, creant àmbits d'inclusió.
- Promoure la capacitat d'innovació a la ciutat com a fórmula de cohesió social.
- Contribuir a garantir la qualitat de la salut a la ciutat.
- Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania.
- Promoure la igualtat.
- Millorar la qualitat de vida de les persones amb malalties i les seves famílies.
- Fomentar la integració i la normalització de les persones amb discapacitat.
- Vetllar per la qualitat de vida de les persones grans.
- Promoure l'educació i la formació de qualitat com una eina per al progrés personal.
- Fomentar oportunitats entre els joves per a que puguin desenvolupar els seus projectes de vida i les seves expectatives.
- Lluitar contra les drogoaddiccions.
- Fomentar la igualtat efectiva entre homes i dones.

Les subvencions que podran ser atorgades per part de l'Ajuntament quedaran sotmeses als condicionants següents:

- Es subscriurà un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Figueres i les entitats beneficiàries a fi de concretar aspectes de l'execució de les activitats objecte de l'esmentada subvenció. Aquest conveni contindrà, com a mínim, els següents aspectes:
  - Compromisos assolits per ambdues parts.
  - Control i fiscalització previstos.
  - Composició de la comissió de seguiment.
  - Termini i forma de justificació
  - Vigència del conveni.
- S'establirà un sistema d'avaluació per part de l'Ajuntament en relació als ajuts concedits i al seu manteniment, que estarà condicionat a l'assoliment dels objectius i les actuacions proposades, podent-se reduir o anul·lar l'ajut en el

cas d'aquelles entitats que, de manera continuada, no compleixin amb els criteris de les presents bases.

- Les subvencions atorgades no podran excedir del 90% del cost de l'activitat subvencionada.
- No es podran invocar com a precedents.
- Tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada ha de ser impresa amb paper reciclat o ecològic i es consignarà la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Figueres", i el logotip del propi Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.
- Les entitats beneficiàries hauran de participar en els òrgans o meses sectorials de l'Ajuntament que per àmbit els correspongui.

La convocatòria es realitza de conformitat amb les bases aprovades per la Junta de Govern Local, per delegació del Ple, en sessió de data 12 de març de 2020 i publicades al BOPG número 111, de 10 de juny de 2020.

## 2. Crèdit pressupostari assignat i quantia màxima que s'hi destina

La quantitat que es destina a la convocatòria és de 109.700,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2020.205.23100.48000 Convocatòria subvencions Serveis Socials, aprovada al pressupost municipal pel 2020.

## 3.- Requisits per sol·licitar la subvenció

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions les entitats que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb els requeriments establerts en la present convocatòria i que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Figueres, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat o bé per la naturalesa de l'activitat.
- Que les activitats i/o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
- Estar al dia de les obligacions relatives al Registre de Drets i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les Bases d'aquesta convocatòria.
- Haver justificat les anteriors subvencions atorgades per aquest ajuntament un cop exhaurits els terminis, excepte en cas de renúncia presentada per escrit al registre municipal en cas que en una o alguna de les anualitats l'entitat no realitzi el projecte/activitat i/o servei subvencionat per causes sobrevingudes.
- Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social i, si escau, la Llei 26/2015, de 29 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- Dur a terme actuacions estables d'interès públic i social dins els seus corresponents àmbits, amb una trajectòria precedent d'un mínim de 2 anys, demostrables documentalment.

- Que compleixin amb els criteris d'organització democràtica cadascuna de les entitats d'acord amb l'establert amb la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, i la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a persones jurídiques.
- Que tinguin un mínim de 10 socis al corrent de pagament o en el cas d'associacions de caràcter gratuït que acreditin un cens actualitzat a data de la sol·licitud.

Es pot sol·licitar subvenció pels projectes relacionats amb l'àmbit temàtic de Benestar Social, d'acord amb els següents criteris:

### Benestar Social

Podran ser objecte de subvenció d'aquest àmbit aquells projectes, programes, activitats i/o serveis estables que tinguin entre les seves finalitats les següents:

- Foment d'accions dirigides a persones amb discapacitat, diversitat funcional i/o trastorn mental.
- Foment d'accions dirigides a donar suport a persones amb malalties cròniques i a les seves famílies.
- Foment d'accions dirigides a la integració social i/o laboral de persones en risc d'exclusió social. Joves i infants en situació de vulnerabilitat i/o en risc de patir-ne.
- Foment d'accions i/o programes educatius i formatius.
- Foment d'accions dirigides a la promoció de les dones i a les polítiques d'igualtat i a l'eradicació de les violències masclistes.
- Foment d'accions dirigides a la millora del benestar de la gent gran.
- Foment d'accions inclusives, comunitàries i de suport als col·lectius més vulnerables.
- Foment d'accions dirigides als diversos col·lectius de persones nouvingudes.
- Foment de programes informatius, divulgatius, preventius i de promoció en matèria de salut.
- Foment d'accions d'estudi i diagnosi de les diferents realitats socials.

### 4.- Termini de presentació de sol·licituds

Es poden presentar sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, del 21 d'agost al 7 de setembre de 2020 (ambdós inclosos)

### 5. Sol·licitud

La sol·licitud de subvenció i tota la documentació requerida s'haurà de presentar en el termini establert al punt quatre al registre d'entrada de l'Ajuntament o bé a través dels altres mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Sol·licitud normalitzada.
- Descripció de l'actuació/projecte/programa.

- Pressupost general de l'entitat de l'any de la convocatòria.
- Document relatiu a les dades bancàries de pagament a tercers.\*
- Actualització de les dades del Registre Municipal d'Entitats.
- Acreditació de la documentació relativa al funcionament intern de l'entitat, d'acord amb allò que estableix la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, i la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a persones jurídiques.
- Declaració del representant legal de l'entitat on consti que la informació recollida a la sol·licitud s'ajusta a la realitat i que l'entitat no està incursa en cap del supòsits de prohibició de rebre subvencions, així com que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, mitjançant certificats expedits per aquestes administracions o autorització per a que l'Ajuntament de Figueres pugui comprovar-ho.
- Declaració responsable del representant legal de l'entitat relativa a l'acreditació que les persones que treballen en el projecte pel qual es sol·licita la subvenció no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual. \*\*
- Declaració responsable relativa a les obligacions de transparència. \*\*\*

\* Per a aquelles entitats que ja havien signat un conveni regulador d'una subvenció només caldrà presentar el document en cas que les dades bancàries hagin canviat.

\*\* Aquesta declaració caldrà que s'aporti en aquelles sol·licituds en què el projecte subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat.

\*\*\* En compliment de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern les entitats beneficiaries de subvencions per un import superior a 10.000€ estan obligades a informar a l'Ajuntament les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques.

Es presentarà una sol·licitud per entitat, explicitant l'àmbit temàtic al qual es vulgui concórrer i desglossant les diverses, fins un màxim de cinc, actuacions/projectes/programes estables per als quals se sol·licita l'ajut.

Si durant el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit per part de l'entitat, la comissió de valoració podrà incloure la sol·licitud en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

Cada entitat només pot optar a una subvenció d'acord amb l'àmbit temàtic al qual estigui adscrita, i no podrà rebre cap altre ajut municipal per les actuacions/projectes/programes estables per als que se sol·licita l'ajut.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà a l'entitat que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies. L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.

Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i prèvia resolució, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

#### 6.- Quantia de la subvenció

L'import de la subvenció atorgada, juntament amb el de les subvencions concedides a la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'actuació/projecte/programa subvencionat.

Com a màxim la quantia subvencionada serà del 90% del programa/activitat/servei subvencionat.

La quantia de la subvenció atorgada es determinarà com a quantia certa de la despesa subvencionable.

Va a compte del beneficiari la diferència del finançament necessari per a l'execució de l'actuació/projecte/programa subvencionat.

La subvenció atorgada és compatible amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional procedent d'una entitat pública o privada diferent de l'Ajuntament de Figueres destinat a la mateixa actuació, sempre que la suma de totes les subvencions no superi el cost de l'objecte subvencionat.

#### 7.- Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics recollits a les bases reguladores de la present convocatòria.

Es constituirà una "Comissió d'avaluació", formada per les direccions de servei corresponents i el personal tècnic que es consideri adequat per valorar els diferents àmbits temàtics de la convocatòria, que valorarà els projectes segons els requeriments i criteris específics i elevarà la proposta de puntuació a la "Comissió General".

La Comissió General, formada per l'Alcaldessa o persona en qui delegui; les regidories competents en les àrees d'actuació; la coordinació de l'àrea i les direccions de servei corresponents, valoraran els criteris generals i elevaran la resolució de les sol·licituds a l'òrgan municipal competent per aprovar les subvencions.

La Comissió d'avaluació podrà demanar a les entitats sol·licitants els aclariments que consideri convenient sobre les propostes presentades. En aquest sentit, la Comissió d'avaluació pot desestimar aquelles propostes presentades que consideri que no s'ajusten als requisits del punt 4 de la present convocatòria.

L'Alcaldessa o l'òrgan en qui delegui resoldrà la convocatòria com a màxim en el termini de dos mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.  
conveni.

#### 8.- Criteris de puntuació de les sol·licituds

Els projectes, activitats i/o serveis presentats es valoraran per part de la comissió avaluadora seguint els criteris que s'especifiquen i fins a un màxim de 100 punts desglossats de la següent manera:

- a) Criteris generals: fins a un màxim de 30 punts.
- b) Criteris específics per a cada àmbit: fins a un màxim de 70 punts.

### **a) Criteris Generals**

Els criteris de caràcter general tenen en compte elements com el creixement i la projecció de l'entitat, o la capacitat d'obtenir recursos fora de l'àmbit públic o local. Es pretén amb aquests barems fixar uns criteris objectivables i iguals per a tots els concurrents que, més enllà de l'àmbit concret per al qual opten, premiï aquells projectes i entitats la trajectòria dels quals sigui acreditable amb indicadors que en validin la viabilitat, l'impacte i el nivell d'arrelament al municipi.

Els criteris generals puntuables són els següents:

#### Creixement de l'entitat en els darrers quatre anys (fins a 6 punts).

Es considera com a criteri general que una de les formes de projecció d'una entitat és el creixement pressupostari i és a tal efecte que es valorarà aquelles entitats que puguin acreditar, via pressupostos liquidats, una línia ascendent entre l'import total pressupostat en qualsevol exercici del període 2015-2018 i la liquidació de 2019. A tal efecte, caldrà presentar els acords de junta en el quals es liquiden els pressupostos dels anys esmentats.

- Per a un creixement fins al 33%, 2 punts.
- Per a un creixement fins al 66%, 4 punts.
- Per a un creixement superior, 6 punts.

#### Pressupost de l'entitat (fins a 6 punts).

Es considera que l'impacte social i econòmic d'una entitat tenen una correlació que cal posar de relleu i valorar. També el fet que en funció del pressupost global, les entitats suporten de manera diferent les obligacions fiscals, porta a dividir em trams la puntuació que genera el pressupost ja que es té en compte la capacitat de l'associació per gestionar la complexitat. Per tant, en base al darrer pressupost global liquidat, es donaran les següents puntuacions:

- Fins a 19.999 euros anuals, 1 punt.
- Entre 20.000 i 59.999 euros anuals, 2 punts.
- Entre 60.000 i 99.999 euros anuals, 4 punts.
- Per sobre de 100.000 euros anuals, 6 punts.

#### Número de socis de l'entitat (fins a 6 punts).

Es considera que un dels indicadors fàcilment objectivables del pes de l'entitat és la capacitat de mobilització en forma de suport explícit de persones que en paguen la quota. En base a la darrera liquidació anual (acta de l'assemblea) en relació a nombre de socis (altes, baixes, quotes), es donaran les següents puntuacions:

- Entre 10 i 19 socis, 1 punt.
- Entre 20 i 49 socis, 2 punts.
- Entre 50 i 99 socis, 3 punts.
- Entre 100 i 149 socis, 4 punts.
- Entre 150 i 199 socis, 5 punts.
- Més de 200 socis, 6 punts.

Capacitat per trobar finançament alternatiu a l'Ajuntament de Figueres (fins a 6 punts).

Es considera que la solidesa dels projectes pot relacionar-se amb la capacitat de l'entitat per a l'obtenció de recursos externs i la no dependència en exclusiva als ajuts que pot obtenir per part de l'Ajuntament de Figueres. Per tant, es puntuaran els següents ítems que caldrà acreditar via documentació (convenis amb altres administracions, acords, convenis de patrocini privats, etc, que caldrà també incorporar a l'apartat "ingressos" del pressupost general de l'entitat):

- Convenis o ajudes públiques que provenguin d'altres administracions, 3 punts.
- Convenis de patrocini, mecenatge o altres ingressos provinents de sector privat, 3 punts.
- Ambdós tipus de finançament extern, 6 punts.

Viabilitat de l'entitat en relació al percentatge d'aportacions municipals (fins a 6 punts).

Es considera que com més baixa sigui l'aportació municipal, més viable és el projecte que porta l'entitat. Per tant, es valorarà quin és l'impacte de les aportacions municipals en el gruix d'ingressos de la darrera liquidació pressupostària, essent la puntuació com segueix:

- Més d'un 90%, 0 punts.
- Entre un 89% i un 70%, 1 punt.
- Entre un 69% i un 50%, 2 punts.
- Entre un 49% i un 30%, 4 punts.
- Menys d'un 29%, 6 punts.

**b) Criteris Específics**

**Benestar social**

1. En base als objectius i la temàtica del projecte, activitat i/o servei. (Màxim 25 punts)

1.1. Grau d'incidència en el conjunt del municipi i el teixit associatiu de la ciutat. (0-10 punts)

1.2. Foment de la inclusió social on s'incideixi en valors com la cohesió social, la promoció de la salut, la solidaritat i la igualtat en diversos àmbits d'intervenció social. (0-10 punts)

1.3. Grau de concreció i de definició de l'actuació. (0- 5 punts)

2. Segons l'impacte en el nombre de participants i els beneficiaris del projecte/activitat i/o servei. (Màxim 30 punts)

2.1. Impacte social i d'atenció als més vulnerables del conjunt d'atesos. ( 0-5 punts)

2.2. Grau de necessitat del projecte en el conjunt de la política municipal i que el projecte cobreixi àmbits no desenvolupats pel propi ajuntament o altres administracions (0- 10 punts)

2.3. Grau de participació en taules, consells, reunions o projectes organitzats pel propi ajuntament.(0-5 punts)

2.4. Nombre de beneficiaris i volum de participants a l'entitat. (0-10 punts)

3. En base al pressupost i els costos del projecte/activitat i/o servei. (Màxim 15 punts)

3.1. Capacitat de finançament propi del projecte/activitat/servei presentat. (0-5 punts)

3.2. Destinació de la subvenció. Adequació als objectius. Realisme del projecte: costos/resultats. Concreció de costos a cobrir. Nivell de racionalització de la despesa. (0-10 punts)

#### 9.- Termini de resolució i notificació

El termini de resolució sobre l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de dos mesos des de l'acabament del termini per a la presentació dels projectes.

#### 10.- Termini i forma de justificació de les subvencions atorgades

Caldrà lliurar a l'Ajuntament la documentació justificativa de les despeses subvencionades així com la memòria detallada de l'actuació o actuacions com a màxim el 30 de novembre de 2020. Les entitats podran sol·licitar una pròrroga per un període màxim de tres mesos, que haurà de presentar-se formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte. En la sol·licitud hauran d'indicar el motiu de la sol·licitud de pròrroga i la nova data de justificació que es sol·licita. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari.

Per a subvencions anuals d'import inferior a 60.000 euros (considerant l'agregat de les quanties atorgades per a cada anualitat) caldrà presentar un compte justificatiu simplificat que contindrà, com a mínim, la informació següent:

- a) Memòria justificativa de les activitats realitzades en compliment de la subvenció concedida, formulada amb els impresos normalitzats ([www.figueres.cat](http://www.figueres.cat)), signada pel representant legal de l'entitat i que haurà de contenir:
  - Explicació de l'execució del projecte, activitat i/o servei.
  - Objectius assolits.
  - Avaluació general.
  - Un exemplar del material imprès, còpia digital o un enllaç en cas que es tracti de contingut de difusió digital.



- b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- c) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

Per a subvencions anuals d'import superior a 60.000 euros (considerant l'agregat de les quanties atorgades per a cada anualitat) caldrà presentar un compte justificatiu ordinari que contindrà, com a mínim, la informació següent:

- a) Memòria justificativa de les activitats realitzades en compliment de la subvenció concedida, formulada amb els impresos normalitzats ([www.figueres.cat](http://www.figueres.cat)), signada pel representant legal de l'entitat i que haurà de contenir:
  - Explicació de l'execució del projecte, activitat i/o servei.
  - Objectius assolits.
  - Avaluació general.
  - Un exemplar del material imprès, còpia digital o un enllaç en cas que es tracti de contingut de difusió digital.
- b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- c) Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència al paràgraf anterior.  
Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals de les factures, amb els requisits legals que estableix la normativa vigent lliurades a l'entitat beneficiària de la subvenció acreditatives que s'ha efectuat la despesa, sens perjudici del retorn posterior dels originals que s'aportin. Caldrà adjuntar a les esmentades factures una relació ordenada i numerada d'aquestes.
- d) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

En ambdós casos:

Tota la documentació ha de ser presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament o bé a través dels altres mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Són despeses subvencionables aquelles despeses que de forma indubtable responguin directament o indirecta a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en l'any natural de l'exercici 2020.

Queden excloses de poder ser presentades amb caràcter general com a justificant de subvenció les despeses de protocol o les derivades de l'adquisició de béns inventariables.

Ateses les circumstàncies excepcionals viscudes com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma per a la lluita contra la pandèmia del Covid.19 moltes entitats no han pogut desenvolupar l'activitat programada. No obstant això han hagut de fer front a despeses estructurals de l'entitat per la qual cosa es considera oportú establir que en la present convocatòria les despeses de manteniment i estructura (lloguer, llum i similars) puguin justificar-se fins a un màxim del 50% sobre el total del projecte, activitat i/o servei.

Deficiències en la justificació:

El centre gestor haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats i l'haurà de verificar formalment.

En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Quan el beneficiari no justifiqui la totalitat de la subvenció atorgada es satisfarà la part proporcional de la justificació duta a terme, minorant automàticament el total de la subvenció per aquell any.

#### 11. Règim de recursos

L'acord de resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa, i s'hi podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan competent per resoldre, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

#### 12. Mitjà de notificació

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a cada beneficiari de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies posteriors a la data en què hagi estat adoptada.

Les notificacions es faran per qualsevol mitjà que permeti a l'Ajuntament tenir constància que l'interessat o el seu representant legal ha rebut la resolució, com

també de la data, la identitat i el contingut de l'acte administratiu, sens perjudici de l'obligació de publicitat de les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix la normativa general de subvencions.

### 13. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis i al web corporatiu de l'Ajuntament de Figueres. L'extracte de la mateixa, d'acord amb allò previst a l'article 17.3.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.