

## **Convocatòria per a l'atorgament de subvencions adreçades a entitats culturals, educatives, juvenils, esportives, socials i veïnals que desenvolupin projectes, activitats, i serveis estables d'utilitat pública i d'interès social durant el 2022**

---

### **FAQs**

#### **A quines entitats s'adreça aquesta convocatòria?**

*S'adreça a entitats culturals, educatives, juvenils, esportives, socials i veïnals amb seu o delegació a Figueres que estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats i que portin a terme activitats d'interès públic a la ciutat en un període previ mínim de dos anys. Al marge d'això, però, hi ha una sèrie de requisits específics com ara estar al corrent de les obligacions tributàries, complir amb els principis d'organització democràtica de la pròpia entitat o tenir un mínim de deu socis, entre d'altres, que trobareu al punt 3 de la convocatòria.*

#### **Per quants anys està prevista?**

*La convocatòria és per a activitats i projectes que es realitzin durant l'any 2022. Si bé és cert que la intenció inicial de l'Ajuntament era establir convocatòries que abastessin dos, tres o quatre anys, s'és conscient de la dificultat, en temps de COVID, de fer previsions a mig o llarg termini i, per tant, no es vol —igual que els darrers dos anys— que l'adaptació al moment que vivim i la previsible disminució d'activitats condicionin les subvencions dels propers dos, tres o quatre anys.*

#### **Què vol dir règim de concurrència competitiva i en què afecta les sol·licituds de subvenció?**

*El règim de concurrència competitiva és un procediment que compara les sol·licituds presentades d'acord amb uns criteris de valoració (que podeu trobar al punt 8 de la convocatòria. Un cop aplicats aquests criteris, s'obté una puntuació. En funció de la puntuació obtinguda i la consignació pressupostària disponible per a cada àmbit de la convocatòria s'obté la quantitat concedida d'acord amb la següent fórmula:*

*(punts obtinguts x 100 / puntuació més alta) x import sol·licitat / 100*

*Aquesta fórmula converteix en índex 100 la puntuació més alta de manera que s'estableix una relació proporcional en ordre descendent dels diferents projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda i la quantitat sol·licitada. En cas que la consignació pressupostària fos inferior a la quantitat total resultant s'aplicarà un factor corrector per tal d'ajustar proporcionalment la quantitat total a la quantitat màxima disponible.*

### **Què són els criteris generals i en què es diferencien dels específics?**

*La puntuació amb que es valoren els projectes es divideix en criteris generals (que valen 30 punts) i criteris específics (que en valen 70). Els criteris generals afecten a totes les entitats que es presenten a la convocatòria. En canvi, els específics tenen a veure només amb l'àmbit concret sobre el qual l'entitat sol·licita la subvenció.*

### **Quin és el termini de presentació de sol·licituds?**

*El termini comença el dia 23 de maig i finalitza el dia 3 de juny de 2022 (ambdós inclosos).*

### **Com s'ha de presentar la sol·licitud?**

*Com a persones jurídiques, les entitats estan obligades a relacionar-se amb l'administració a través de mitjans telemàtics, per això les sol·licituds per a concórrer a aquesta convocatòria han de fer-se telemàticament. S'adjunta documentació informativa per a la presentació de sol·licituds telemàtiques:*

TRAMITACIO TELEMATICA:

[http://omacw.figueres.org:8085/portal/export/sites/default/omac/publico/AltresDocuments/Tramitacix\\_telematica.pdf](http://omacw.figueres.org:8085/portal/export/sites/default/omac/publico/AltresDocuments/Tramitacix_telematica.pdf)

Nou portal: <https://tinyurl.com/portalfigueres>

Idcat mòbil + eTRAM:

[http://contingutsnou/portal/export/sites/default/omac/publico/AltresDocuments/idCAT\\_mobil.pdf](http://contingutsnou/portal/export/sites/default/omac/publico/AltresDocuments/idCAT_mobil.pdf)

*Les entitats han de disposar d'un certificat digital per a poder signar la sol·licitud. D'acord amb la convocatòria en cas d'entitats que no*

*disposin de certificat digital de representant de persona jurídica, el representant legal podrà signar la sol·licitud amb el seu certificat de persona física, acreditant degudament la representació.*

*La representació pot acreditar-se mitjançant l'aportació dels documents probatoris que certifiquin la condició de representant legal de la persona que presenta la sol·licitud.*

*En el cas que sigui el president d'una associació el qui signi la sol·licitud caldrà aportar còpia dels estatuts de l'entitat i certificat de l'acta de la reunió de l'assemblea general on se'l va nomenar president o certificat del secretari de l'entitat on s'acrediti la seva condició de president d'aquesta entitat.*

*En la sol·licitud, en l'apartat de "Dades del sol·licitant" cal incorporar les dades corresponents a l'entitat, mentre que en l'apartat de "Representant" cal incorporar les dades de la persona física que signa la sol·licitud en representació de l'entitat.*

### **Com es pot obtenir un certificat digital que em permeti fer registres telemàtics?**

*L'Administració competent en matèria de certificats digitals per a persones jurídiques és la FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE (FNMT). Trobareu les instruccions per generar aquest certificat a l'enllaç següent:*

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>

### **Quina documentació cal presentar?**

*La trobareu en el punt 5 de les bases de la convocatòria. De tota manera, l'Ajuntament us oferirà un model normalitzat d'instància per a subvencions en el qual pugueu veure-hi una checklist de la documentació o la informació rellevant que cal adjuntar-hi.*

*L'import sol·licitat s'ha d'especificar explícitament al document de sol·licitud normalitzat.*

*S'ha d'aportar el pressupost de l'activitat/servei/programa pel qual es sol·licita la subvenció indicant les despeses i els ingressos previstos per a portar a terme l'actuació.*

*La suma dels ingressos previstos per a portar a terme l'actuació subvencionada (inclosa la subvenció sol·licitada en aquesta convocatòria) no pot superar la suma dels costos de l'actuació per a la qual es sol·licita la subvenció.*

### **Què passa si no complimento bé la documentació?**

*Un cop revisada la documentació, si manca algun document o alguna dada, el departament responsable de comprovar-ho es posarà en contacte amb l'entitat donant-li un termini de deu dies perquè l'entitat presenti les esmenes.*

### **Quin import s'ha de justificar en relació a la subvenció rebuda?**

*L'import a justificar serà l'import total del pressupost del projecte/servei/activitat presentat i acceptat. En l'acte de concessió de les subvencions s'indicarà per a cada cas la quantitat a justificar. Cal diferenciar pressupost general de l'entitat amb el pressupost del projecte/servei/activitat i objecte de la subvenció, aquest darrer s'entendrà com a previsió dels ingressos i les despeses per a portar a terme l'actuació per a la qual es sol·licita la subvenció.*

*La convocatòria per aquest 2022 permet que es pugui finançar amb aquesta subvenció fins a un 90% del projecte. En alguns àmbits, però, els criteris de puntuació penalitzen que el finançament del projecte/servei/activitat depengui majoritàriament de l'Ajuntament. És una cosa que cada entitat ha de valorar a l'hora de presentar la proposta.*

### **Com s'ha de presentar la documentació justificativa de la subvenció atorgada?**

*La justificació s'haurà de realitzar de conformitat amb el model normalitzat de compte justificatiu aprovat per l'Ajuntament. Així caldrà presentar abans del 30 de novembre de 2022 (en cas que es vulgui*

demanar una pròrroga cal fer-ho abans de la finalització d'aquest termini) la següent documentació:

a) *Memòria justificativa de les activitats realitzades en compliment de la subvenció concedida, signada pel representant legal de l'entitat i que haurà de contenir:*

- *Explicació de l'execució del projecte, activitat i/o servei.*
- *Objectius assolits.*
- *Avaluació general.*

b) *Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte, data d'emissió de la factura i data de pagament.*

c) *Factures originals, fotocòpies o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència al paràgraf anterior i comprovant de pagament.*

d) *Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.*

*Les despeses justificades han de correspondre a algun dels conceptes subvencionables establerts a la base 19ena de les bases reguladores, haver-se realitzat al llarg de l'any 2022 i hauran d'estar pagades en el moment de la presentació del compte justificatiu. Recordeu que la concessió de subvencions està subjecte a control auditor posterior que es realitza per mostreig. Atès que és una obligació del beneficiari aplicar els fons rebuts a les finalitats per a les quals es concedeix la subvenció, si el beneficiari no acredita els pagaments de les despeses que ha acreditat en el compte justificatiu caldrà iniciar un expedient de revocació total o parcial, segons escaigui, de la subvenció atorgada.*

*Enguany les despeses de manteniment i estructura (lloguer de béns immobles, llum, aigua, neteja i similars) es podran justificar fins a un màxim del 30% sobre el total del projecte, activitat i/o servei.*

*També cal incidir en què a més de la relació classificada de despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte, data d'emissió de la factura i data de pagament,*

caldrà presentar les factures originals, fotocòpies o documents de valor probatori equivalent i el seu comprovant de pagament.

## **Justificants de pagament**

*El beneficiari ha d'acreditar les despeses que ha tingut en l'execució del projecte/actuació/servei subvencionat i a més que s'ha efectuat el pagament efectiu d'aquestes despeses.*

*D'acord amb l'article 31.2 de la Llei General de Subvencions es considerarà despesa realitzada la que ha estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del termini de justificació determinat a l'acte de concessió de la subvenció.*

*Per tal que la despesa sigui admesa, el pagament ha de produir-se dins d'aquest període, és a dir, abans de la rendició del compte justificatiu.*

*Es consideraran admissibles com a justificants de pagament els documents següents:*

- ✓ *Transferència bancària, extractes o certificacions bancàries.*
- ✓ *En cas de pagaments mitjançant xec nominatiu es justificarà el pagament mitjançant l'extracte o detall bancari que justifiqui el càrrec al compte del beneficiari.*
- ✓ *Acús de rebuda del pagament del proveïdor. Ha d'acreditar-se la data en que es va efectuar el pagament i ha d'estar signat pel proveïdor. Els pagaments en efectiu es realitzaran excepcionalment i limitats a despeses de petita quantia\*.*

*Els documents acreditatius del pagament e la despesa subvencionable han de fer constar de forma expressa:*

- a) *La data del pagament, que ha de ser com a màxim la data topall de la justificació.*
- b) *L'identificació del beneficiari del pagament i de l'ordenant del mateix.*
- c) *Concepte pel qual s'ordena el pagament, amb remissió al número de factura o equivalent al que correspon. Si el document de pagament com a tal no fa referència a la/les factures haurà d'acompanyar-se de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.*

*No s'acceptaran aquells documents de pagament que, encara que reuneixin els requisits formals assenyalats anteriorment no permetin identificar clarament les factures o justificants vinculats al projecte/servei/programa al que corresponguin.*

*En qualsevol cas caldrà donar estrictament a allò establert a l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, sobre limitació dels pagaments en efectiu.*

*Si la verificació de pagaments de les despeses imputades resulta negativa no s'admetran dites despeses, per aplicació de l'article 31.2 de la LGS.*

*\*amb caràcter general es consideren despeses de petita quantia aquells l'import individual dels quals sigui inferior a 300 euros.*

### **Què s'entén per subcontractació de l'activitat subvencionada?**

*D'acord amb la convocatòria es permet la subcontractació dels projectes/activitats subvencionats fins un percentatge que no excedeixi del 50% de l'import de l'activitat subvencionada. En cas que el beneficiari vulgui concertar l'execució parcial de les activitats amb persones o entitats vinculades caldrà l'autorització prèvia de l'òrgan concedent, que resoldrà una vegada l'entitat ho hagi sol·licitat. S'entén per persona vinculada aquella que tingui una relació d'afinitat o consanguinitat de fins a segon grau\* amb membres dels òrgans de direcció i/o administració de l'entitat beneficiària.*

*La subcontractació és un contracte celebrat entre el beneficiari i una altra empresa o treballador autònom mitjançant el qual el primer encomana al segon l'execució d'una part específica i diferenciable de l'objecte del projecte subvencionat. Aquesta figura no ha de confondre's amb l'adquisició per part del beneficiari d'altres empreses de subministraments o serveis auxiliars o instrumentals que no constitueixen una part autònoma i diferenciable de la prestació principal, encara que siguin part del procés necessari per a l'execució del projecte/activitat principal.*

*En aquest sentit d'acord amb l'article 29 de la Llei general de subvencions s'entén que un beneficiari subcontracta quan concerta*

*amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, quedant fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.*

*\* GRAUS DE CONSANGUINITAT O AFINITAT (articles 915 a 919 del Codi Civil):*

*PRIMER GRAU: Pares de la persona interessada • Fills de la persona interessada • Cònjuge • Cònjuges del fill de la persona interessada (nores i gendres de la persona interessada) • Pares del cònjuge (sogres de la persona interessada) • Fills del cònjuge (no de la persona interessada).*

*SEGON GRAU: Avis de la persona interessada • Germans de la persona interessada • Néts de la persona interessada • Avis del cònjuge • Cunyats de la persona interessada (cònjuges dels germans de la persona interessada i germans del cònjuge de la persona interessada) • Néts del cònjuge.*