

SOL·LICITUD DEL DOCUMENT DE PAGAMENT AMB CODI DE BARRES

1. Com efectuar el pagament dels rebuts pendents ?

Per poder fer el pagament dels rebuts pendents cal disposar d'un document amb codi de barres. Per obtenir aquest document o carta de pagament cal sol·licitar-la en els termes que aquí s'exposen, i també presentant davant d'aquesta administració local, degudament complimentat i signat, el document denominat "Sol·licitud Document de Pagament". El document amb codi de barres que s'obtingui pot correspondre's a un sol rebut o a més d'un rebut fins a un màxim de set rebuts per document, com es mostra, per exemple, a un dels models existents denominat Model RRP-2F. Tots els documents de pagament obtinguts s'han de pagar abans de la data topall indicada al mateix document, informada com a "Data Límit de Pagament".

2. Una vegada obtingut el document amb codi de barres, com fer efectiu el pagament ?

Aquest document de pagament sol·licitat es fa arribar a qui el demana per correu electrònic. Les formes de pagament acceptades es relacionen al mateix document o carta de pagament, i són les targetes de crèdit o de debit autoritzades, el debit en compte a través d'entitat financera i d'altres formes acordades pel sistema de pagament electrònic, telefònic i/o telemàtic. I els llocs de pagament habilitats són els següents :

A. Els caixers i els terminals de CaixaBank les 24 hores del dia, ubicats a les dependències de l'entitat financera Caixa Bank SA, i per telèfon mòbil, tablet i qualsevol estri amb connexió segura a internet al web de Caixa Bank SA següent :

https://www.caixabank.es/particular/servicios/serviciosonline_es.html#pagos

B. Mitjançant internet pels sistemes determinats a la web següent :

https://www.caixabank.es/particular/pagos/impuestosrecibosmatriculas_ca.html

Una vegada fet efectiu el pagament, s'ha de conservar i guardar en lloc segur el justificant de pagament, que serà la còpia del document de pagament amb el codi de barres conjuntament amb el comprovant del pagament efectiu que facilita el caixer automàtic o el que facilita el sistema de la web de pagament via internet o les corresponents anotacions o els apunts de càrrec informàtic informats per l'entitat financera.

3. Important : Completar amb detall i correctament les dades demanades a la sol·licitud :

Cal concretar amb cura i detall els rebuts pendents dels quals es demana el document amb codi de barres per pagar : Nom i cognoms o denominació social de la persona obligada a pagament, NIF/NIE/CIF, adreça electrònica i telèfon mòbil d'aquesta persona, tipologia del tribut i el seu concepte, la matrícula o ninxol o adreça o referència clara del tribut, any dels rebuts, ..., i qualsevol explicació que deixi clar què es demana.

4. On es presenta la sol·licitud de document de pagament amb codi de barres ?

I - De forma telemàtica, amb dues opcions :

1. A través de la 'Carpeta Ciutadana' : Accedint al web : figueres.cat - Tràmits - Carpeta Ciutadana [Obtenció directe]
2. Mitjançant sol·licitud de tramitació telemàtica : Omplir i signar el document de la pàgina 3, completar la informació demanada al punt 3. anterior, i presentar-la en els termes exposats a la pàgina 5.

II - De forma presencial :

Omplir i signar el document de la pàgina 3, afegir la informació completa demanada al punt 3. anterior, i presentar-la en els termes exposats a la pàgina 6, o bé fer, completar i signar la sol·licitud a lloc.

SOLICITUD DEL DOCUMENTO DE PAGO CON CÓDIGO DE BARRAS

1. ¿ Cómo efectuar el pago de los recibos pendientes ?

Para poder hacer el pago de los recibos pendientes es preciso disponer de un documento con código de barras. Para obtener este documento es necesario solicitarlo en los términos aquí expuestos, y también presentando frente a esta administración local, debidamente cumplimentado y firmado, el documento denominado "Solicitud Documento de Pago". El documento con código de barras que se obtenga puede corresponder a un solo recibo o a más de un recibo hasta un máximo de siete recibos por documento, como se muestra, por ejemplo, en uno de los impresos existentes denominado 'Modelo RRP-2F'. Todos los documentos de pago obtenidos se han de pagar antes de la fecha tope indicada en el mismo documento, informada como "Data Límit de Pagament" - "Fecha Límite de Pago".

2. Una vez obtenido el documento con código de barras, ¿ cómo hacer efectivo el pago ?

Este documento de pago solicitado se facilita a quien lo pide por correo electrónico. Las formas de pago aceptadas se relacionan en el mismo documento o carta de pago, y son las tarjetas de crédito o de débito autorizadas, el cargo en cuenta a través de entidad financiera y otras formas aprobadas para el sistema de pago electrónico, telefónico y/o telemático. Y los lugares habilitados para el pago son los siguientes :

A. Los cajeros y los terminales de CaixaBank las 24 horas del día, ubicados en las dependencias de la entidad financiera Caixa Bank SA, y por teléfono móvil, tablet y cualquier aparato con conexión segura a Internet al web de Caixa Bank SA siguiente :

https://www.caixabank.es/particular/servicios/serviciosonline_es.html#pagos

B. Mediante Internet por los sistemas determinados en la web siguiente :

https://www.caixabank.es/particular/pagos/impuestosrecibosmatriculas_ca.html

Una vez efectuado el pago, se ha de conservar y guardar en lugar seguro el justificante de pago, que será la copia del documento de pago con el código de barras conjuntamente con el comprobante de pago efectivo que facilita el cajero automático o el que facilita el sistema de la web de pago via Internet o las correspondientes anotaciones o los apuntes de cargo informático informados por la entidad financiera.

3. Importante : Completar con detalle y correctamente los datos requeridos en la solicitud :

Es necesario concretar con precisión y detalle los recibos pendientes de los cuales se solicita el documento con código de barras para pagar : Nombre y apellidos o denominación social de la persona obligada al pago, NIF/NIE/CIF, correo electrónico y teléfono móvil de esta persona, tipología del tributo y su concepto, la matrícula o nicho o dirección o referencia clara del tributo, año de los recibos, ..., y cualquier explicación que exponga con claridad que se pide.

4. ¿ Dónde se presenta la solicitud de pago con código de barras ?

I - De forma telemática, con dos opciones :

1. A través de la 'Carpeta Ciutadana' : Accediendo al web : figueres.cat - Tràmits - Carpeta Ciutadana [Obtención directa]
2. Mediante solicitud de tramitación telemática : Rellenar y firmar el documento de la pàgina 3, completar la información solicitada en el punto 3. anterior, y presentarla en los términos expuestos en la pàgina 5.

II - De forma presencial :

Rellenar y firmar el documento de la pàgina 3, añadir la información completa solicitada en el punto 3. anterior, y presentarla en los términos expuestos en la pàgina 6, o bien hacer, completar y firmar la solicitud en el lugar.

SOLLICITUD DETH DOCUMENT DE PAGAMENT DAMB CÒDI DE BARRES

1. Coma efectuar eth pagament des arrecebudi pendent ?

Per poder hèr eth pagament des arrecebudi pendent cau disposar d'un document damb còdi de barres. Per obtier aguest document o carta de pagament cau sollicitar-la enes tèrmes qu'ací s'exposen, e tanben en tot presentar deuant d'aguesta administracion locau, degudaments completat e signat, eth document nomenat "Sollicitud Document de Pagament". Eth document damb còdi de barres que s'obtenge pòt correspondre's a un solei arrecebut o ath delà d'un arrecebut en quia un maximal de set arrecebuda per document, coma se mòstre, per exemple, a un des modèls existents nomenat Modèl RRP-2F. Toti es documents de pagament obtengut s'lescau pagar abans dera data maximala indicada ath madeish document, informada coma "Data Limit de Pagament".

2. Un còp obtengut eth document damb còdi de barres, coma hèr efectiu eth pagament ?

Aguest document de pagament sollicitat se mande a qui lo demane per corrèu electronic. Les formes de pagament acceptat se restaquen ath madeish document o carta de pagament, e son es cartes de credit o de cargue autorizat, eth cargue en compde a trauès d'entitat financèra e d'auta formes acordades peth sistèma de pagament electronic, telefonic e/o telematic. E es lòcs de pagament abilitat son es següents :

A. Es aparelhs de caisha automatica e es terminaus de CaixaBank es 24 ores deth dia, plaçadi as dependències de l'entitat financèra Caixa Bank SA, e per telefòn mobil, tablet e quin utís que sigue damb connexion segura en internet ath web de Caixa Bank SA següenta :

https://www.caixabank.es/particular/servicios/serviciosonline_es.html#pagos

B. Mejançant internet pes sistèmes determinadi ara web següenta :

https://www.caixabank.es/particular/pagos/impuestosrecibosmatriculas_ca.html

Un còp hèt efectiu eth pagament, s'licau conservar e sauvar eth lòc segur eth justificatiu de pagament, que serà era còpia deth document de pagament damb eth còdi de barres amassa damb er en tot verificar deth pagament efectiu que facilite er aparelh de caisha automatica o çò que facilite eth sistèma dera web de pagament via internet o es corresponentes anotacions o es registres de cargue informatic informat per l'entitat financèra.

3. Important : Completar damb detalh e corrèctaments es donades demanades ara sollicitud :

Cau concretar damb suenh e detalh es arrecebudi pendent que se nedemane eth document damb còdi de barres entà pagar : Nòm e cognòms o denominacion sociu dera persona obligada a pagament, NIF/NIE/CIF, adreça electronica e telefòn mobil d'aguesta persona, tipologia deth tribut e eth sòn concèpte, era matricula o càvot o adreça o referència clara deth tribut, an des arrecebudi, ..., E quina explicacion que sigue que dèishe clar qué se demane.

4. A on se presente era sollicitud de document damb còdi de barres ?

I - De forma telematica, damb dues opcions :

1. A trauès dera 'Carpeta Ciutadana' : En tot accedir ath web : figueres.cat - Tràmits - Carpeta Ciutadana [Obtencion dirècta]
2. Mejançant sollicitud de tramitacion telematica : Aumplir e signar eth document dera pagina 3, completar era informacion demanada ath punt 3. anterior, e presentar-la enes tèrmes exposadi ara pagina 5.

II - De forma presenciu :

Aumplir e signar eth document dera pagina 3, ahíger era informacion demanada al punt 3. anterior, e presentar-la enes tèrmes exposadi era pagina 6, o plan hèr a completar e signar era sollicitud a lòc.

REQUEST OF THE DOCUMENT OF PAYMENT WITH BAR CODE

1. Like effecting the payment of the pending receipts ?

To be able to make the payment of the pending receipts it is necessary to have of a document with bar code. To obtain this document or card of payment it is necessary to solicit it at the terms that here expose, and also presenting in front of this local administration, duly entertained and signed, the document designated "Request Document of Payment". The document with bar code that obtain can correspond at an only receipt or in addition to a receipt until a maximum of seven receipts for document, how shows, for example, at one of the existent models designated Model RRP-2F. All the documents of payment obtained have to pay before the maximum date signified at the same document, informed as a "Data Límit de Pagament" - "Deadline of Payment".

2. A time obtained the document with bar code, like making cash the payment ?

This document of payment solicited makes reach who requests it for e-mail. The forms of payment accepted relate at the same document or card of payment, and are the credit cards or of debit authorised, the debit at bead through financial entity and of other agreed forms for the system of electronic payment, telephonic and/or telematic. And the places of payment enabled are the following :

A. The cashiers and the terminals of CaixaBank the 24 hours of the day, sited at the dependencies of the financial entity Caixa Bank SA, and for mobile phone, tablet and any utensil with certain connection at internet at the web of Caixa Bank SA following :

https://www.caixabank.es/particular/servicios/serviciosonline_es.html#pagos

B. By means of internet for the systems determined at the following web :

https://www.caixabank.es/particular/pagos/impuestosrecibosmatriculas_ca.html

A time made cash the payment, has to conserve and save at certain place the proof of payment, that will be the copy of the document of payment with the bar code jointly with the checking of the effective payment that facilitates the ATM - Automated Teller Machine - or what facilitates the system of the web of payment via internet or the corresponding notations or the registries of computer charge informed by the financial entity.

3. Important : Complete with detail and properly the data requested at the request :

It is necessary to concretise neatly and detail the pending receipts of which requests the document with bar code to pay : Name and surnames or social denomination of the person obliged at payment, NIF/NIE/CIF, addresses electronics and mobile phone of this person, typology of the tribute and his concept, the tuition or niche or address or clear reference of the tribute, year of the receipts, ..., and any explanation that let clear what requests.

4. Where it presents the request of document of payment with bar code ?

I - Of telematic form, with two options :

1. Through the 'Carpeta Ciutadana' : Accessing to the web : figueres.cat - Tràmits - Carpeta Ciutadana [Direct Obtention]
2. By means of application of telematic processing: Fill up and sign the document of the page 3, complete the information requested in the previous point 3., and present it in the exposed terms in the page 5.

II - Of face-to-face form :

Fill up and sign the document of the page 3, add the complete information requested in the previous point 3., and present it in the exposed terms in the page 6, or make, complete and sign the request in the place.

SOL·LICITUD DOCUMENT DE PAGAMENT - SOLICITUD DOCUMENTO DE PAGO
SOLLICITUD DOCUMENT DE PAGAMENT - REQUEST DOCUMENT OF PAYMENT

I. CONTRIBUENT / CONTRIBUYENTE / CONTRIBUABLE / CONTRIBUTOR

COGNOMS I NOM, ó DENOMINACIÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE, ó DENOMINACIÓN SOCIAL
COGNOMS E NÒM, o DENOMINACION SOCIAL / NAME AND SURNAME, or COMPANY NAME

DNI - NIF - NIE - CIF :

II. DOMICILI FISCAL / DOMICILIO FISCAL / ABITANÇA FISCAU / TAX DOMICILE

1. Adreça fiscal i postal, a efectes de notificació i de contacte habitual / Dirección fiscal y postal, a efectos de notificación y de contacto habitual :

Adreça fiscau e postau, a efectes de notificacion e de contacte abitauu / Tax and postal address, for the purposes of notification and regular contact :

A. - Vial, denominació, número, quilòmetre, paratge, escala, bloc, pis, porta -

- Vial, denominación, número, kilómetro, paraje, escalera, bloque, piso, puerta -

- Via pública, denominación, número, kilómetro, paratge, escaler, bloc, estatge, porta -

- Public road, name, number, kilometre, place, scale, block, floor, door -

B. - Codi postal, veïnat, urbanització, població, província, comunitat, país -

- Código postal, vecindario, urbanización, población, provincia, comunidad, país -

- Codi postau, barri, urbanizacion, poblacion, provincia, comunitat, país -

- Postal code, neighbourhood, urbanization, city, state, community, country -

III. REPRESENTANTS, APODERATS I/O MANDATARIS / REPRESENTANTES, APODERADOS Y/O MANDATARIOS
REPRESENTANTS, APODERADI E/O MANDATARIS / REPRESENTATIVES, PROXIES AND/OR ATTORNEYS

Cognoms i nom / Apellidos y nombre

Cògnoms e nòm / Name and surname

DNI - NIF - NIE - CIF :

IV. CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA : ADREÇA ELECTRÒNICA DECLARADA

CONSENTIMIENTO DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA : DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DECLARADA

CONSENTIMENT DE NOTIFICACION ELECTRÓNICA : ADREÇA ELECTRONICA DECLARADA

ELECTRONIC NOTIFICATION CONSENT: DECLARED ELECTRONIC ADDRESS - E-MAIL DECLARED

1. Direcció electrònica habilitada per a rebre notificacions i comunicacions / Dirección electrónica habilitada para recibir notificaciones y comunicaciones :

Direccion electronica abilitada entà arreceber notificacions e comunicacions / Electronic address enabled to receive notifications and communications :

2. Telèfon mòbil declarat opcionalment per rebre un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions i d'altres comunicacions :

Teléfono móvil declarado opcionalmente para recibir un aviso - sin efectos jurídicos - del depósito de las notificaciones y otras comunicaciones :

Telèfon mobil declarat, ath delà ath delà, entà arreceber un avís - sense efectes jurídics - deth depaus des notificacions e d'auta comunicacions :

Optional mobile phone to receive a notice - without legal effect - of the filing of notifications and other communications :

V. SOL·LICITA EL LLIURAMENT, PER CORREU ELECTRÒNIC, DEL DOCUMENT DE PAGAMENT SEGÜENT :

SOLICITA EL ENVIO, POR CORREO ELECTRÓNICO, DEL DOCUMENTO DE PAGO SIGUIENTE :

SOLLICITE ETH ENVIO, PER CORRÈU ELECTRONIC, DETH DOCUMENT DE PAGAMENT SEGÜENT :

IT REQUEST THE DELIVERY, BY E-MAIL, OF THE DOCUMENT OF FOLLOWING PAYMENT :

1. Tribut Local : Concepte - Impost - Taxa / Tributo Local : Concepto - Impuesto - Tasa / Tribut Locau : Concèpte - Impòst - Taxa / Local Tribute : Concept - Tax - Prices :

2. Objecte tributari - Identificador fiscal : Referència cadastral - Adreça immoble ó activitat completa - Matrícula - Número ninxol - Altres identificadors :

Objeto tributario - Identificador fiscal : Referencia catastral - Dirección inmueble o actividad completa - Matrícula - Número nicho - Otros identificadores :

Objècte tributari - Clau fiscau : Referència cadastrau - Direccion immòble o activitat completa - Matricule - Clau cavòt - D'autres identificacions :

Subject object to taxation - Fiscal identifier : Cadastral reference - Direction real estate or complete activity - Enrol - Number niche - Other identifiers :

3. Any o anys dels rebuts demanats / Año o años de los recibos solicitados

An o ans des tributs sol·licitadi / Year or years of the receipts requested

4. Identificador o número del rebut o d'altres dades / Identificador o número del recibo u otros datos

Referència o nombre der arrecebi o d'autres donades / Identifier or number of the receipt or other data

5. Si sol·licita document de pagament de tots els rebuts pendents a nom de la persona, física o jurídica, indicada a l'apartat I, marqui aquesta casella :

Si solicita documento de pago de todos los recibos pendientes a nombre de la persona, física o jurídica, indicada en el apartado I, marque esta casilla :

Se sol·licita document de pagament de toti es tributs oendenti a nòm dera persona, física o jurídica, indicada en apartat I, mèrque aquest caleishon :

If it requests document of payment of all the pending tributes to name of the person, physical or juridical, indicated in the section I, mark this box :

6. Pot adjuntar més d'una sol·licitud o documents addicionals per aclarir millor les cartes de pagament que demana. Marqui aquesta casella si és així :

Puede anexar más de una solicitud o documentos adicionales para aclarar mejor las cartas de pago que solicita. Marque esta casilla si es así :

Pòt ahíger més d'ua sol·licitud o documents adicionaus entà esclarir es cartes de pagament que sol·licite. Mèrque aquest caleishon s'ei atau :

It can attach more than an application or additional documents to clear better the letters of payment that requests. It mark this box if it is like this :

7. Observacions i aclariments d'aquesta sol·licitud, i d'altres detalls i especificacions : / Observaciones y aclaraciones de esta solicitud, y otros detalles y especificaciones :

Observacions e melhores d'aguesta sol·licitud, e auti detalls e concrecions : / Observations and explanations of this application, and other details and specifications :

Validació del servei - Validación del servicio

Validacion deth servici - Service validation

- Signatura i segell de l'Ajuntament - Firma y sello del Ayuntamiento -

- Signatura e sagèth der Ajuntament - Signature and seal of the City -

Data sol·licitud - Fecha solicitud - Date sol·licitud - It dates application

Figueres, de / d' de 20 .

- Signatura de l'/la interessat/ada, o del/de la representant, i segell de la entitat -

- Firma de/de la interesado/a, o del/de la representante, y sello de la entidad -

- Signatura der/a interessat/ada o deth/dera representant/a, e sagèth dera entitat -

- Signature of the person concerned, or the representative and company seal -

CAT Amb la presentació d'aquesta sol·licitud de document de pagament, es manifesta la decisió voluntària i expressa d'autoritzar i d'acceptar la notificació electrònica de les diverses comunicacions i dels actes administratius derivats de les tasques, dels expedients i dels procediments encetats i tramitats des d'aquesta administració local de l'Ajuntament de Figueres, on tingui la consideració de persona interessada o bé els correspongui tenir coneixement de les notes i/o les comunicacions emeses, a través de la plataforma e-Notum del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya accessible des de l'enllaç <http://usuari.enotum.cat>, conjuntament amb la recepció d'un avis - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions i/o de les comunicacions mitjançant un SMS - Short Message Service - al número de telèfon mòbil declarat opcionalment en aquest document - si així consta també - i per correu electrònic a l'adreça electrònica declarada a l'apartat IV d'aquesta declaració. A més, totes aquestes dades es declaren expressament com a conformes i certes per poder realitzar correctament aquest procediment.

Atès el que disposa l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, i l'article 95 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General tributària, les dades de caràcter personal que es fan constar en aquesta declaració, s'inclouran en els fitxers de bases de dades corresponents. Les dades personals recollides tindran caràcter confidencial i només seran tractades per l'Ajuntament de Figueres en funció de la seva naturalesa o cedides a tercers en els casos i en les condicions previstes a la normativa.

En virtut del que disposen els articles 12 i següents de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, en qualsevol moment el titular de les dades personals podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició.

Com accedir i visualitzar la notificació electrònica :

El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avis trobareu l'adreça d'Internet URL - Uniform Resource Locator - de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Figueres, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes :

1. Si disposeu d'un certificat digital - DNI electrònic, certificat IDCat, ... - podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb clau específica d'accés : El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document, o a l'adreça de correu electrònic declarada, amb una identificació alfanumèrica com a clau de pas o d'accés. Aquesta clau de pas s'ha d'introduir a l'espai indicat de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de deu dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà per notificat.

SPA Con la presentación de esta solicitud de documento de pago, se manifiesta la decisión voluntaria y expresa de autorizar y de aceptar la notificación electrónica de las diversas comunicaciones y de los actos administrativos derivados de las tareas, los expedientes y de los procedimientos iniciados y tramitados desde esta administración local del Ayuntamiento de Figueres, donde tenga la consideración de interesado o bien les corresponda tener conocimiento de las notas y/o las comunicaciones emitidas, a través de la plataforma e-Notum del Consorcio de Administración Abierta de Catalunya-Cataluña accesible desde el enlace <http://usuari.enotum.cat>, conjuntamente con la recepción de un aviso - sin efectos jurídicos - del depósito de las notificaciones y/o de las comunicaciones mediante un SMS - Short Message Service - al número de teléfono móvil declarado opcionalmente en este documento - si así consta también - y por correo electrónico a la dirección electrónica declarada en el apartado IV de esta declaración. Además, todos estos datos se declaran expresamente como conformes y ciertos para poder realizar correctamente este procedimiento.

Según lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y el artículo 95 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, los datos de carácter personal que se hacen constar en esta declaración, se incluirán en los ficheros de bases de datos correspondientes. Los datos personales recogidos tendrán carácter confidencial y sólo serán tratados por el Ayuntamiento de Figueres en función de su naturaleza o cedidos a terceros en los casos y en las condiciones previstas en la normativa.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 12 y siguientes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en cualquier momento el titular de los datos personales podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición.

Como acceder y visualizar la notificación electrónica :

El sistema e-Notum enviará un correo electrónico y/o un SMS informando del depósito de la notificación a la dirección de correo electrónico y/o al teléfono móvil declarado en este documento. En este aviso encontrará la dirección de Internet URL - Uniform Resource Locator - del espacio de notificaciones electrónicas del Ayuntamiento de Figueres, donde podrá acceder a la notificación, seleccionando uno de estos dos sistemas:

1. Si dispone de un certificado digital - DNI electrónico, certificado IDCat, ... - puede utilizarlo para identificarse y visualizar la notificación.
2. Con clave específica de acceso: El sistema enviará un mensaje SMS al teléfono móvil declarado en este documento, o a la dirección de correo electrónico declarada, con una identificación alfanumérica como clave de paso o de acceso. Esta clave de paso se debe introducir en el espacio indicado de notificaciones electrónicas de la web con el fin de acceder al contenido de la notificación.

La notificación electrónica se entiende practicada en el momento en que se produce el acceso a su contenido. Desde el momento del depósito de la notificación dispone de diez días naturales para acceder a su notificación electrónica. Si transcurrido este plazo no ha accedido a la notificación, ésta se entenderá rechazada, se hará constar en el expediente, se dará por efectuado este trámite y el acto administrativo se entenderá por notificado.

OCI Damb era presentació d'aquesta sol·licitud de document de pagament, se manifeste era decisió voluntària e exprimis d'autorizar e d'acceptar era notificació electrònica de les diuerses comunicacions e des actes administratius derivat de prethzhets, des expedients e des procediments encetadi e tramitadi dempús d'aguesta administracion locau der Ajuntament de Figueres, a on age era consideracion de persona interessada o plan les corresponde auer coneishença des notes e/o es comunicacions emetudes, a traues dera plataforma e-Notum deth Consorci d'Administracion Duberta de Catalunya-Catalonha accessible dempús deth ligam <http://usuari.enotum.cat>, Amassa damb era recepcion d'un avis - sense efectes juridics - deth depaus des notificacions e/o des comunicacions mejançant un SMS - Short Message Service - ath número de telèfon mobil declarat voluntariaments en aquest document - s'atau cònstè tanben - e per corrèu electronic ara adreça electronica declarada ar apartat IV d'aguesta declaracion. Ath delà, totes aguestes donades se declaren expressaments coma conformes e certes entà poder realitzar correctaments aquest procediment.

Atengut çò que dispòse l'article 11 dera Lei Organica 3/2018, de 5 de deseme, d'Emparament de donades de caràcter personau, e l'article 95 dera Lei 58/2003, de 17 de deseme, Generau tributària, es donades de caràcter personau que se hèn a constar en aquesta declaracion, s'incluriran enes fichers de bases de donades corresponentes. Es donades personaus recuelhudes auràn caràcter reservat e solament seràn tractades per l'Ajuntament de Figueres en foncion dera sua natura o cedides a tresaus enes casi e enes condicions previstes ara nòma.

En vertut deth que dispòsen es articles 12 e següents dera Lei Organica 3/2018, de 5 de deseme, d'Emparament de donades de caràcter personau, en quin moment que sigue eth titular des donades personaus poderà exercir era dreita d'accés, rectificacion, supression, limitacion deth tractament, mobilitat e oposicion.

Coma accedir e visualizar era notificacion electronica :

Eth sistèma e-Notum enviarà un corrèu electronic e/o un SMS en tot informar deth depaus dera notificacion a l'adrece de corrèu electronic e/o ath telèfon mobil declarat en aquest document. En aquest avis trobaratz l'adrece d'Internet URL - Uniform Resource Locator - de l'espaci de notificacions electroniques de l'Ajuntament de Figueres, a on poderatz accedir ara notificacion, en tot seleccionar ua d'aguesti dus sistèmes :

1. Se disposatz d'un certificat digítaiu - DNI electronic, certificat IDCat, ... - Podetz utilizar-lo entà identificar-vos e visualizar era notificacion.
2. Damb clau especifica d'accés : Eth sistèma enviarà un missatge SMS ath telèfon mobil declarat en aquest document, o a l'adrece de corrèu electronic declarat, damb ua identificacion alfa-numérica coma clau de pas o d'accés. Aquesta clau de pas s'a d'introduir a l'espaci indicat de notificacions electroniques deth web per tau d'accedir ath contengut dera notificacion.

Era notificacion electronica s'compren practicada en moment en que se produis l'accés ath sòn contengut. Dempús deth moment deth depaus dera notificacion disposatz de dètz dies naturaus entà accedir ara vòsta notificacion electronica. Se transcorrut aquest termini non auetz accedit ara notificacion, aquesta s'comprenerà refusada, se farà a constar a l'expedient, se darà per efectuat aquest tramit e l'acte administratiu s'comprenerà per notificat.

ENG With the presentation of this application of document of payment, manifests the voluntary and express decision to authorize and accept the electronic notification of the various communications and administrative acts arising from the tasks, the files and procedures initiated and processed by this local administration of the City of Figueres, where it is considered an interested person or it is up to them to have knowledge of the notes and/or communications issued, through the e-Notum platform of the Consortium of Open Administration of Catalunya-Catalonia accessible from the link <http://usuari.enotum.cat>, together with the receipt of a notice - without legal effects - of the deposit of notifications and/or communications by an SMS - Short Message Service - to the mobile phone number optionally stated in this document - if this is also stated - and by e-mail to the e-mail address stated in the section IV of this statement. In addition, all these data are expressly declared as compliant and true in order to properly perform this procedure.

Pursuant to the provisions of article 11 of Organic Law 3/2018, of 5 December, on the Protection of Personal Data, and article 95 of Law 58/2003, of 17 December, General Tax Law, the personal data contained in this declaration will be included in the corresponding database files. The personal data collected will be confidential and will only be treated by Figueres City Council depending on its nature or transferred to third parties in the cases and under the conditions provided for in the regulations.

Pursuant to the provisions of articles 12 and following of Organic Law 3/2018, of 5 December, on the Protection of Personal Data, at any time the holder of personal data may exercise the rights of access, rectification, suppression, treatment limitation, portability and opposition.

How to access and view the electronic notification:


The e-Notum system will send an e-mail and/or SMS informing you of the filing of the notification to the e-mail address and/or mobile phone stated in this document. In this notice you will find the internet URL - Uniform Resource Locator - of the electronic notification space of Figueres City Council, where you can access the notification by selecting one of these two systems:

1. If you have a digital certificate - electronic DNI, IDCat certificate, ... - you can use it to identify yourself and view the notification.
2. With specific access key: The system will send an SMS message to the mobile phone declared in this document, or to the e-mail address declared, with an alphanumeric identification as the password or access key. This password must be entered in the indicated electronic notification space on the website in order to access the content of the notification.

Electronic notification is understood to be practiced at the time access to its content occurs. You have ten calendar days from the time of notification to access your electronic notification. If, after this period, you have not accessed to the notification, it will be deemed rejected, it will be recorded in the file, this procedure will be deemed to have been carried out and the administrative act will be deemed to have been notified.

PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'INSTÀNCIES - PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE INSTANCIAS PRESENTACION TELEMATICA D'INSTÀNCIES - ONLINE SUBMISSION OF APPLICATIONS

1 <http://www.figueres.cat>

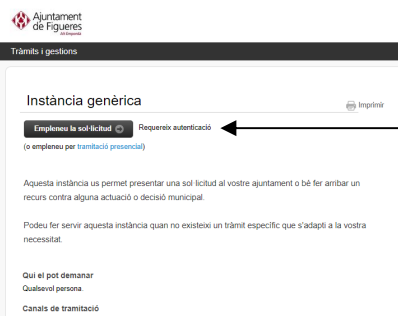


Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat


2 A ó/ or B

i Informació sobre tràmits <small>Descripció dels tràmits, models de sol·licitud, documentació requerida, taxes aplicables, etc.</small>	2 A Tramitació en línia E-TRAM <small>Presentació telemàtica de sol·licituds. Cal disposar de certificat digital per autenticar-se.</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Validació de documents signats digitalment <small>Comprova la validesa de documents digitals emesos per l'Ajuntament</small>	 Carpeta ciutadana <small>Consulta l'estat dels teus tributs, el volant d'empadronament, les sol·licituds presentades, etc.</small>
€ Facturació electrònica <small>Si ets proveïdor de l'Ajuntament, pots enviar les factures electròniques des d'aquest enllaç.</small>	 Perfil del contractant <small>Informació sobre licitacions públiques, presentació d'ofertes i adjudicacions</small>	 Matriculació de cursos i activitats als centres cívics <small>Fes la teua inscripció en línia als cursos i activitats dels centres cívics</small>	 Cita prèvia OMAC
 Notificacions electròniques <small>Identifícat i accedeix a la teua bústia de notificacions i comunicacions electròniques</small>	 idCAT <small>Accedeix al formulari per sol·licitar el certificat idCAT</small>	2 B	 Tramitació en línia (portal municipal) <small>Presentació telemàtica de sol·licituds</small>

3 A



3 B



CAT Els missatges que s'adrecen per correu electrònic a aquest Ajuntament de Figueres, i que poden dur o no documentació adjunta, on es fan arribar consultes, reclamacions, recursos, sol·licituds, peticions, queixes, instàncies i d'altres informacions i documents, poden no ser atesos ni resolts, perquè no és un mitjà admes per a registrar d'entrada de forma oficial aquestes peticions en aquesta administració local. Cal presentar qualsevol manifestació, instància, declaració o petició, amb la seva corresponent documentació adjunta, al registre d'entrada de l'Ajuntament de Figueres a través de l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania - OMAC - de forma presencial o de forma telemàtica. Per presentar de forma telemàtica aquestes peticions cal disposar d'un certificat digital vàlid. A tall d'exemple : 1. La vessant electrònica de cada DNI personal; 2. Sistema idCat , <http://www.idcat.cat> ; 3. Sistema FNMT : <https://www.cert.fnmt.es/certificados> ; 4. Sistema idCat mòbil ; 5. Sistema Cl@ve . Per conèixer els requeriments tècnics que se exigeixen per poder accedir als portals telemàtics de l'Ajuntament de Figueres, aquests es poden consultar a : http://omacw.figueres.org:8085/portau/export/sites/default/omac/publiqui/AltresDocuments/Tramitacix_telemtica.pdf Per qualsevol dubte derivat de la presentació a través dels portals telemàtics de l'Ajuntament de Figueres o per informar d'incidències es pot dirigir un correu electrònic a l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania - OMAC : omac@figueres.org , o per telèfon (+34) 972 03 22 00.

SPA Los mensajes que se dirigen por correo electrónico a este Ayuntamiento de Figueres, y que pueden llevar o no documentación adjunta, donde se hacen llegar consultas, reclamaciones, recursos, solicitudes, peticiones, quejas, instancias y otras informaciones y documentos, pueden no ser atendidos ni resueltos, porque no es un medio admitido para registrar de entrada de forma oficial estas peticiones en esta administración local. Hay que presentar cualquier manifestación, instancia, declaración o petición, con su correspondiente documentación adjunta, en el registro de entrada del Ayuntamiento de Figueres a través de la Oficina Municipal de Atención a la Ciudadanía - OMAC - de forma presencial o de forma telemática. Para presentar de forma telemática estas peticiones es necesario disponer de un certificado digital válido. A modo de ejemplo: 1. La versión electrónica de cada DNI personal; 2. Sistema idCat , <http://www.idcat.cat> ; 3. Sistema FNMT : <https://www.cert.fnmt.es/certificados> ; 4. Sistema idCat móvil; 5. Sistema Cl@ve . Para conocer los requerimientos técnicos que se exigen para poder acceder a los portales telemáticos del Ayuntamiento de Figueres, estos se pueden consultar en : http://omacw.figueres.org:8085/portau/export/sites/default/omac/publico/AltresDocuments/Tramitacix_telemtica.pdf Para cualquier duda derivada de la presentación a través de los portales telemáticos del Ayuntamiento de Figueres o para informar de incidencias se puede dirigir un correo electrónico a la Oficina Municipal de Atención a la Ciudadanía - OMAC : omac@figueres.org , o por teléfono (+34) 972 03 22 00.

OCI Es missatges que s'adrecen per correu electrònic en aquest Ajuntament de Figueres, e que pòden portar o non documentacion adjunta, a on se manden consultes, reclamacions, recursi, sollicituds, peticions, planhs, instàncies e d'alta informacions e documents, pòden non èster atengudi ne resolvudi, pr'amor que non ei un mejan admetut entà enregistrar d'entrada de forma oficiau aquestes peticions en aquesta administracion. Cau presentar quina manifestacion que sigue, instància, declaracion o peticion, damb era sua corresponenta documentacion adjunta, ar enregistraz d'entrada de l'Ajuntament de Figueres a traùes de l'Burèu Municipau d'Atencion ara Ciutadania - OMAC - de forma presenciau o de forma telematica. Per presentar de forma telematica aquestes peticions cau disposar d'un certificat digitau valid. A talh d'exemple : 1. Eth vessant electronic de cada DNI personau; 2. Sistèma idCat , <http://www.idcat.cat> ; 3. Sistèma FNMT : <https://www.cert.fnmt.es/certificados> ; 4. Sistèma idCat mobil ; 5. Sistèma Cl@ve . Per conèisher es requerències tecnicas que s'exigissen entà poder accedir enes portaus telematics de l'Ajuntament de Figueres, aguesti se pòden consultar a : http://omacw.figueres.org:8085/portau/export/sites/default/omac/publiqui/AltresDocuments/Tramitacix_telemtica.pdf Per quin dobte derivat que sigue dera presentacion a traùes des portaus telematics de l'Ajuntament de Figueres o entà informar d'incidències se pòt dirigir un corrèu electronic a l'Burèu Municipau d'Atencion ara Ciutadania - OMAC : omac@figueres.org , o per telèfon (+34) 972 03 22 00.

ENG Messages that are sent by e-mail to this City of Figueres, and may or may not carry attached documentation, where inquiries, complaints, appeals, requests, complaints and other information and documents are sent., may not be attended to or resolved, because it is not a permitted means to officially register these requests at this administration. It is necessary to present any manifestation, instance, declaration or request, with its corresponding attached documentation, to the entry register of the City Council of Figueres through the Municipal Office of Citizen Services - OMAC - in person or by on line telematic form. A valid digital certificate is required to submit these applications electronically. As an example: 1. The electronic aspect of each personal DNI; 2. idCat system, <http://www.idcat.cat>; 3. FNMT system: <https://www.cert.fnmt.es/certificados>; 4. Mobile idCat system; 5. Cl@ve system. To know the technical requirements that are required to access the telematic on line portals of the City of Figueres, these can be consulted at: http://omacw.figueres.org:8085/portau/export/sites/default/omac/publiqui/AltresDocuments/Tramitacix_telemtica.pdf For any questions arising from the presentation through the telematic on line portals of the City of Figueres or to report incidents you can send an email to the Municipal Office of Citizen Services - OMAC: omac@figueres.org, or by phone (+34) 972 03 22 00.

ATENCIÓ PRESENCIAL: COM DEMANAR CITA PRÈVIA A LA OMAC - ATENCION PRESENCIAU: COMA DEMANAR CITE PREALABA ARA OMAC
ATENCIÓN PRESENCIAL: COMO SOLICITAR CITA PREVIA A LA OMAC - FACE-TO-FACE CARE: HOW TO MAKE AN APPOINTMENT AT THE OMAC

1 <http://www.figueres.cat>



AJUNTAMENT | TRANSPARÈNCIA | LA CIUTAT | TRÀMITS | VISITFIGUERES | REVISIÓ POUIM

Atenció al ciutadà | El govern de la ciutat | Regidors de l'oposició | Pla d'Acció Municipal | Pressupost municipal
Normativa municipal | Plans, estudis i projectes | Guàrdia Urbana - Protecció Civil | Telèfons d'interès | Honors i distincions
Oferta pública | Participació Ciutadana | Urbanisme | Serveis Urbans

2

i Informació sobre tràmits Descripció dels tràmits, models de sol·licitud, documentació requerida, taxes aplicables, etc.	🖨 Tramitació en línia E-TRAM Presentació telemàtica de sol·licituds. Cal disposar de certificat digital per autenticar-se.	✓ Validació de documents signats digitalment Comprova la validesa de documents digitals emesos per l'Ajuntament	👤 Carpeta ciutadana Consulta l'estat dels teus tributs, el volant d'empadronament, les sol·licituds presentades, etc.
€ Facturació electrònica Si ets proveïdor de l'Ajuntament, pots enviar les factures electròniques des d'aquest enllaç.	📄 Perfil del contractant Informació sobre licitacions públiques, presentació d'ofertes i adjudicacions	📅 Matriculació de cursos i activitats als centres cívics Fes la teua inscripció en línia als cursos i activitats dels centres cívics	📅 Cita prèvia OMAC
✉ Notificacions electròniques Identifica't i accedeix a la teua bústia de notificacions i comunicacions electròniques	🔍 idCAT Accedeix al formulari per sol·licitar el certificat idCAT	🖨 Tramitació en línia (portal municipal) Presentació telemàtica de sol·licituds	2

4

► Cita prèvia ► Obténir cita prèvia

Ajuntament de Figueres - Portal de cita prèvia

Selecciona el dia i l'hora de la vostra cita prèvia i ompleu les vostres dades personals.

Centres: OMAC
Serveis: CITA PRÈVIA
Cita: Fecha: 10/07/20 Hora: 11:45:00
Nom: _____
Cognoms: _____
NIF: _____
Telèfon: 555555555
Email: info@info.net

Enviar Tornar

3

► Cita prèvia

Ajuntament de Figueres - Portal de cita prèvia

Benvingut al portal de cita prèvia de l'Ajuntament de Figueres. Mitjançant aquest servei podreu obtenir cita prèvia per als diferents serveis disponibles. Per a obtenir cita prèvia seleccioneu l'opció "Obtenir cita prèvia" i ompliu el formulari. Si voleu consultar una cita prèvia concertada anteriorment, seleccioneu l'opció "consultar cites prèvies" i introduïu el DNI per identificar-vos.

Horari:
► Obtenir cita prèvia
► Consultar cites prèvies

CAT Els missatges que s'adrecen per correu electrònic a aquest Ajuntament de Figueres, i que poden dur o no documentació adjunta, on es fan arribar consultes, reclamacions, recursos, sol·licituds, peticions, queixes, instàncies i d'altres informacions i documents, poden no ser atesos ni resolts, perquè no és un mitjà admes per a registrar d'entrada de forma oficial aquestes peticions en aquesta administració local.

Cal presentar qualsevol manifestació, instància, declaració o petició, amb la seva corresponent documentació adjunta, al registre d'entrada de l'Ajuntament de Figueres a través de l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania - OMAC - de forma presencial o de forma telemàtica.

Per rebre una atenció presencial o presentar la documentació o la instància també de forma presencial, cal adreçar-se a l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania - OMAC -, i demanar 'cita prèvia' amb reserva obligada a través del web : cites.figueres.org , o bé tal i com es mostra a l'esquema exposat a l'encapçalament. Cal omplir el formulari amb tota la informació requerida, sense oblidar de triar el dia i l'hora per la 'cita prèvia'. Una vegada fet aquest tràmit a través de la web, la persona sol·licitant de la 'cita prèvia' rebra un missatge de confirmació al correu electrònic declarat al formulari.

El dia reservat per l'atenció presencial mitjançant 'cita prèvia', cal presentar-se puntual, a l'hora reservada, a les dependències de l'OMAC, a la planta baixa de l'avinguda Salvador Dalí, número 107, del municipi de Figueres (Girona), amb codi postal 17600, i telèfon de contacte +34 972 03 22 00. A l'entrada, a recepció, cal sol·licitar un tiquet d'accés acreditant la identificació personal amb el DNI o qualsevol altra document equivalent admes en dret.

Per conèixer els requeriments tècnics que s'exigeixen per poder accedir als portals telemàtics de l'Ajuntament de Figueres, aquests es poden consultar a : http://omacw.figueres.org:8085/portal/export/sites/default/omac/publico/AltresDocuments/Tramitacix_telemxica.pdf

Per qualsevol dubte derivat de la presentació a través dels portals telemàtics de l'Ajuntament de Figueres o per informar d'incidències es pot dirigir un correu electrònic a l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania - OMAC : omac@figueres.org , o per telèfon (+34) 972 03 22 00.

SPA Los mensajes que se dirigen por correo electrónico a este Ayuntamiento de Figueres, y que pueden llevar o no documentación adjunta, donde se hacen llegar consultas, reclamaciones, recursos, solicitudes, peticiones, quejas, instancias y otras informaciones y documentos , pueden no ser atendidos ni resueltos, porque no es un medio admitido para registrar de entrada de forma oficial estas peticiones en esta administración local.

Hay que presentar cualquier manifestación, instancia, declaración o petición, con su correspondiente documentación adjunta, en el registro de entrada del Ayuntamiento de Figueres a través de la Oficina Municipal de Atención a la Ciudadanía - OMAC - de forma presencial o de forma telemática.

Para recibir una atención presencial o presentar la documentación o la instancia también de forma presencial, hay que dirigirse a la Oficina Municipal de Atención a la Ciudadanía - OMAC -, y pedir 'cita previa' con reserva obligada a través de la web: cites.figueres.org, o bien tal y como se muestra en el esquema expuesto en el encabezamiento. Hay que rellenar el formulario con toda la información requerida, sin olvidar elegir el día y la hora para la 'cita previa'. Una vez hecho este trámite a través de la web, la persona solicitante de la 'cita previa' recibirá un mensaje de confirmación al correo electrónico declarado en el formulario. El día reservado para la atención presencial mediante 'cita previa', hay que presentarse puntualmente, a la hora reservada, en las dependencias de la OMAC, en la planta baja de la avenida Salvador Dalí, número 107, del municipio de Figueres (Girona), con código postal 17600, y teléfono de contacto +34 972 03 22 00. En la entrada, en recepción, hay que solicitar un ticket de acceso acreditando la identificación personal con el DNI o cualquier otro documento equivalente admitido en derecho.

Para conocer los requerimientos técnicos que se exigen para poder acceder a los portales telemáticos del Ayuntamiento de Figueres, estos se pueden consultar en: http://omacw.figueres.org:8085/portal/export/sites/default/omac/publico/AltresDocuments/Tramitacix_telemxica.pdf . Para cualquier duda derivada de la presentación a través de los portales telemáticos del Ayuntamiento de Figueres o para informar de incidencias se puede dirigir un correo electrónico a la Oficina Municipal de Atención a la Ciudadanía - OMAC : omac@figueres.org , o por teléfono (+34) 972 03 22 00.

OCI Es missatges que s'adrecen per correu electrònic en aquest Ajuntament de Figueres, e que pòden portar o non documentacion adjunta, a on se manden consultes, reclamacions, recursi, sollicituds, peticions, planhs, instàncies e d'auta informacions e documents, pòden non èster atengudi ne resolvidi, pr'amor que non ei un mejan admetut entà enregistrar d'entrada de forma oficiua aquestes peticions en aquesta administracion locau.

Cau presentar quina manifestacion que sigue, instància, declaracion o peticion, damb era sua corresponenta documentacion adjunta, ar enregistraz d'entrada de l'Ajuntament de Figueres a traues de l'Burèu Municipau d'Atencion ara Ciutadania - OMAC - de forma presencial u de forma telematica. Per arrecber ua atencion presencial u presentar era documentacion o era instància tanben de forma presencial, cau adreçar-se a l'Burèu Municipau d'Atencion ara Ciutadania - OMAC -, e demanar 'cite prealaba' damb resèrva obligada a traues deth web : cites.figueres.org , o ben tau e com se mòstre a l'esquema exposat ath cap dessús. Cau aumplir eth formulari damb tota era informacion requerida, sense desbrembar d'escuelher eth dia e l'ora per la 'cite prealaba'. Un còp hèt aquest tramit a traues dera web, era persona en tot sollicitar de la 'cite prealaba' arreceberà un missatge de confirmacion ath correu electronic declarat ath formulari.

Eth dia reservat per l'atencion presencial mejançant 'cite prealaba', cau presentar-se puntuau, a l'ora reservada, as dependències de l'OMAC, ara planta baisha de l'avinguda Salvador Dalí, número 107, deth municipi de Figueres (Girona), damb còdi postau 17600, e telèfon de contacte +34 972 03 22 00. A l'entrada, a recepcion, cau sollicitar un document d'accès en tot acreditar era identificacion personau damb eth DNI o quin aute document que sigue equivalent admetut eth dret.

Per conèixer es requerències tecnicas que s'exigissen entà poder accedir enes portaus telematics de l'Ajuntament de Figueres, aguesti se pòden consultar a : http://omacw.figueres.org:8085/portal/export/sites/default/omac/publico/AltresDocuments/Tramitacix_telemxica.pdf . Per quin doble derivat que sigue dera presentacion a traues des portaus telematics de l'Ajuntament de Figueres o entà informar d'incidències se pòt dirigir un correu electronic a l'Burèu Municipau d'Atencion ara Ciutadania - OMAC : omac@figueres.org , o per telèfon (+34) 972 03 22 00.

ENG Messages that are sent by e-mail to this City of Figueres, and may or may not carry attached documentation, where inquiries, complaints, appeals, requests, requests, complaints, requests and other information and documents are sent. , may not be attended to or resolved, because it is not a permitted means of officially registering these requests at this local administration.

It is necessary to present any manifestation, instance, declaration or request, with its corresponding attached documentation, to the entry register of the City Council of Figueres through the Municipal Office of Citizen Services - OMAC - in person or by telematic form.

To receive face-to-face care or present the documentation or application also in person, you must go to the Municipal Office of Citizen Services - OMAC -, and request a 'prior appointment' with a mandatory reservation through the website: cites.figueres.org, or as shown in the diagram set out in the heading. You must fill out the form with all the required information, not forgetting to choose the day and time for the 'appointment'. Once this procedure has been completed via the website, the person requesting the 'appointment' will receive a confirmation message in the e-mail declared on the form.

On the day reserved for face-to-face care by means of a 'prior appointment', you must show up on time, at the reserved time, at the OMAC offices, on the ground floor of Avenida Salvador Dalí, number 107, in the municipality of Figueres (Girona), with postal code 17600, and contact telephone number +34 972 03 22 00. At the entrance, at reception, it is necessary to request an access ticket accrediting the personal identification with the DNI or any other document equivalent allowed in law.

To know the technical requirements that are required to access the telematic on line portals of the City of Figueres, these can be consulted at: http://omacw.figueres.org:8085/portal/export/sites/default/omac/publico/AltresDocuments/Tramitacix_telemxica.pdf

For any questions arising from the presentation through the telematic on line portals of the City of Figueres or to report incidents you can send an email to the Municipal Office of Citizen Services - OMAC: omac@figueres.org, or by phone (+34) 972 03 22 00.