

## DOMICILIACIÓ PER ENTITAT FINANCERA DE TRIBUTS DE COBRAMENT PERIÒDIC PER REBUT

### 1. Què és domiciliar ?

Domiciliar es donar i autoritzar una ordre o mandat de càrrec en compte d'una entitat financera que s'aplicarà periòdicament al pagaments dels tributs declarats. Aquesta ordre té validesa a partir de l'exercici posterior a la seva complimentació, per temps indefinit i mentre no sigui anul·lada expressament per la persona interessada i/o autoritzada per aquesta o fins que aquesta sigui rebutjada per l'entitat financera de referència o fins que s'acrediti la seva invalidesa per raons justificades.

### 2. Com es declara i s'autoritza una domiciliació, ja sigui nova alta o modificació ?

Cal declarar, omplir i signar una autorització de domiciliació, també coneguda com a 'Ordre SEPA de domiciliació de dèbit directe', i presentar-la a través dels sistemes exposats tot seguit al punt 4.. Per modificar una domiciliació ja declarada, cal declarar i presentar de nou l'autorització corresponent. Per declarar altes o modificacions de domiciliacions, el model a omplir - correcta i completament - també ha d'estar signat per la persona física o jurídica interessada, i el podeu trobar a la pàgina 3 d'aquest document.

Aquest formulari de la pàgina 3 s'ha de completar i signar en un format de lletra visible, clara i entenedora, i ha d'anar acompanyat d'una còpia del NIF del titular, del document de l'entitat financera que acredita la identificació del compte, i del rebut del tribut i del concepte afecte a la domiciliació que es demana o de la descripció equivalent amb aquestes dades fiscals ben detallades. Amb aquest model de la pàgina 3, pel mateix titular però per més d'un tribut i/o concepte i/o objecte tributari per domiciliar, cal presentar una declaració diferent per cada cas.

### 3. Com s'anul·la una domiciliació ja declarada ?

L'ordre o mandat SEPA de domiciliació de dèbit directe pot ser revocada pels mateixos interessats mitjançant un escrit adreçat a aquesta administració local, el qual haurà de ser recepcionat de forma fefaent. Aquest escrit, degudament signat, s'ha de presentar en els termes exposats a la pàgina 5 ó 6 d'aquest document.

La domiciliació també quedarà automàticament anul·lada si es rebutja per part de l'entitat financera de referència o si queda acreditada la seva invalidesa per raons justificades i/o aprovades a la normativa que correspongui.

### 4. On es presenta la declaració d'autorització de domiciliació ?

#### I - De forma telemàtica, amb dues opcions :

1. A través de la 'Carpeta Ciutadana' : Accedint al web : [figueres.cat](http://figueres.cat) - Tràmits - Carpeta Ciutadana
2. Mitjançant sol·licitud de tramitació telemàtica : Omplir i signar el document de la pàgina 3, afegir la documentació demanada al punt 2. anterior, i presentar-la en els termes exposats a la pàgina 5.

#### II - De forma presencial :

Omplir i signar el document de la pàgina 3, afegir la documentació demanada al punt 2. anterior, i presentar-la en els termes exposats a la pàgina 6, o bé fer i signar la declaració a lloc.

## DOMICILIACIÓN POR ENTIDAD FINANCIERA DE TRIBUTOS DE COBRO PERIÓDICO POR RECIBO

### 1. ¿ Qué es domiciliar ?

Domiciliar es dar y autorizar una orden o mandato de cargo en cuenta de una entidad financiera que se aplicará periódicamente al pago de los tributos declarados. Esta orden tiene validez a partir del ejercicio posterior a la de su cumplimentación, por tiempo indefinido y mientras no sea anulada expresamente por la persona interesada y/o autorizada por ésta o hasta que esta sea rechazada por la entidad financiera de referencia o hasta que se acredite su falta de validez por razones justificadas.

### 2. ¿ Cómo se declara y se autoriza una domiciliación, ya sea nueva alta o modificación ?

Es preciso declarar, rellenar y firmar una autorización de domiciliación, también conocida como 'Orden SEPA de domiciliación de débito directo', y presentarla a través de los sistemas expuestos a continuación en el punto 4.. Para modificar una domiciliación ya declarada, es necesario declarar y presentar de nuevo la autorización correspondiente. Para declarar altes o modificaciones de domiciliaciones, el modelo a rellenar - correcta y completamente - también ha de estar firmado por la persona física o jurídica interesada, y se puede encontrar en la página 3 de este documento.

Este formulario de la página 3 se ha de completar y firmar en un formato de letra visible, clara y legible, y ha de ir acompañada de una copia del NIF del titular, del documento de la entidad financiera que acredita la identificación de la cuenta, y del recibo del tributo y del concepto afecto a la domiciliación que se solicita o de la descripción equivalente con estos datos fiscales bien detallados. Con este modelo de la página 3, para el mismo titular pero para más de un tributo y/o concepto y/o objeto tributario para domiciliar, es necesario presentar una declaración diferente para cada caso.

### 3. ¿ Cómo se anula una domiciliación ya declarada ?

La orden o mandato SEPA de domiciliación de débito directo puede ser revocada por los mismos interesados mediante un escrito dirigido a esta administración local, el cual deberá ser recibido de forma fehaciente. Este escrito, debidamente firmado, se ha de presentar en los términos expuestos en la página 5 ó 6 de este documento.

La domiciliación también quedará automáticamente anulada si se rechaza por parte de la entidad financiera de referencia o si queda acreditada su falta de validez por razones justificadas y/o aprobadas en la normativa que corresponda.

### 4. ¿ Dónde se presenta la declaración de autorización de domiciliación ?

#### I - De forma telemática, con dos opciones :

1. A través de la 'Carpeta Ciutadana' : Accediendo al web : [figueres.cat](http://figueres.cat) - Tràmits - Carpeta Ciutadana
2. Mediante solicitud de tramitación telemática : Rellenar y firmar el documento de la página 3, añadir la documentación solicitada en el punto 2. anterior, y presentarla en los términos expuestos en la página 5.

#### II - De forma presencial :

Rellenar y firmar el documento de la página 3, añadir la documentación solicitada en el punto 2. anterior, y presentarla en los términos expuestos en la página 6, o bien hacer y firmar la declaración en el lugar.

## DOMICILIACION PER ENTITAT FINANCÈRA DE TRIBUTS DE CRUBAMENT PERIÒDIC PER RECEBUT

### 1. Qué ei domiciliar ?

Domiciliar se dar e autorizar ua orde o mandat de cargue ne compdi d'ua entitat financèra que s'aplicarà periodicaments as pagaments des tributs declaradi. Aquesta orde a validesa a compdar de l'exercici posterior ara sua complimentació, per temps indefinit e mentre non sigue anulada exprèssaments pera persona interessada e/o autorizada per aquesta o enquia qu'aquesta sigatz refusada per l'entitat financèra de referència o enquia que s'acredite era sua invalidesa per arrasons justificades.

### 2. Com se declare e s'autorize ua domiciliacion, ja sigue naua nauta o modificacion ?

Cau declarar, aumplir e signar ua autorizacion de domiciliacion, tanben coneishuda coma 'Orde SEPA de domiciliacion de dèbit dirècte', e presentar-la a traùes des sistèmes exposadi ara seguida ath punt 4.. Per modificar ua domiciliacion ja declarada, cau declarar e presentar de nau l'autorizacion corresponenta. Per declarar nautes o modificacions de domiciliacions, eth modèl a aumplir - corrècta e entièraments - tanben a d'èster signat pera persona fisica o juridica interessada, e lo podetz trobar ara pagina 3 d'aguest document.

Aguest formulari dera pagina 3 s'licau completar e signar en un format de letra visibla, clara e entenedora, e a d'anar acompanyada d'ua còpia deth NIF deth titular, deth document de l'entitat financèra qu'acredite era identificacion deth compde, e der arrecebut deth tribut e deth concèpte afècti ara domiciliacion que se demane o dera descripcion equivalenta damb aguestes donades fiscaus plan detalhades. Damb aguest modèl dera pagina 3, peth madeish titular mès per mès d'un tribut e/o concèpte e/o objècte tributari per domiciliar, cau presentar ua declaracion diferenta per cada cas.

### 3. Coma s'anulle ua domiciliacion ja declarada ?

L'orde o mandat SEPA de domiciliacion de dèbit dirècte pòt èster revocada pes madeishi interessadi mejançant un escrit adreçat ad aquesta administracion locau, eth quau licalerà èster recepcionat de forma fefaent. Aguest escrit, degudaments signat, s'licau presentar enes tèrmes exposadi ara pagina 5 ó 6 d'aguest document.

Era domiciliacion tanben demorarà automaticaments anulada se se refuse per part de l'entitat financèra de referència o se demore acreditada era sua invalidesa per arrasons justificades e/o aprovades ara nòrma que correspone.

### 4. A on se presente era declaracion d'autorizacion de domiciliacion ?

#### I - De forma telematica, damb dues opcions :

1. A traùes dera 'Carpeta Ciutadana' : En tot accedir ath web : [figueres.cat](http://figueres.cat) - Tràmits - Carpeta Ciutadana
2. Mejançant sollicitud de tramitacion telematica : Aumplir e signar eth document dera pagina 3, ahíger era documentacion demandada ath punt 2. anterior, e presentar-la enes tèrmes exposadi ara pagina 5.

**II - De forma presenciau :** Aumplir e signar eth document dera pagina 3, ahíger era documentacion demandada ath punt 2. anterior, e presentar-la enes tèrmes exposadi ara pagina 6, o plan her e a signar era declaracion a lòc.

## DIRECT DEBIT BY FINANCIAL ENTITY OF TRIBUTES OF PERIODIC COLLECTION BY RECEIPT

### 1. What is a direct debit mandate or 'domiciliation' ?

Direct debit mandate is to give and authorise an order or mandate of charge in account of a financial entity that will apply periodically to the payment of the tributes declared. This order has validity from the back exercise to the one of its completion, by indefinite time and while it was not cancelled on purpose by the person interested and/or authorised by this or until this was refused by the financial entity of reference or until it accredit his fault of validity by reasons justified.

### 2. How it declares and it authorises a direct debit mandate, already was new high or modification ?

It is precise to declare, fill up and sign a permission of 'domiciliation', also known like 'SEPA Direct Debit Mandate', and present it through the exposed systems to continuation in the point 4.. To modify an already declared 'domiciliation', is necessary to declare and present again the corresponding permission. To declare high or modifications of 'domiciliation', the model to fill up - correct and entirely - also has to be signed by the physical or juridical person interested, and can find in the page 3 of this document.

This form of the page 3 has to complete and sign in a format of visible letter, clear and readable, and has to go accompanied of a copy of the NIF of the title, of the document of the financial entity that accredits the identification of the account, and of the receipt of the tribute and of the concept affect to the debit direct mandate that requests or of the equivalent description with these fiscal data very detailed. With this model of the page 3, for the same headline but for more than a tribute and/or concept and/or object to taxation to award the order of 'domiciliation', is necessary to present a different statement for each case.

### 3. How it cancels an already declared a direct debit mandate or 'domiciliation' ?

The order or SEPA direct mandate or 'domiciliation' of direct debit can be revoked by the same interested by means of a writing headed to this local administration, which will have to be received of irrefutable form. This writing, properly signed, has to present in the exposed terms in the page 5 or 6 of this document.

The domiciliation also will remain automatically cancelled if it refuses by the financial entity of reference or if it remains accredited his fault of validity by reasons justified and/or approved in the rule that correspond.

### 4. Where it presents the statement of permission of a direct debit mandate or 'domiciliation' ?

#### I - Of telematic form, with two options :

1. Through the 'Carpeta Ciutadana' : Accessing to the web : [figueres.cat](http://figueres.cat) - Tràmits - Carpeta Ciutadana
2. By means of application of telematic processing: Fill up and sign the document of the page 3, add the documentation requested in the previous point 2., and present it in the exposed terms in the page 5.

**II - Of face-to-face form :** Fill up and sign the document of the page 3, add the documentation requested in the previous point 2., and present it in the exposed terms in the page 6, or do and sign the statement in the place.



**SPA**

Los consentimientos para esta orden, como mandato y autorización de domiciliación, y para la ejecución de todas las autorizaciones y órdenes de todas las operaciones de pago hechas a su amparo, es entenderán otorgadas con la firma de este documento y, siguiendo estas instrucciones, se autoriza a debitar cargos en la cuenta expresamente declarada por parte de la entidad financiera correspondiente, en los términos acordados en el Real Decreto Ley 19/2018, de 23 de noviembre, de Servicios de Pago, en la normativa que la desarrolla y en todo aquello previsto en la diversa normativa tributaria aplicable y, además, la persona que firma este documento, se da por enterada que sólo se aceptaran cambios de cuenta autorizados expresamente con la presentación firmada y debidamente completa de un nuevo documento como el presente.

Con la firma de este documento, todos los datos que figuran en el mismo, se declaran expresamente como conformes y ciertos para poder realizar correctamente este procedimiento. También se da por declarado que la cuenta identificada y anotada en este documento se encuentra bajo la titularidad de la persona física o jurídica indicada como contribuyente en este mismo documento y, así, se exonera al Ayuntamiento de Figueres de cualquier responsabilidad derivada de una no coincidencia entre este contribuyente declarado y el titular de la cuenta identificada en este documento. La autorización para este mandato de domiciliación es válida para este tributo de cobro periódico explicitado, por tiempo indefinido, y a partir del mes posterior a su cumplimentación. Podrá ser revocada por los autorizantes mediante escrito dirigido y entregado fehacientemente al Ayuntamiento de Figueres. Esta orden, como mandato y autorización de domiciliación para este tributo indicado, se anulará para períodos sucesivos en caso que no fuera atendida en los plazos determinados de ingreso del período voluntario para este tributo, y caducará a los treinta y seis meses de la presentación del último débito, dándose por extinguida. Las autoliquidaciones, depósitos previos, recibos y liquidaciones por ingreso directo por cualquier concepto no están sujetos a esta forma de pago.

Entre otros, el ordenante tiene derecho a ser reembolsado por la entidad financiera en los términos y en las condiciones del contrato que se haya suscrito. En todo caso, este reembolso deberá ser instado por el ordenante en un plazo máximo de ocho semanas, contado a partir de la fecha en que se realiza cada débito en la cuenta declarada. Se puede obtener información adicional sobre los derechos relativos a esta orden, como mandato y autorización de domiciliación, en la entidad financiera de referencia del ordenante, considerado también como titular de la cuenta declarada.

Atendiendo a lo que está dispuesto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en el artículo 95 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, los datos de carácter personal que se hacen constar en esta orden, como mandato, declaración y autorización de domiciliación, se incluirán en los ficheros de bases de datos que correspondan. Los datos personales recogidos tendrán carácter confidencial y sólo serán tratados por el Ayuntamiento de Figueres en función de su naturaleza o cedidos a terceros en los casos y en las condiciones previstas en la normativa.

En virtud de lo que disponen los artículos 12 y siguientes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en cualquier momento el titular de los datos personales podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición.

**OCI**

Es consentiments entad aguesta orde, coma mandat e autorizacion de domiciliacion, e entà l'execucio de totes es autorizacions e ordes de totes es operacions de pagament hèt ara sua empara, s'compreneràn autrejadi damb era signatura d'aguest document e, en tot seguir aquestes instruccions, s'autorize a debitar cargues ne lo compdi expressaments declarat per part dera entitat financèra corresponenta, enes tèrmes acordadi atha Reiau decret legislatiu 19/2018, de 23 de noveme, de Servicis de pagament, ara nòrma que la desvolòpe e er aquerò previst ara diuèrsa nòrma tributària aplicabla e, ath delà, eth era persona que signe se hemna per assabentat que solament s'acceptaràn cambiaments de compde autorizat exprèssaments damb era presentacion signada e degudaments completà d'un nau document coma eth present.

Damb era signatura d'aguest document, totes es donades que i figuren, se declaren expressaments conformes e cèrtes entà poder realizar corrèctaments aquest procediment. Tanben se hemna per declarat qu'eth compde identificat e anotat er aquest document se tròbe jos era titularitat dera persona fisica o juridica indicada coma contribuabla er aquest madeish document e, atau, se libère a l'Ajuntament de Figueres de quina responsabilitat derivada que sigue d'ua non coïncidència entre aquest contribuabla declarat e eth titular deth compde identificat er aquest document. Era autorizacion per aquest mandat de domiciliacion ei valida per aquest tribut de crubament periodic explicitat, per temps indefinit, e a compdar deth mes posterior ara sua cumplimentació.

Poderà èster revocat pes autorizants mejançant escrit adreçat e liurat, de forma que se dongue fe, a l'Ajuntament de Figueres. Aquesta orde, coma mandat e autorizacion de domiciliacion per aquest tribut indicat, s'anularà per periòdes successius eth cas que non sigue atenguda er es terminis determinadi d'ingrès deth periòde voluntari per aquest tribut, e caducarà as trenta sies mesi dera presentacion deth darrèr dèbit, en tot dar-se per extinguida. Es liquidacions hètes per òm madeish, depausi prealables, arrecebudi e liquidacions per ingrès dirècte per quin concèpte que sigue non son subjèctes ad aguesta forma de pagament.

Entre d'auta, l'en tot ordenar a dret a èster reemborsat pera entitat financèra n'es tèrmes e es condicions deth contracte que sigue soscrit. Eth tot cas, aquest reemborsament li calerà èster sollicitat per l'en tot ordenar er un termini maximal d'ueit setmanes, compdat a compdar dera data eth que se realize cada dèbit ne lo compdi declarat. Se pòt obtier informacion adicionau sus es drets relatius ad aguesta orde, coma mandat e autorizacion de domiciliacion, er era entitat financèra de referència de l'en tot ordenar, considerat tanben coma titular deth compde declarat.

Atengut çò que dispòse l'article 11 dera Lei Organica 3/2018, de 5 de deseme, d'Emparament de donades de caractèr personau, e l'article 95 dera Lei 58/2003, de 17 de deseme, Generau tributària, es donades de caractèr personau que se fan constar er aguesta orde, coma mandat, declaracion e autorizacion de domiciliacion, s'includiràn er es fichers de bases de donades corresponentes. Es donades personaus recuelhudes auràn caractèr confidencial e solament seràn tractades per l'Ajuntament de Figueres era foncion dera sua natura o cedides a tresaus er es casi e er es condicions previstes ara nòrma. Era vertut deth que dispòsen es articles 12 e següents dera Lei Organica 3/2018, de 5 de deseme, d'Emparament de donades de caractèr personau, eth quinsevolhe moment eth titular des donades personaus poderà exercir era dreita d'accès, rectificacion, supression, limitacion deth tractament, mobilitat e oposicion.

**ENG**

Consents to this order as direct debit mandate and authorization, and for the execution of all orders and authorizations of all payment transactions made by it, shall be deemed granted with the signing of this document and following these instructions, authorizing debit charges on the account expressly declared by the relevant financial institution, under the terms agreed in the Royal Decree Law 19/2018 of 23 November, on Payment Services, in the regulations develops and provisions of the various tax rules applicable and, moreover, the undersigned, acknowledge that person undersigned becomes aware are only accepted changes account expressly authorized the submission duly completed and signed a new document like this one. By signing this document, all data contained therein, declare expressly and certain conforming to successfully perform this procedure. Also stated that the account identified and noted in this document is under the ownership of the individual or entity indicated as the taxpayer in this document, and thus exonerated Figueres Town Council from any liability a mismatch between the taxpayer and declared the account holder identified in this document. The term of this authorization is valid for direct tax collection this newspaper explained, indefinitely, and from month after its completion. It may be revoked by the authorizers by means of a letter addressed and reliably delivered to the City Council of Figueres. This order, as mandated and debit authorization given by this tax overrides for successive periods should not be given in terms of certain income tax on this voluntary period and expire thirty six months the last debit giving, it being extinguished. Self-assessments, previous deposits, receipts and settlements for direct income for any reason are not subject to this form of payment.


Among other things, the issuer is entitled to be reimbursed by the bank under the terms and conditions of the contract to be signed. In any case, such refund shall be called by the issuer within a period of eight weeks, counted from the date held every debit on the account said. You can obtain additional information on rights regarding this order, as mandated and debit authorization, the financial organization of the issuer, also considered as the account holder said.

Since the provisions of Article 11 of Organic Law 3/2018 of December 5, Protection of Personal Data, and Article 95 of Law 58/2003 of 17 December, General Tax, the personal data that are specified in this order, as mandated, and debit authorization statement, included in the records of the corresponding databases. Personal data collected will be confidential and will only be treated by the City of Figueres according to their nature or given to third parties in the cases and under the conditions laid down in the regulations. Under the provisions of Articles 12 and following of Organic Law 3/2018 of December 5, Protection of Personal Data, any time the owner of the data can exercise their rights of access, rectification, deletion, limitation of treatment, portability and opposition.




## PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'INSTÀNCIES - PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE INSTANCIAS PRESENTACION TELEMATICA D'INSTÀNCIES - ONLINE SUBMISSION OF APPLICATIONS

**1** <http://www.figueres.cat>




**Ajuntament de Figueres**  
www.figueres.cat

**2 A ó/ or B**



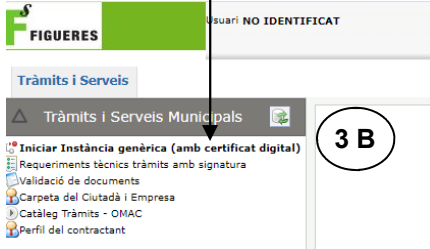
**3 A**



**2 A**

<p><b>Informació sobre tràmits</b> Descripció dels tràmits, models de sol·licitud, documentació requerida, taxes aplicables, etc.</p>	<p><b>Tramitació en línia E-TRAM</b> Presentació telemàtica de sol·licituds. Cal disposar de certificat digital per autenticar-se.</p>	<p><b>Validació de documents signats digitalment</b> Comprova la validesa de documents digitals emesos per l'Ajuntament</p>	<p><b>Carpeta ciutadana</b> Consulta l'estat dels teus tributs, el volant d'empadronament, les sol·licituds presentades, etc.</p>
<p><b>Facturació electrònica</b> Si ets proveïdor de l'Ajuntament, pots enviar les factures electròniques des d'aquest enllaç.</p>	<p><b>Perfil del contractant</b> Informació sobre licitacions públiques, presentació d'ofertes i adjudicacions</p>	<p><b>Matriculació de cursos i activitats als centres cívics</b> Fes la teua inscripció en línia als cursos i activitats dels centres cívics</p>	<p><b>Cita prèvia OMAC</b></p>
<p><b>Notificacions electròniques</b> Identifíc't i accedeix a la teua bústia de notificacions i comunicacions electròniques</p>	<p><b>idCAT</b> Accedeix al formulari per sol·licitar el certificat idCAT</p>	<p><b>2 B</b></p> <p><b>Tramitació en línia (portal municipal)</b> Presentació telemàtica de sol·licituds</p>	

**3 B**



**CAT** Els missatges que s'adrecen per correu electrònic a aquest Ajuntament de Figueres, i que poden dur o no documentació adjunta, on es fan arribar consultes, reclamacions, recursos, sol·licituds, peticions, queixes, instàncies i d'altres informacions i documents, poden no ser atesos ni resolts, perquè no és un mitjà admes per a registrar d'entrada de forma oficial aquestes peticions en aquesta administració local. Cal presentar qualsevol manifestació, instància, declaració o petició, amb la seva corresponent documentació adjunta, al registre d'entrada de l'Ajuntament de Figueres a través de l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania - OMAC - de forma presencial o de forma telemàtica. Per presentar de forma telemàtica aquestes peticions cal disposar d'un certificat digital vàlid. A tall d'exemple : 1. La vessant electrònica de cada DNI personal; 2. Sistema idCat , <http://www.idcat.cat> ; 3. Sistema FNMT : <https://www.cert.fnmt.es/certificados> ; 4. Sistema idCat mòbil ; 5. Sistema Cl@ve . Per conèixer els requeriments tècnics que se exigeixen per poder accedir als portals telemàtics de l'Ajuntament de Figueres, aquests es poden consultar a : [http://omacw.figueres.org:8085/portal/export/sites/default/omac/publico/AltresDocuments/Tramitacix\\_telemxtica.pdf](http://omacw.figueres.org:8085/portal/export/sites/default/omac/publico/AltresDocuments/Tramitacix_telemxtica.pdf) Per qualsevol dubte derivat de la presentació a través dels portals telemàtics de l'Ajuntament de Figueres o per informar d'incidències es pot dirigir un correu electrònic a l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania - OMAC : [omac@figueres.org](mailto:omac@figueres.org) , o per telèfon (+34) 972 03 22 00.


**SPA** Los mensajes que se dirigen por correo electrónico a este Ayuntamiento de Figueres, y que pueden llevar o no documentación adjunta, donde se hacen llegar consultas, reclamaciones, recursos, solicitudes, peticiones, quejas, instancias y otras informaciones y documentos, pueden no ser atendidos ni resueltos, porque no es un medio admitido para registrar de entrada de forma oficial estas peticiones en esta administración local. Hay que presentar cualquier manifestación, instancia, declaración o petición, con su correspondiente documentación adjunta, en el registro de entrada del Ayuntamiento de Figueres a través de la Oficina Municipal de Atención a la Ciudadanía - OMAC - de forma presencial o de forma telemática. Para presentar de forma telemática estas peticiones es necesario disponer de un certificado digital válido. A modo de ejemplo: 1. La versión electrónica de cada DNI personal; 2. Sistema idCat , <http://www.idcat.cat> ; 3. Sistema FNMT : <https://www.cert.fnmt.es/certificados> ; 4. Sistema idCat móvil; 5. Sistema Cl@ve . Para conocer los requerimientos técnicos que se exigen para poder acceder a los portales telemáticos del Ayuntamiento de Figueres, estos se pueden consultar en : [http://omacw.figueres.org:8085/portal/export/sites/default/omac/publico/AltresDocuments/Tramitacix\\_telemxtica.pdf](http://omacw.figueres.org:8085/portal/export/sites/default/omac/publico/AltresDocuments/Tramitacix_telemxtica.pdf) Para cualquier duda derivada de la presentación a través de los portales telemáticos del Ayuntamiento de Figueres o para informar de incidencias se puede dirigir un correo electrónico a la Oficina Municipal de Atención a la Ciudadanía - OMAC : [omac@figueres.org](mailto:omac@figueres.org) , o por teléfono (+34) 972 03 22 00.

**OCI** Es missatges que s'adrecen per correu electrònic en aquest Ajuntament de Figueres, e que pòden portar o non documentacion adjunta, a on se manden consultes, reclamacions, recursi, sollicituds, peticions, planhs, instàncies e d'alta informacions e documents, pòden non èster atengudi ne resolvudi, pr'amor que non ei un mejan admetut entà enregistrar d'entrada de forma oficiau aquestes peticions en aquesta administracion. Cau presentar quina manifestacion que sigue, instància, declaracion o peticion, damb era sua corresponenta documentacion adjunta, ar enregistraz d'entrada de l'Ajuntament de Figueres a través de l'Burèu Municipau d'Atencion ara Ciutadania - OMAC - de forma presenciau o de forma telematica. Per presentar de forma telematica aquestes peticions cau disposar d'un certificat digitau valid. A talh d'exemple : 1. Eth vessant electronic de cada DNI personau; 2. Sistèma idCat , <http://www.idcat.cat> ; 3. Sistèma FNMT : <https://www.cert.fnmt.es/certificados> ; 4. Sistèma idCat mobil ; 5. Sistèma Cl@ve . Per conèisher es requerències tecnicas que s'exigissen entà poder accedir enes portaus telematics de l'Ajuntament de Figueres, aguesti se pòden consultar a : [http://omacw.figueres.org:8085/portau/export/sites/default/omac/publiqui/AltresDocuments/Tramitacix\\_telemxtica.pdf](http://omacw.figueres.org:8085/portau/export/sites/default/omac/publiqui/AltresDocuments/Tramitacix_telemxtica.pdf) Per quin dobtè derivat que sigue dera presentacion a través des portaus telematics de l'Ajuntament de Figueres o entà informar d'incidències se pòt dirigir un corrèu electronic a l'Burèu Municipau d'Atencion ara Ciutadania - OMAC : [omac@figueres.org](mailto:omac@figueres.org) , o per telèfon (+34) 972 03 22 00.

**ENG** Messages that are sent by e-mail to this City of Figueres, and may or may not carry attached documentation, where inquiries, complaints, appeals, requests, complaints and other information and documents are sent., may not be attended to or resolved, because it is not a permitted means to officially register these requests at this administration. It is necessary to present any manifestation, instance, declaration or request, with its corresponding attached documentation, to the entry register of the City Council of Figueres through the Municipal Office of Citizen Services - OMAC - in person or by on line telematic form. A valid digital certificate is required to submit these applications electronically. As an example: 1. The electronic aspect of each personal DNI; 2. idCat system, <http://www.idcat.cat>; 3. FNMT system: <https://www.cert.fnmt.es/certificados>; 4. Mobile idCat system; 5. Cl@ve system. To know the technical requirements that are required to access the telematic on line portals of the City of Figueres, these can be consulted at: [http://omacw.figueres.org:8085/portau/export/sites/default/omac/publiqui/AltresDocuments/Tramitacix\\_telemxtica.pdf](http://omacw.figueres.org:8085/portau/export/sites/default/omac/publiqui/AltresDocuments/Tramitacix_telemxtica.pdf) For any questions arising from the presentation through the telematic on line portals of the City of Figueres or to report incidents you can send an email to the Municipal Office of Citizen Services - OMAC: [omac@figueres.org](mailto:omac@figueres.org), or by phone (+34) 972 03 22 00.

**ATENCIÓ PRESENCIAL: COM DEMANAR CITA PRÈVIA A LA OMAC - ATENCION PRESENCIAU: COMA DEMANAR CITE PREALABA ARA OMAC**  
**ATENCIÓN PRESENCIAL: COMO SOLICITAR CITA PREVIA A LA OMAC - FACE-TO-FACE CARE: HOW TO MAKE AN APPOINTMENT AT THE OMAC**

**1** <http://www.figueres.cat>



**AJUNTAMENT** | TRANSPARÈNCIA | LA CIUTAT | TRÀMITS | VISITFIGUERES | REVISIÓ POUIM

Atenció al ciutadà | El govern de la ciutat | Regidors de l'oposició | Pla d'Acció Municipal | Pressupost municipal

Normativa municipal | Plans, estudis i projectes | Guàrdia Urbana - Protecció Civil | Telèfons d'interès | Honors i distincions

Oferta pública | Participació Ciutadana | Urbanisme | Serveis Urbans

► Cita prèvia ► Obtenir cita prèvia

**Ajuntament de Figueres - Portal de cita prèvia**

Seleccioneu el dia i l'hora de la vostra cita prèvia i ompliu les vostres dades personals.

Centres: OMAC

Serveis: CITA PRÈVIA

Cita: Fecha: 10/07/20 Hora: 11:45:00

Nom: \_\_\_\_\_

Cognoms: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

Telèfon: 555555555

Email: info@info.net

Enviar Tornar

**4**

**2**

**i** **Informació sobre tràmits**  
Descripció dels tràmits, models de sol·licitud, documentació requerida, taxes aplicables, etc.

**Tramitació en línia E-TRAM**  
Presentació telemàtica de sol·licituds. Cal disposar de certificat digital per autenticar-se.

**Validació de documents signats digitalment**  
Comprova la validesa de documents digitals emesos per l'Ajuntament

**Carpeta ciutadana**  
Consulta l'estat dels teus tributs, el volant d'empadronament, les sol·licituds presentades, etc.

**€** **Facturació electrònica**  
Si ets proveïdor de l'Ajuntament, pots enviar les factures electròniques des d'aquest enllaç.

**Perfil del contractant**  
Informació sobre licitacions públiques, presentació d'ofertes i adjudicacions

**Matriculació de cursos i activitats als centres cívics**  
Fes la teua inscripció en línia als cursos i activitats dels centres cívics

**Notificacions electròniques**  
Identifica't i accedeix a la teua bústia de notificacions i comunicacions electròniques

**idCAT**  
Accedeix al formulari per sol·licitar el certificat idCAT

**Tramitació en línia (portal municipal)**  
Presentació telemàtica de sol·licituds

**3**

**Ajuntament de Figueres - Portal de cita prèvia**

Benvingut al portal de cita prèvia de l'Ajuntament de Figueres. Mitjançant aquest servei podreu obtenir cita prèvia per als diferents serveis disponibles. Per a obtenir cita prèvia seleccioneu l'opció "Obtenir cita prèvia" i ompliu el formulari. Si voleu consultar una cita prèvia concertada anteriorment, seleccioneu l'opció "consultar cites prèvies" i introduïu el DNI per identificar-vos.

**Horari:**

► Obtenir cita prèvia ◀

► Consultar cites prèvies

**CAT** Els missatges que s'adrecen per correu electrònic a aquest Ajuntament de Figueres, i que poden dur o no documentació adjunta, on es fan arribar consultes, reclamacions, recursos, sol·licituds, peticions, queixes, instàncies i d'altres informacions i documents, poden no ser atesos ni resolts, perquè no és un mitjà admes per a registrar d'entrada de forma oficial aquestes peticions en aquesta administració local.

Cal presentar qualsevol manifestació, instància, declaració o petició, amb la seva corresponent documentació adjunta, al registre d'entrada de l'Ajuntament de Figueres a través de l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania - OMAC - de forma presencial o de forma telemàtica.

Per rebre una atenció presencial o presentar la documentació o la instància també de forma presencial, cal adreçar-se a l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania - OMAC -, i demanar 'cita prèvia' amb reserva obligada a través del web : [cites.figueres.org](http://cites.figueres.org) , o bé tal i com es mostra a l'esquema exposat a l'encapçalament. Cal omplir el formulari amb tota la informació requerida, sense oblidar de triar el dia i l'hora per la 'cita prèvia'. Una vegada fet aquest tràmit a través de la web, la persona sol·licitant de la 'cita prèvia' rebra un missatge de confirmació al correu electrònic declarat al formulari.

El dia reservat per l'atenció presencial mitjançant 'cita prèvia', cal presentar-se puntual, a l'hora reservada, a les dependències de l'OMAC, a la planta baixa de l'avinguda Salvador Dalí, número 107, del municipi de Figueres (Girona), amb codi postal 17600, i telèfon de contacte +34 972 03 22 00. A l'entrada, a recepció, cal sol·licitar un tiquet d'accés acreditant la identificació personal amb el DNI o qualsevol altra document equivalent admes en dret.

Per conèixer els requeriments tècnics que s'exigeixen per poder accedir als portals telemàtics de l'Ajuntament de Figueres, aquests es poden consultar a : <http://omacw.figueres.org:8085/portal/export/sites/default/omac/publico/AltresDocuments/Tramitacix telemxtica.pdf>

Per qualsevol dubte derivat de la presentació a través dels portals telemàtics de l'Ajuntament de Figueres o per informar d'incidències es pot dirigir un correu electrònic a l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania - OMAC : [omac@figueres.org](mailto:omac@figueres.org) , o per telèfon (+34) 972 03 22 00.

**SPA** Los mensajes que se dirigen por correo electrónico a este Ayuntamiento de Figueres, y que pueden llevar o no documentación adjunta, donde se hacen llegar consultas, reclamaciones, recursos, solicitudes, peticiones, quejas, instancias y otras informaciones y documentos , pueden no ser atendidos ni resueltos, porque no es un medio admitido para registrar de entrada de forma oficial estas peticiones en esta administración local.

Hay que presentar cualquier manifestación, instancia, declaración o petición, con su correspondiente documentación adjunta, en el registro de entrada del Ayuntamiento de Figueres a través de la Oficina Municipal de Atención a la Ciudadanía - OMAC - de forma presencial o de forma telemática.

Para recibir una atención presencial o presentar la documentación o la instancia también de forma presencial, hay que dirigirse a la Oficina Municipal de Atención a la Ciudadanía - OMAC -, y pedir 'cita previa' con reserva obligada a través de la web: [cites.figueres.org](http://cites.figueres.org), o bien tal y como se muestra en el esquema expuesto en el encabezamiento. Hay que rellenar el formulario con toda la información requerida, sin olvidar elegir el día y la hora para la 'cita previa'. Una vez hecho este trámite a través de la web, la persona solicitante de la 'cita previa' recibirá un mensaje de confirmación al correo electrónico declarado en el formulario. El día reservado para la atención presencial mediante 'cita previa', hay que presentarse puntualmente, a la hora reservada, en las dependencias de la OMAC, en la planta baja de la avenida Salvador Dalí, número 107, del municipio de Figueres (Girona), con código postal 17600, y teléfono de contacto +34 972 03 22 00. En la entrada, en recepción, hay que solicitar un ticket de acceso acreditando la identificación personal con el DNI o cualquier otro documento equivalente admitido en derecho.

Para conocer los requerimientos técnicos que se exigen para poder acceder a los portales telemáticos del Ayuntamiento de Figueres, estos se pueden consultar en: <http://omacw.figueres.org:8085/portal/export/sites/default/omac/publico/AltresDocuments/Tramitacix telemxtica.pdf> . Para cualquier duda derivada de la presentación a través de los portales telemáticos del Ayuntamiento de Figueres o para informar de incidencias se puede dirigir un correo electrónico a la Oficina Municipal de Atención a la Ciudadanía - OMAC : [omac@figueres.org](mailto:omac@figueres.org) , o por teléfono (+34) 972 03 22 00.

**OCI** Es missatges que s'adrecen per correu electrònic en aquest Ajuntament de Figueres, e que pòden portar o non documentacion adjunta, a on se manden consultes, reclamacions, recursi, sollicituds, peticions, planhs, instàncies e d'auta informacions e documents, pòden non èster atengudi ne resolvidi, pr'amor que non ei un mejan admetut entà enregistrar d'entrada de forma oficiu aquestes peticions en aquesta administracion local.

Cau presentar quina manifestacion que sigue, instància, declaracion o peticion, damb era sua corresponenta documentacion adjunta, ar enregistraz d'entrada de l'Ajuntament de Figueres a traues de l'Burèu Municipau d'Atencion ara Ciutadania - OMAC - de forma telematica. Per arrecber ua atencion presencial o presentar era documentacion o era instància tanben de forma presencial, cau adreçar-se a l'Burèu Municipau d'Atencion ara Ciutadania - OMAC -, e demanar 'cite prealaba' damb reserva obligada a traues deth web : [cites.figueres.org](http://cites.figueres.org) , o ben tau e com se mòstre a l'esquema exposat ath cap dessús. Cau aumplir eth formulari damb tota era informacion requerida, sense desbrembar d'escuelher eth dia e l'ora per la 'cite prealaba'. Un còp hèt aquest tramit a traues dera web, era persona en tot sollicitar de la 'cite prealaba' arreceberà un missatge de confirmacion ath correu electronic declarat ath formulari.

Eth dia reservat per l'atencion presencial mejançant 'cita prealaba', cau presentar-se puntuau, a l'ora reservada, as dependències de l'OMAC, ara planta baixa de l'avinguda Salvador Dalí, número 107, deth municipi de Figueres (Girona), damb còdi postau 17600, e telèfon de contacte +34 972 03 22 00. A l'entrada, a recepcion, cau sollicitar un document d'accès en tot acreditar era identificacion personau damb eth DNI o quin aute document que sigue equivalent admetut eth dret.

Per conèixer es requerències tecnicas que s'exigissen entà poder accedir enes portaus telematics de l'Ajuntament de Figueres, aguesti se pòden consultar a : <http://omacw.figueres.org:8085/portal/export/sites/default/omac/publico/AltresDocuments/Tramitacix telemxtica.pdf> . Per quin doble derivat que sigue dera presentacion a traues des portaus telematics de l'Ajuntament de Figueres o entà informar d'incidències se pòt dirigir un correu electronic a l'Burèu Municipau d'Atencion ara Ciutadania - OMAC : [omac@figueres.org](mailto:omac@figueres.org) , o per telèfon (+34) 972 03 22 00.

**ENG** Messages that are sent by e-mail to this City of Figueres, and may or may not carry attached documentation, where inquiries, complaints, appeals, requests, requests, complaints, requests and other information and documents are sent. , may not be attended to or resolved, because it is not a permitted means of officially registering these requests at this local administration.

It is necessary to present any manifestation, instance, declaration or request, with its corresponding attached documentation, to the entry register of the City Council of Figueres through the Municipal Office of Citizen Services - OMAC - in person or by telematic form.

To receive face-to-face care or present the documentation or application also in person, you must go to the Municipal Office of Citizen Services - OMAC -, and request a 'prior appointment' with a mandatory reservation through the website: [cites.figueres.org](http://cites.figueres.org), or as shown in the diagram set out in the heading. You must fill out the form with all the required information, not forgetting to choose the day and time for the 'appointment'. Once this procedure has been completed via the website, the person requesting the 'appointment' will receive a confirmation message in the e-mail declared on the form.

On the day reserved for face-to-face care by means of a 'prior appointment', you must show up on time, at the reserved time, at the OMAC offices, on the ground floor of Avenida Salvador Dalí, number 107, in the municipality of Figueres (Girona), with postal code 17600, and contact telephone number +34 972 03 22 00. At the entrance, at reception, it is necessary to request an access ticket accrediting the personal identification with the DNI or any other document equivalent allowed in law.

To know the technical requirements that are required to access the telematic on line portals of the City of Figueres, these can be consulted at: <http://omacw.figueres.org:8085/portal/export/sites/default/omac/publico/AltresDocuments/Tramitacix telemxtica.pdf>

For any questions arising from the presentation through the telematic on line portals of the City of Figueres or to report incidents you can send an email to the Municipal Office of Citizen Services - OMAC: [omac@figueres.org](mailto:omac@figueres.org), or by phone (+34) 972 03 22 00.