



JCD/
AG.32

CONVOCATÒRIA DELS AJUTS PER A LA MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT (ascensors i altres) DELS HABITATGES DE L'ÀMBIT DEL PLA D'INTERVENCIÓ INTEGRAL DEL CENTRE HISTÒRIC DE FIGUERES, any 2017.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria són les següents:

1. Objecte i destinataris

L'objecte de la present convocatòria és el de regular la concessió de subvencions per a fomentar la promoció d'obres de rehabilitació d'elements comuns per a la millora de l'accessibilitat als habitatges en els immobles inclosos a l'àmbit del Pla d'Intervenció Integral que es desenvolupa al Centre Històric de Figueres a l'empara de les Bases aprovades en data 23 de maig de 2011 (BOP núm. 118, de data 21 de juny de 2011), definits en els apartats 7.1.1 i 7.1.2 de les mateixes.

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions aquelles actuacions destinades a la millora de l'accessibilitat als habitatges en els immobles ubicats als districtes censals 2.1, 2.2 i 2.5 de Figueres, districtes que delimiten l'àmbit d'actuació del Pla d'Intervenció Integral del Centre Històric.

2. Finançament

La partida pressupostària d'ajuts per la millora d'accessibilitat dels habitatges i col·locació d'ascensors Centre Històric preveu la reserva per aquest concepte de l'import de cent mil euros (100.000 €) per l'any 2017.

3. Règim d'atorgament

Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs i convocatòria única.

4. Sol·licitud d'ajuts

4.1. Cada sol·licitant pot presentar una sol·licitud per immoble a la convocatòria corresponent. En cas que es rebí més d'una sol·licitud referent a un mateix immoble, únicament es considerarà la primera que consti inscrita en el Registre General de l'Ajuntament de Figueres.

4.2. Les sol·licituds d'ajuts econòmics es formularan davant l'Ajuntament, a partir de la seva presentació a l'OMAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà, Av. Salvador Dalí, 107 de Figueres), amb independència o en paral·lel a la sol·licitud de llicència d'obra que s'escaigui.



4.3. Els documents a presentar són els següents:

- a) Instància de sol·licitud de subvenció amb expressió de les dades de la finca i del sol·licitant, inclòs el número de compte corrent als efectes de posteriors liquidacions.
- b) Acord de la comunitat de propietaris de sol·licitar l'ajut i procedir a la realització dels treballs d'acord amb les normes i ordenances municipals i les condicions de la convocatòria, si s'escau.
- c) Original i fotocòpia o fotocòpia compulsada del DNI del/s titular/s (o dels seus representants en el cas de comunitats de propietaris i/o societats mercantils).
- d) Documentació que inclogui:
 - Fotografies de l'edifici (generals i de detall dels elements i zones on s'actuarà) en l'estat previ a l'intervenció.
 - Memòria de l'actuació, que inclogui:
 - descripció de l'estat inicial, de les problemàtiques a resoldre i dels treballs que es pretenen realitzar
 - plànols o croquis amb indicació de les problemàtiques de l'estat inicial i dels materials, acabats i actuacions a realitzar
 - pressupost detallat per capítols o rams amb amidaments de cadascuna de les partides i oficis i aplicació de preus unitaris
- e) Declaració expressa on es defineixi
 - El número d'habitatges que formin part de l'immoble.
 - Descripció de la composició de l'immoble, indicant el número de plantes del mateix.
 - Relació de la propietat de cada entitat de l'immoble (número de diferents propietats de l'immoble).

4.4. L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils (exclosos dissabtes, diumenges i festius) des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

4.5. La sol·licitud i la documentació s'han de presentar a l'oficina municipal d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, per qualsevol mitjà admès en dret, i l'Ajuntament de Figueres l'ha de rebre abans de la finalització del termini màxim establert.

4.6. La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i el coneixement de les bases i la convocatòria corresponent.

4.7. D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Figueres. Per raons de



transparència en relació amb l'objecte i el destí dels fons públics, als efectes de la protecció de dades de caràcter personal, les persones que es presenten a aquesta convocatòria accepten que puguin ser consultades pel públic en general les dades i documents que aportin per a l'obtenció dels ajuts i la sol·licitud, llevat del DNI i les dades bancàries.

Article 5.- Tipus i ajuts públics

Els ajuts tindran la consideració de subvencions del Pla d'Intervenció Integral del Centre Històric de Figueres -participat a parts iguals pel Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya i per l'Ajuntament de Figueres- als beneficiaris en les condicions establertes a les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la millora de l'accessibilitat als habitatges dels immobles de l'àmbit del Pla d'Intervenció Integral del Centre Històric de Figueres, i seran:

5.1. Ajuts econòmics directes

5.1.1. Gaudiran d'una subvenció per un import de fins a un 40% del cost de les obres aquelles actuacions destinades a la instal·lació d'ascensors amb creació d'itinerari practicable, amb un import màxim de 6.000,00 euros per habitatge, amb els següents condicionants:

- a) Sempre que sigui tècnicament possible, es suprimiran les barreres arquitectòniques entre la via pública i l'accés a l'ascensor.
- b) Caldrà tenir constància expressa de l'entitat que actuarà com a promotora del conjunt de treballs a realitzar, tant pel que fa als tràmits administratius davant de l'ajuntament com pels aspectes relacionats amb la Seguretat i Salut, responsabilitat civil, etc. En general, serà l'empresa adjudicatària dels treballs d'instal·lació la que haurà d'assumir aquest rol, però s'acceptarà que sigui la propietat o comunitat de propietaris qui actuï com a promotor, sempre que es justifiqui la capacitat per assumir les obligacions que se'n deriven.
- c) Els treballs d'instal·lació de l'ascensor han d'incloure, en l'actuació a realitzar, tots aquells aspectes (paleta, estructura, excavacions, instal·lacions noves o modificacions de les existents, revestiments, màquina, ...) necessaris per completar la instal·lació de l'ascensor i la resta de feines complementaries perquè aquest es pugui posar en funcionament.
- d) El Projecte, la Direcció d'obra i la Coordinació de la Seguretat i salut de l'obra, necessaris en qualsevol cas, poden ser contractats directament per la propietat de l'immoble o poden formar part del pressupost que presenti l'industrial adjudicatari.
- e) L'immoble on es realitzarà la intervenció ha de tenir una composició mínima de planta baixa i dues plantes pis.

5.1.2. Gaudiran d'una subvenció per un import de fins a un 40% del cost de les obres aquelles actuacions destinades a la instal·lació de plataformes elevadores aptes per a



l'ús de les persones amb creació d'itinerari practicable, amb un import màxim de 4.000,00 euros per habitatge, amb els següents condicionants:

- a) Que no existeixi possibilitat tècnica -viable i proporcionada- per permetre el pas d'un ascensor pels espais comuns de l'immoble.
- b) Per a immobles plurifamiliars, només s'admetrà la seva instal·lació en edificis de planta baixa més una planta, situats en solars entre mitgeres i que tinguin un màxim de quatre habitatges a la planta superior.
- c) Sempre que sigui tècnicament possible, es suprimiran les barreres arquitectòniques entre la via pública i l'accés a la plataforma.
- d) Caldrà tenir constància expressa de l'entitat que actuarà com a promotora del conjunt de treballs a realitzar, tant pel que fa als tràmits administratius davant de l'ajuntament com pels aspectes relacionats amb la Seguretat i Salut, responsabilitat civil, etc. En general, serà l'empresa adjudicatària dels treballs d'instal·lació la que haurà d'assumir aquest rol, però s'acceptarà que sigui la propietat o comunitat de propietaris qui actuï com a promotor, sempre que es justifiqui la capacitat per assumir les obligacions que se'n deriven.
- e) Els treballs d'instal·lació de l'aparell han d'incloure, en l'actuació a realitzar, tots aquells aspectes (paleta, estructura, excavacions, instal·lacions noves o modificacions de les existents, revestiments, màquina, ...) necessaris per completar la instal·lació de la plataforma elevadora i la resta de feines complementaries perquè aquesta es pugui posar en funcionament.
- f) El Projecte, la Direcció d'obra i la Coordinació de la Seguretat i salut de l'obra, necessaris en qualsevol cas, poden ser contractats directament per la propietat de l'immoble o poden formar part del pressupost que presenti l'industrial adjudicatari.

5.1.3. Gaudiran d'una subvenció per un import de fins a un 60% del cost de les obres aquelles actuacions excepcionals destinades a la instal·lació de muntacàrregues o plataformes elevadores per a subministraments domèstics (no aptes per a l'ús de les persones), per tal de facilitar a les persones d'edat avançada o amb mobilitat reduïda el trasllat d'aquests subministraments des de planta baixa fins a la planta a on es trobi el seu habitatge, amb un import màxim 2.000,00 euros per habitatge, amb els següents condicionants:

- a) Que no existeixi possibilitat tècnica -viable i proporcionada- per permetre el pas d'un ascensor ni d'una plataforma elevadora apte per a l'ús de les persones pels espais comuns de l'immoble.
- b) Caldrà tenir constància expressa de l'entitat que actuarà com a promotora del conjunt de treballs a realitzar, tant pel que fa als tràmits administratius davant de l'ajuntament com pels aspectes relacionats amb la Seguretat i Salut, responsabilitat civil, etc. En general, serà l'empresa adjudicatària dels treballs d'instal·lació la que haurà d'assumir aquest rol, però s'acceptarà que sigui la propietat o comunitat de propietaris qui actuï com a promotor, sempre que es justifiqui la capacitat per assumir les obligacions que se'n deriven.



- c) Els treballs d'instal·lació de l'aparell han d'incloure, en l'actuació a realitzar, tots aquells aspectes (paleteria, estructura, excavacions, instal·lacions noves o modificacions de les existents, revestiments, màquina, ...) necessaris per completar la instal·lació del muntacàrregues i la resta de feines complementaries perquè aquest es pugui posar en funcionament.
- d) El Projecte, la Direcció d'obra i la Coordinació de la Seguretat i salut de l'obra, en cas de ser necessaris, poden ser contractats directament per la propietat de l'immoble o poden formar part del pressupost que presenti l'industrial adjudicatari.

5.1.4. Gaudiran d'una subvenció per un import de fins a un 60% del cost de les obres aquelles actuacions destinades a la instal·lació de plataformes salva-escapes, amb un import màxim de 4.000,00 per habitatge, amb els següents condicionants:

- a) Que s'acrediti la residència habitual i permanent a un habitatge de l'immoble de, com a mínim, una persona amb mobilitat reduïda oficialment reconeguda.
- b) Caldrà tenir constància expressa de l'entitat que actuarà com a promotora del conjunt de treballs a realitzar, tant pel que fa als tràmits administratius davant de l'ajuntament com pels aspectes relacionats amb la Seguretat i Salut, responsabilitat civil, etc. En general, serà l'empresa adjudicatària dels treballs d'instal·lació la que haurà d'assumir aquest rol, però s'acceptarà que sigui la propietat o comunitat de propietaris qui actuï com a promotor, sempre que es justifiqui la capacitat per assumir les obligacions que se'n deriven.
- c) Els treballs d'instal·lació de l'aparell han d'incloure, en l'actuació a realitzar, tots aquells aspectes (paleteria, estructura, excavacions, instal·lacions noves o modificacions de les existents, revestiments, màquina, ...) necessaris per completar la instal·lació del muntacàrregues i la resta de feines complementaries perquè aquest es pugui posar en funcionament.

6. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds de subvenció s'iniciarà a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Girona i finalitzarà a les 14 hores del dia 1 de juny de 2017.

Les obres hauran d'estar acabades abans del 31 de març de 2018. En el termini màxim de dos mesos des de la notificació a l'interessat de l'atorgament de l'ajut aquest ha d'haver sol·licitat la pertinent llicència municipal per a l'execució dels treballs. L'incompliment d'aquests terminis comporta la revocació de la subvenció.

7. Òrgans competents per a la instrucció

La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon a l'àrea de Llicències, ús del sòl i habitatge, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.



La comissió qualificadora establerta a la base 11a. de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la rehabilitació i restauració de façanes a l'àmbit del Pla d'Intervenció Integral del Centre Històric de Figueres, s'integra per les persones que ostenten els càrrecs que s'assenyalen. El tècnic d'habitage, rehabilitació i patrimoni es s'entén referit a l'aparellador municipals de l'àrea de llicències, ús del sòl i d'urbanisme. Aquesta comissió valorarà les sol·licituds i elaborarà la proposta de resolució.

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions i és competent per resoldre qualsevol eventualitat no regulada expressament per les esmentades Bases.

Es prendrà un sol acord per resoldre la convocatòria.

L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de sol·licituds en els termes i forma que es detallen en les Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la rehabilitació i restauració de façanes a l'àmbit del Pla d'Intervenció Integral del Centre Històric de Figueres suposa la inadmissió de la sol·licitud. La no presentació de qualsevol dels documents que preveu l'article 5.3 d'aquestes Bases en el termini corresponent i amb el requeriment previ d'esmena, comporta el desistiment de la sol·licitud.

8. Termini de resolució i notificació

La Junta de Govern Local ha d'adoptar la corresponent resolució en el termini màxim de 30 dies a partir de la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a tots els beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució.

9. Criteris de valoració de les sol·licituds

Un cop conclòs el període de presentació de sol·licituds, es procedirà a la valoració de l'ajut a concedir per cadascuna de les sol·licituds presentades, i es realitzarà una comprovació de l'import total dels esmentats d'ajuts. L'import de l'ajut que correspon a cada expedient serà l'obtingut en aplicació de l'article 5.1- Ajuts econòmics directes de la present convocatòria.

Si l'import total dels ajuts a concedir és inferior als cent mil euros (100.000 euros) de la reserva pressupostària per aquest concepte, s'atorgarà a cadascuna de les sol·licituds presentades l'ajut prèviament calculat.

En el cas que aquesta suma sigui superior als cent mil euros, caldrà determinar quines sol·licituds poden rebre ajuts i en quina quantia, i a tal efecte es valoraran les sol·licituds segons els següents criteris:

1. Els expedients presentats a la present convocatòria s'ordenaran en una llista única, de major a menor, segons el número d'habitages que formin part de l'immoble per al qual es demana l'ajut.



2. En el cas que dues o més sol·licituds corresponguin a immobles amb el mateix número d'habitatges, l'ordre relatiu entre elles s'establirà, també de major a menor, pel número de plantes de cada immoble.
3. En el cas que dues o més sol·licituds corresponguin a immobles amb el mateix número d'habitatges i el mateix número de plantes, l'ordre relatiu entre elles vindrà donat pel número de diferents propietats de l'immoble, de major a menor.
4. En el cas que dues o més sol·licituds corresponguin a immobles amb el mateix número d'habitatges, el mateix número de plantes i el mateix número de diferents propietats de l'immoble, l'ordre relatiu entre elles vindrà donat pel número de persones empadronades en l'immoble

Un cop obtinguda aquesta llista, s'assignarà l'import que correspongui a cada una de les sol·licituds començant pel principi de la llista (la corresponent a l'immoble amb el major nombre d'habitatges), fins exhaurir l'import total dels ajuts.

La sol·licitud d'eliminació de la qual permeti que l'import total de les subvencions a concedir sigui inferior a l'import previst per aquesta convocatòria, s'aprovarà amb un ajut equivalent a l'escreix resultant fins arribar al total dels 100.000 euros.

El fet que una o més sol·licituds, en aplicació dels criteris exposats anteriorment, resultin excloses total o parcialment de la obtenció d'ajuts en el marc de la present convocatòria no menyscaba el seu dret de poder-se presentar a ulteriors convocatòries, sempre i quan compleixin els requisits establerts a les bases.

En el cas que, en aplicació dels criteris exposats anteriorment, a alguna sol·licitud se li atorgui un ajut inferior al que li correspondria, aquesta podrà tornar a sol·licitar a la propera convocatòria la diferència entre ambdós imports.

10. Acceptació

Perquè la subvenció sigui efectiva, cal que el beneficiari l'accepti, sense reserves, amb les condicions amb les quals s'ha concedit. A aquests efectes, la signatura del justificant de recepció de la comunicació de la subvenció és suficient, sempre que el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes. La no acceptació comporta la revocació de la subvenció.

11. Règim de recursos.

L'acord de resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

12. Publicitat



Es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant els anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

13.- Normes addicionals.

En allò no previst en aquesta convocatòria regirà l'establert a les Bases aprovades en data 23 de maig de 2011 (BOP núm. 118, de data 21 de juny de 2011). I, en allò no regulat a les referides bases ni en aquesta convocatòria serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les modificacions de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa (BOE núm. 226, de 17 de setembre de 2014). Aquestes subvencions seran objecte de la seva publicació a la Base de dades nacional de subvencions. Aquesta base de dades estatal inclourà, com a mínim, el que assenyalava l'article 20.2 de la Llei 38/2003, així com la identificació de les persones o entitats en situació de prohibició que preveu l'apartat 2 de l'article 13, lletres a) i h), d'aquesta mateixa llei de subvencions.

Els beneficiaris estan obligats a donar a conèixer el caràcter públic de la financiació de l'actuació, amb càrrec al Pla d'Intervenció Integral del Centre històric de Figueres. I, la informació relacionada amb aquestes subvencions, així com els projectes d'obres al que es refereixen aquestes subvencions, està sotmesa al règim de transparència, per aplicació de l'article 8,1,g) de la Llei 19/2014 del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC 31-12-2014).

La cessió de dades de caràcter personal que s'hagin de fer a la intervenció municipal en virtut de les obligacions que imposa la llei de subvencions i per al control efectiu de la despesa objecte de subvenció, no requerirà el consentiment de l'afectat. En aquest àmbit no serà aplicable el que disposa l'apartat 1 de l'article 21 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

L'enderroc de l'edifici que hagi estat objecte de subvenció, comportarà la obligació de reintegrar a l'Ajuntament els diners percebuts, més l'interès legal del diner, si es produeix abans dels 5 anys a comptar des de la data de la finalització de les obres objecte d'aquesta subvenció. Aquesta obligació recau sobre el titular de l'immoble.

La situació de desocupació injustificada d'un o varis habitatges d'un l'immoble objecte de subvenció, per un termini superior a un any a comptar des de la data de finalització de les obres objecte de la subvenció, comportarà la obligació de reintegrar a l'Ajuntament els diners percebuts, corresponents a l'habitatge o habitatges en situació de desocupació, més l'interès legal del diner. Aquesta obligació recau sobre el titular de l'habitatge o habitatges desocupats.

També podran concórrer a aquestes subvencions els titulars de llicències per a immobles que incloguin obres o instal·lacions de millora de l'accessibilitat que són objecte d'aquesta convocatòria i que hagin estat atorgades abans de l'aprovació d'aquesta convocatòria i que es trobin dins del termini d'inici o d'acabament de les obres objecte de la llicència, al moment de la publicació d'aquesta convocatòria. Hauran de sol·licitar concórrer dins de termini, en els mateixos termes que la resta d'interessats. Hauran d'aportar amb la sol·licitud la documentació tècnica i econòmica,



Ajuntament
de Figueres

Àrea d'urbanisme i medi ambient

desglossada, relativa a les obres o instal·lacions d'accessibilitat que són objecte d'aquesta convocatòria i per a les quals ja disposi de llicència.

DILIGÈNCIA:

Per fer constar que aquest document, que consta de nou fulls, escrits a doble cara, segellats amb el segell de l'Ajuntament i signats per mi, és aquell al qual es refereix l'acord de la Junta de Govern Local de data En dono fe.

Figueres,

*La secretària,
Cristina Pou Molinet*