

Sol·licitud d'ocupació de la via pública amb mostres



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Registre General

Entrada núm. _____

Registreu-ho d'entrada i passeu-ho a l'**AG 1.13**

Figueres, _____

DADES DEL SOL·LICITANT

(BSEG)

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

REPRESENTANT

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

SOL·LICITA: Llicència d'ocupació de la via pública amb mostres) al c/ _____ amb un total de _____ m2 i les característiques següents:

A) Objecte de la petició:

B) Termini de l'ocupació: _____

C) Establiment de restauració o assimilat a que es vincula la terrassa, indicant llicència o règim de comunicació que té l'activitat _____

D) Declaració responsable de disposar de la pòlissa de responsabilitat civil de l'activitat, d'acord amb la normativa vigent, amb el compromís que inclogui l'ocupació comercial a instal·lar i els seus elements un cop autoritzada aquesta ocupació (inclosa en aquest formulari).

E) Declaració responsable de ser coneixedor i d'acceptar el conjunt de condicions requerides per aquesta administració local per a la tramitació de la llicència sol·licitada i, en particular, aquelles referides a les mesures provisionals i de suspensió temporal que es poden emprendre d'acord amb allò previst als articles 54 i 76 d'aquesta ordenança, declaració entesa com a consentiment informat (inclosa en aquest formulari).

Per la qual cosa aporta la següent documentació:

Descripció bàsica de les característiques dels elements que han de conformar l'ocupació (materials, colors, mides, etc.) amb reportatge fotogràfic dels elements a instal·lar.

lànol de l'emplaçament de l'establiment de restauració o assimilat.

Plànol de l'emplaçament de l'establiment comercial o assimilat i de l'ocupació sol·licitada, indicant la superfície a ocupar, la situació dels elements urbans existents sobre o a prop de la terrassa que se sol·licita, i concretant la distància existent entre ells, o còpia de la fitxa d'ordenació corresponent.

Justificant de pagament de les taxes corresponents.

Còpia del DNI/NIF/NIE del titular de l'activitat o representant de la societat titular. En el cas d'estrangers caldrà presentar permís de residència i treball actualitzat.

IL·LUSTRÍSSIMA ALCALDIA - PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

Us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió de la vostra sol·licitud o tràmit. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a www.figueres.cat Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del seu DNI dirigit a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Plaça de l'Ajuntament, 12, 17600 o a través de la Seu Electrònica

El sol·licitant declara conèixer i acceptar les següents **condicions i característiques dels elements d'ocupacions comercials altres que les terrasses**

- Únicament es podran autoritzar sense impedir l'itinerari accessible dels vianants ocupacions comercials a la via pública vinculades a una activitat legalment autoritzada en vigor i situada en un establiment comercial adjacent.

- Les ocupacions de via pública comercials autoritzables permeses a l'espai públic correspondran a establiments comercials de venda dels productes següents:

a. Expositors per premsa, publicacions, postals, il·lustracions i fotografies i productes musicals.

b. Expositors de productes comercials de roba, calçat i complements.

c. Expositors de productes d'artesanía en ceràmica, vidre, tèxtil, fustes o similars.

d. Flors i plantes ornamentals vinculades a aquelles activitats que s'hi dediquin.

e. Verdures, fruites, i sucus d'aquestes vinculades a aquelles activitats que s'hi dediquin.

- No s'autoritzaran ocupacions comercials destinades a jocs infantils (elèctrics o no), ni suports de promoció publicitària permanent ni temporal de cap mena (panells lluminosos, panells cecs, objectes icònics, pissarres, faristols, rollers, veles, etc.)

- Només es permetrà penjar a la façana dels l'establiments mostraris de premsa i postals si aquests no sobresurten més de 10 cm. En aquest cas estaran exempts de l'autorització expressa d'ocupació comercial que es regula en aquesta ordenança.

- No s'admeten, per innecessàries, proteccions climàtiques: para-sols i estufes.

- Els elements de mobiliari instal·lats en una ocupació de via pública han de poder ser retirats fàcilment de l'espai lliure.

- Els elements instal·lats en una ocupació comercial han de ser preferentment del mateix material: fusta per exteriors i/o metàl·lics, en color llisos i uniformes i sense publicitat.

- El mobiliari comercial autoritzable pot ser de tres tipus: taulell, penjador o expositor (veure esquemes en l'Annex I de l'Ordenança vigent)

- Es defineix com a taulell l'element de presentació baix amb un gàlib màxim de 80cm d'alçada i 80cm d'amplada, que pot adoptar formes diverses segons el producte a presentar (veure esquemes en l'Annex I de l'Ordenança vigent)

- Es defineix com a penjador l'element de presentació mig amb un gàlib màxim de 1.40m d'alçada, 60cm de llargada i 60cm d'amplada.

- Es defineix com a expositor l'element de presentació alt amb un gàlib màxim de 1.80m d'alçada, 40cm de llargada i 40cm d'amplada.

- S'admeten sobre els taulells fundes i/o faldilles, sense publicitat, en colors llisos i uniformes que no distorsionin els entorns protegits.

No s'admet cap altre element decoratiu ni publicitari sobreposat.

- Els elements autoritzats hauran de ser harmonitzats amb l'espai on es troben, i no es poden recolzar, lligar o ancorar a l'arbrat o als altres elements urbans.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

D'acord amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, els subjectes següents:

a) Les persones jurídiques.

b) Les entitats sense personalitat jurídica.

c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.

d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

En cas de ser alguns d'aquests subjectes, em comprometo a subsanar la present sol·licitud. En cas de no fer-ho, estic assabentat/da que l'Ajuntament em requerirà per tal que dugui a terme l'esmentada subsanació en un termini de 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 68.4 de l'esmentada Llei, al final dels quals es declararà el desistiment si no s'ha dut a terme la presentació telemàtica de l'actual sol·licitud.

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:

Amb la signatura d'aquest document i la declaració expressa de les dades següents, accepto la notificació electrònica de les comunicacions i actes administratius respecte del procediment encetat amb aquesta sol·licitud, a través de la plataforma e-Notum del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya - veure al dors - accessible des de l'enllaç <http://usuari.enotum.cat> i vull rebre un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil declarat opcionalment tot seguit, i per e-mail en aquesta adreça electrònica:

e-mail: _____

Telèfon mòbil opcional: _____

Figueres, _____

(Signatura de la persona sol·licitant)

INFORMACIÓ IMPORTANT:

- La sol·licitud es considera completa quan s'hagi presentat tota la documentació exigida.
- El pagament de la taxa per ocupació de la via pública no comporta ni presuposa l'obtenció de l'esmentada llicència.
- La sol·licitud corresponent a les llicències existents, les noves llicències o modificacions de les existents s'ha d'acompanyar amb la documentació indicada a l'article 45 de l'Ordenança reguladora del règim d'autorització per a l'ocupació de la via pública vinculada a establiments comercials (Butlletí Oficial de la Província núm. 246 de 27 de desembre de 2018) en vigor des del 21 de gener de 2019. Les llicències que es sol·licitin a partir de l'entrada en vigor s'han d'adaptar a les condicions i requisits previstos i establerts en aquesta Ordenança (distàncies art. 9 i als elements de mobiliari admesos) en el termini de 6 mesos des de l'esmentada entrada en vigor.

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA: COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

El servei e-Notum permet realitzar notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes les garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'Internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Figueres, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital - DNI electrònic, certificat IDCat, ... - podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb clau específica d'accés : El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà notificat.



Annex 1: Declaració responsable de la pòlissa de responsabilitat civil

DECLARACIÓ RESPONSABLE relativa a diposar de la pòlissa de responsabilitat civil de l'activitat, d'acord amb la normativa vigent, amb el compromís que inclogui l'ocupació comercial a instal·lar i els seus elements un cop autoritzada aquesta:

Nom i cognoms _____

NIF _____

Domicili _____

(Si es el cas) en representació de _____

amb CIF _____

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT i ADREÇA, en relació a l'establiment al qual es vincula l'ocupació comercial altra que la terrassa (mostres):

DECLARO que dispo de la pòlissa de responsabilitat civil de l'activitat amunt esmentada, d'acord amb la normativa vigent, amb el compromís que inclogui l'ocupació comercial a instal·lar i els seus elements un cop autoritzada aquesta:

.

Figueres, _____

(Signatura de l'interessat)



Annex 2: Declaració responsable relativa al conjunt de condicions requerides per aquesta administració local per a la tramitació de la llicència sol·licitada i, en particular, aquelles referides a les mesures provisionals i de suspensió temporal d'aquesta

Nom i cognoms _____

NIF _____

Domicili _____

(Si es el cas) en representació de _____

amb CIF _____

DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT i ADREÇA, en relació a l'establiment al qual es vincula l'ocupació comercial:

DECLARO ser coneixedor i d'acceptar el conjunt de condicions requerides per aquesta administració local per a la tramitació de la llicència sol·licitada i, en particular, aquelles referides a les mesures provisionals i de suspensió temporal que es poden emprendre d'acord amb allò previst als articles 54 i 76 d'aquesta ordenança reguladora del règim d'autorització per a l'ocupació de la via pública vinculada a establiments comercials (Butlletí Oficial de la Província núm. 246 de 27 de desembre de 2018), i que estableixen el següent:

- Si hi concorren circumstàncies sobrevingudes d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització dels espais per a la finalitat autoritzada d'ocupació comercial via pública, com ara esdeveniments públics, situacions d'emergència o altres de naturalesa anàloga, la llicència municipal d'ocupació comercial via pública resta sense efecte de forma temporal fins que desapareguin les circumstàncies, sense generar dret a indemnització. Amb aquesta finalitat, la resolució que s'adopti ha d'indicar el termini de la suspensió de forma motivada.
- Els titulars de les llicències municipals d'ocupació comercial via pública tenen l'obligació de retirar els elements de la via pública en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, a partir de l'ordre verbal en situacions d'emergència i perill o bé a partir de la notificació de la resolució municipal corresponent i en el termini que aquesta estableixi.
- L'òrgan competent pot adoptar, mitjançant resolució motivada, les mesures cautelars legals de caràcter provisional que siguin necessàries per a la bona finalitat del procediment.
- No obstant això, es podran retirar els elements instal·lats, de forma immediata, sense necessitat d'avís previ, quan es doni alguna de les circumstàncies següents:
 - a) Quan la instal·lació de l'element resulti anònima.
 - b) Quan a criteri dels serveis tècnics municipals o dels agents de la Policia Municipal, l'element ofereixi perill per als vianants o el trànsit rodat, bé per la seva situació, per les seves característiques o per la seva deficient instal·lació.
 - c) Quan la llicència d'ocupació comercial en via de titularitat pública i/o privada s'extingeix d'acord amb allò previst a l'article 55.1.f) d'aquesta ordenança (manca de pagament de la taxa establerta en termini voluntari)
 - Aniran a compte de qui resulti titular responsable, si escau, les despeses d'execució subsidiària de les mesures provisionals de desmuntatge, transport i emmagatzematge, sense perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre-li.

Figueres, _____

(Signatura de l'interessat)