

Ocupació de la via pública amb furgonetes, camions, camió grua, plataformes elevadores, etc.



Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Registre General

Entrada núm.

Registreu-ho d'entrada i passeu-ho a l'**AG 1.13**

Figueres, _____

DADES DEL SOL.LICITANT

(BSEG)

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

REPRESENTANT

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

SOL·LICITA (marqueu l'opció o opcions que correspongui/n)

- Tallar carrer Ocupar un carril de circulació Ocupar estacionament Zona SARE blava
 Zona SARE verda Vorera Altres _____

Carrer _____ número _____ des de l'encreuament del carrer _____ amb el carrer _____

Data d'inici: _____ **Data final:** _____ **Horari:** de les _____ a les _____

Metres quadrats d'ocupació de via pública: _____

En cas d'ocupació de zona blava o verda, quantes places s'ocuparan? _____

Motiu: Marqueu la casella que correspongui de la pàgina següent. Haureu d'adjuntar còpia de la llicència (d'obra, rasa, enderroc, ordre d'execució, projecte, etc.) que motivi la ocupació de la via pública.

INFORMACIÓ IMPORTANT

Les sol·licituds s'han de presentar amb una **antelació mínima de 3 dies hàbils** a excepció feta de causes d'urgència degudament justificades.

- **S'ha d'adjuntar a la sol·licitud:**

- **Còpia del document que acrediti el pagament de les taxes per ocupació de la via pública**
- En el seu cas còpia del document i/o llicència que empara l'ocupació de la via pública.
- Croquis explicatiu del tipus d'ocupació que és sol·licita.

- La senyalització necessària l'haurà de posar, amb una antelació mínima de 72 hores, l'empresa o sol·licitant i se'n responsabilitzarà dels danys originats per insuficiència o deficiència en la mateixa.

- Abans de procedir al tancament o ocupació de la via pública l'interessat haurà de comprovar que s'ha concedit l'autorització consultant [el web d'afectacions viàries](#)

- Un cop la senyalització estigui posada a lloc, l'interessat s'haurà de posar en contacte amb la Guàrdia Urbana que desplaçarà a una dotació amb la finalitat de comprovar que les senyals compleixen les normes i especificacions establertes en el Reglament General de Circulació i en el Catàleg Oficial de senyals de Circulació.

- L'autorització pot ser revocada per la Guàrdia Urbana quan l'activitat no s'ajusti a la sol·licitud, no s'hagin corregit les deficiències detectades o per causes de força major.

IL·LUSTRÍSSIMA ALCALDIA - PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

Us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió de la vostra sol·licitud o tràmit. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a [www.figueres.cat](#)

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del seu DNI dirigit a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Plaça de l'Ajuntament, 12, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

Motiu de la ocupació

- La ocupació es conseqüència de l'**execució d'una obra major**. Cal adjuntar còpia llicència d'obra major concedida.
- La ocupació es conseqüència de l'execució d'una **obra menor**. Cal adjuntar còpia llicència d'obra menor concedida.
- La ocupació es conseqüència de l'execució d'una **rasa**. Cal adjuntar còpia llicència de rases.
- La ocupació es conseqüència de l'execució d'una **bastida**. Cal adjuntar còpia llicència de l'obra i de la bastida (llevat dels casos d'obra major en els quals ja estigui contemplada la bastida en el projecte de l'esmentada obra, la qual cosa haureu d'indicar expressament).
- La ocupació es conseqüència de la **instal·lació d'una grua torre**. Cal adjuntar còpia llicència de la grua torre.
- La ocupació es conseqüència de la **instal·lació d'un centre transformador** i/o canvi del mateix. Cal adjuntar còpia llicència d'obra i de l'activitat corresponents (els centres transformadors necessiten els dos tipus de llicència: obres i activitats).
- La ocupació es conseqüència d'una **ordre d'execució**, en aquest supòsit ha d' adjuntar còpia del decret corresponent, llevat que per raons d'urgència i perillositat s'hagin de fer d'immediat les actuacions necessàries sota la direcció dels tècnics competents, la conformitat dels tècnics municipals i la comunicació dels fets a la Guardia Urbana als efectes oportuns.
- La ocupació es conseqüència de l'execució d'un **projecte d'obra ordinària aprovat per l'ajuntament**. Cal que especifiqueu de quin projecte es tracta.
- La ocupació es conseqüència d'una mudança.
- Qualsevol altre circumstància no prevista anteriorment. Cal que l'especifiqueu i adjunteu la documentació que empara la ocupació: _____

DECLARACIÓ RESPONSABLE

D'acord amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, els subjectes següents:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

En cas de ser alguns d'aquests subjectes, em comprometo a subsanar la present sol·licitud. En cas de no fer-ho, estic assabentat/da que l'Ajuntament em requerirà per tal que dugui a terme l'esmentada subsanació en un termini de 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 68.4 de l'esmentada Llei, al final dels quals es declararà el desistiment si no s'ha dut a terme la presentació telemàtica de l'actual sol·licitud.

CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:

Amb la signatura d'aquest document i la declaració expressa de les dades següents, accepto la notificació electrònica de les comunicacions i actes administratius respecte del procediment encetat amb aquesta sol·licitud, a través de la plataforma e-Notum del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya - veure al dors - accessible des de l'enllaç <http://usuari.enotum.cat> i vull rebre un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil declarat opcionalment tot seguit, i per e-mail en aquesta adreça electrònica:

e-mail: _____

Telèfon mòbil opcional: _____

Figueres, _____

(Signatura de la persona sol·licitant)

**CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:
COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

El servei e-Notum permet realitzar notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes les garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'Internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Figueres, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital - DNI electrònic, certificat IDCat, ... - podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.

2. Amb clau específica d'accés : El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà notificat.