

**Sol·licitud de devolució de fiança per respondre del possible deteriorament o perjudici de les instal·lacions d'ús públic**



**Ajuntament de Figueres**  
www.figueres.cat

**Registre General**

Entrada núm. \_\_\_\_\_

Registreu-ho d'entrada i passeu-ho a l'**AG 5.3**

**Figueres,** \_\_\_\_\_

**DADES DEL SOL·LICITANT**

**(LLIC)**

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

**REPRESENTANT**

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

**EXPOSO:** Que vaig dipositar una fiança per respondre del possible deteriorament o perjudici de les instal·lacions d'ús públic de l'obra situada a \_\_\_\_\_

i que, havent finalitzat l'obra, adjunto fotocòpia de l'autoliquidació de la fiança dipositada.

Per això, **SOL·LICITO:** que em sigui retornada l'esmentada fiança al número de compte corrent que s'indica al formulari adjunt d'autorització de pagament mitjançant transferència

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

D'acord amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, els subjectes següents:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

**En cas de ser alguns d'aquests subjectes, em comprometo a subsanar la present sol·licitud. En cas de no fer-ho, estic assabentat/da que l'Ajuntament em requerirà per tal que dugui a terme l'esmentada subsanació en un termini de 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 68.4 de l'esmentada Llei, al final dels quals es declararà el desistiment si no s'ha dut a terme la presentació telemàtica de l'actual sol·licitud.**

**IL·LUSTRÍSSIMA ALCALDIA - PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES**

Us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió de la vostra sol·licitud o tràmit. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a [www.figueres.cat](http://www.figueres.cat)  
Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del seu DNI dirigit a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Plaça de l'Ajuntament, 12, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

**CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA\*:**

Amb la **signatura** d'aquest document i la declaració expressa de les dades següents, accepto la notificació electrònica de les comunicacions i actes administratius respecte del procediment encetat amb aquesta sol·licitud, a través de la plataforma e-Notum del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya - veure al dors - accessible des de l'enllaç <http://usuari.enotum.cat> i vull rebre un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil declarat opcionalment tot seguit, i per e-mail en aquesta adreça electrònica:

e-mail: \_\_\_\_\_

Telèfon mòbil opcional: \_\_\_\_\_

Figueres, \_\_\_\_\_

(Signatura de la persona sol·licitant)

**OMPLIR I SIGNAR NOMÉS SI L'INTERESSAT ACTUA MITJANÇANT UN REPRESENTANT:**

El titular de l'obra autoritza en/na \_\_\_\_\_  
amb DNI / NIF / CIF \_\_\_\_\_ per realitzar en el seu nom i representació, davant de  
l'Ajuntament de Figueres, totes les gestions necessàries per a la tramitació d'aquest expedient.  
Figueres, \_\_\_\_\_

**Signatura del titular de l'obra**

**CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:  
COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

El servei e-Notum permet realitzar notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes les garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'Internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Figueres, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital - DNI electrònic, certificat IDCat, ... - podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb clau específica d'accés : El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà notificat.



### **SEPA - Single Euro Payments Area -**

La Zona Única de Pagaments en Euros - SEPA - es correspon a l'àmbit territorial i al sistema on les persones, les empreses, les entitats i la diversitat d'agents socials i econòmics, poden efectuar i rebre pagaments en euros a Europa, dins i fora de les seves fronteres estatals, en les mateixes condicions, amb els mateixos drets i amb les mateixes obligacions, independentment del lloc on es trobin. Un dels instruments afectats per la implementació de SEPA són els pagaments per transferència a través d'entitat financera.

### **IBAN**

L'identificador únic de compte per a les operacions de pagament amb SEPA és l'IBAN - International Bank Account Number - . El número de compte bancari internacional és una sèrie de caràcters que identifiquen un compte bancari determinat en una entitat financera a qualsevol lloc del món. L'objectiu d'aquest identificador obligatori és facilitar el tractament automàtic de pagaments i cobraments.

L'IBAN consta d'un màxim de 34 caràcters alfanumèrics. Per a comptes residents en entitats financeres autoritzades a operar des de l'estat espanyol, l'IBAN consta de 24 caràcters alfanumèrics que s'inicien per l'identificatiu del país ES. La visualització del total de caràcters alfanumèrics - lletres i/o números - que conformen l'IBAN es presenta en un format global d'agrupacions de 4 caràcters fins a exhaurir la totalitat d'aquests.

### **BIC**

El codi d'identificació bancari BIC - Bank Identifier Code - identifica la entitat financera associada a un compte. Aquest identificador també es coneix com a codi ó direcció SWIFT - Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication - , i facilita les transferències internacionals, essent complementari a l'IBAN. Pot tenir des de 8 fins a 11 caràcters.

### **COM OBTENIR L'IBAN I EL BIC, I INCORPORAR AQUESTA INFORMACIÓ A AQUEST DOCUMENT**

Aquestes dades es poden obtenir fàcilment en els extractes i d'altres documents que fan arribar les entitats financeres. També estan disponibles a les aplicacions de banca electrònica de les entitats financeres.

**IBAN:** Es comencen a omplir les caselles per l'esquerra, i s'anota un sol caràcter dins de cada una de les caselles, deixant les caselles en gris sense omplir. Aquestes caselles en gris només indiquen la separació entre dos grups de caràcters. Si aquest identificador té menys de 34 caràcters, quedaran caselles en blanc i sense omplir, totes elles arreglades a la dreta.

**BIC / SWIFT:** Es comencen a omplir les caselles per l'esquerra, i s'anota un sol caràcter dins de cada una de les caselles. Aquest identificador pot tenir de 8 a 11 caràcters.

### **D'ALTRES DADES I OBSERVACIONS**

En aquest apartat la persona física i/o jurídica signant d'aquest document pot aportar també més dades de contacte - d'altres adreces, telèfons, fax, correus electrònics, ... - addicionals a les declarades expressament a l'anvers, i també d'altres dades generals que es considerin adients de posar de manifest. Una vegada relacionades aquestes dades i observacions, també cal incorporar la corresponent signatura al peu, donant-se així per acreditada la correcció, vàlidesa, certesa i conformitat del que ha estat expressament declarat en aquest apartat, en els mateixos termes i condicions que han estat determinats a l'anvers:

Validació del servei  
- Signatura i segell de l'Ajuntament -

Data : Figueres,  
- Signatura de la persona interessada, o del/ de la representant, i segell de la entitat

(\*) Les dades declarades per part de la persona física i/o jurídica que presenta i signa aquest document seran tractades per a la gestió i tràmit d'aquesta declaració ó considerada també com a sol·licitud. El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Figueres amb CIF número P1707200J i amb domicili social a la plaça de l'Ajuntament, número 12, del municipi de Figueres. Per a més informació es pot consultar la política de privacitat d'aquesta administració local a: [www.figueres.cat](http://www.figueres.cat)  
Els/Les declarants tenen la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del seu DNI (Document Nacional d'Identitat) o d'alguna altre identificació i/o representació vàlida acceptada en dret, adreçada a l'Oficina Municipal d'Atenció a la Ciutadania - OMAC - de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, ubicada a la planta baixa de l'Avinguda Salvador Dalí, número 107, del municipi de Figueres (Girona), amb codi postal 17600, o a través de la corresponent Seu Electrònica.