

**Comunicació prèvia de centres de culte**

(Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels Centres de Culte)

**Ajuntament de Figueres**[www.figueres.cat](http://www.figueres.cat)**Registre General**

Entrada núm. \_\_\_\_\_

Registreu-ho d'entrada i passeu-ho a l'**AG 3.4****Figueres,** \_\_\_\_\_**DADES DEL SOL.LICITANT****(ACTV)**

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

**REPRESENTANT**

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

**1) TIPUS DE TRÀMIT** NOVA OBERTURA MODIFICACIÓ**2) DADES DE LOCALITZACIÓ DE L'ESTABLIMENT**

Emplaçament (carrer, plaça, Avda., etc.): \_\_\_\_\_

Núm.: \_\_\_\_\_ Pis : \_\_\_\_\_

Polígon : \_\_\_\_\_ Parcel·la : \_\_\_\_\_

Referència cadastral: \_\_\_\_\_

**3) CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTIVITAT I L'ESTABLIMENT**

Descripció de l'activitat/modificació:

Superfície útil total en m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Previsió de l'aforament que l'activitat pot comportar: \_\_\_\_\_

El representant / titular **COMUNICA** a l'Ajuntament de Figueres l'obertura / modificació del centre de culte i que l'adequació de l'establiment s'ha executat complint tots els requisits de la llicència urbanística / comunicació prèvia d'obres núm. \_\_\_\_\_, si s'escau, i **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**, el següent:

- 1) Que, la persona que sotasigna, legalment representa l'entitat religiosa esmentada i disposa de la documentació que ho acredita.
- 2) Que l'entitat religiosa a la qual representa està legalment constituïda i inscrita, si s'escau, en el corresponent registre públic, i que aquesta compleix les disposicions vigents i que es compromet a mantenir el seu compliment mentre s'exerceixi l'activitat declarada.
- 3) Que adjunta la següent documentació, prevista per la normativa d'aplicació:

**IL·LUSTRÍSSIMA ALCALDIA - PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES**

Us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió de la vostra sol·licitud o tràmit. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a [www.figueres.cat](http://www.figueres.cat).

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del seu DNI dirigit a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Plaça de l'Ajuntament, 12, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

- DNI/NIF/NIE del titular de l'activitat o representant de l'entitat (còpia)
- CIF i escriptura notarial íntegra de constitució de l'entitat, si s'escau (còpia)
- Justificant d'ingrés de les taxes corresponents.
- Projecte tècnic signat per tècnic competent
- Certificació tècnica que acrediti l'adequació de l'establiment al projecte tècnic així com el compliment de normativa que li sigui d'aplicació.
- Acreditació que l'església, la confessió o la comunitat religiosa està inscrita en el registre competent d'entitats religioses o certificació de l'autoritat eclesiàstica o religiosa competent.
- Declaració responsable de subscriure una assegurança de responsabilitat civil abans de l'inici de les activitats del centre de culte.
- Acta de comprovació favorable en matèria d'incendis en cas que l'activitat a desenvolupar es consideri de risc important en matèria d'incendis, segons el que preveu la Llei 3/2010.
- Estudi d'impacte acústic.
- Altres: \_\_\_\_\_

El sol·licitant autoritza l'Ajuntament a revisar les seves dades econòmiques al Ministeri d'Hisenda (nivell de rendes).

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

D'acord amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, els subjectes següents:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

**En cas de ser alguns d'aquests subjectes, em comprometo a subsanar la present sol·licitud. En cas de no fer-ho, estic assabentat/da que l'Ajuntament em requerirà per tal que dugui a terme l'esmentada subsanació en un termini de 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 68.4 de l'esmentada Llei, al final dels quals es declararà el desistiment si no s'ha dut a terme la presentació telemàtica de l'actual sol·licitud.**

### **CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA\*:**

Amb la signatura d'aquest document i la declaració expressa de les dades següents, accepto la notificació electrònica de les comunicacions i actes administratius respecte del procediment encetat amb aquesta sol·licitud, a través de la plataforma e-Notum del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya - veure al dors - accessible des de l'enllaç <http://usuari.enotum.cat> i vull rebre un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil declarat opcionalment tot seguit, i per e-mail en aquesta adreça electrònica:  
e-mail: \_\_\_\_\_

Telèfon mòbil opcional: \_\_\_\_\_

Figueres, \_\_\_\_\_

(Signatura de la persona sol·licitant)

### **La presentació incompleta d'aquesta comunicació no habilita per a l'exercici de l'activitat.**

*La inexactitud, falsedat o l'omissió de dades de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'incorpora a la present declaració y comunicació, implicarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat des del moment en què es tingui constància dels fets, sens perjudici de la resta de responsabilitats civils, penals o administratives corresponents, segons disposa l'article 71.bis 4 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.*

**CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:  
COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

El servei e-Notum permet realitzar notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes les garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'Internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Figueres, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital - DNI electrònic, certificat IDCat, ... - podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb clau específica d'accés : El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà notificat.