

**Sol·licitud de transmissió  
de dret funerari Mortis Causa**



**Ajuntament de Figueres**  
www.figueres.cat

**Registre General**

Entrada núm. \_\_\_\_\_

Registreu-ho d'entrada i passeu-ho  
a l'**AG 5.13**

**Figueres,** \_\_\_\_\_

**DADES DEL SOL·LICITANT**

**(CEME)**

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telefón	email	

**REPRESENTANT**

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telefón	email	

Qui subscriu sol·licita transmissió **MORTIS CAUSA** del següent dret funerari:

Descripció de la sepultura respecte a la qual es demana la transmissió del dret funerari MORTIS CAUSA:

Departament \_\_\_\_\_ Nínxol \_\_\_\_\_  
Cripta \_\_\_\_\_  
Panteó \_\_\_\_\_ Pis \_\_\_\_\_  
Columbari \_\_\_\_\_

Referència sepultura \_\_\_\_\_

**Dades del titular anterior**

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

Relació de parentiu: \_\_\_\_\_

I adjunta la següent documentació:

- Còpies DNI/NIF/NIE/CIF del sol·licitant
- Certificat defunció de l'anterior titular
- Certificat d'últimes voluntats i còpia de l'únic testament o de l'últim testament existent
- En no disposar de testament, còpia de l'escriptura de manifestació i acceptació d'herència.
- Resolució judicial declarativa dels hereus.
- Si en el Certificat últimes voluntats aportat consta que no hi ha testament i tampoc existeix resolució judicial definitiva o en tràmit, altra documentació acreditativa del parentiu (còpia del llibre de família o qualsevol altra) així com declaració responsable al respecte.
- Justificant de pagament de la taxa
- Títol original
- No aporta títol original per causa de \_\_\_\_\_
- Atès que el títol és unipersonal, document/s de renúncia de/ls altre/s hereu/s amb còpia del/s seu/s DNI/s i amb reconeixement de signatura. Si aporta document de renúncia notarial no cal el reconeixement de signatura.

IL·LUSTRÍSSIMA ALCALDIA - PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

Us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió de la vostra sol·licitud o tràmit. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a [www.figueres.cat](http://www.figueres.cat). Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del seu DNI dirigit a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Plaça de l'Ajuntament, 12, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

- El nou titular declara assumir totes i cadascuna de les responsabilitats que corresponen a l'anterior titular i demana la DOMICILIACIÓ dels rebuts de cementiris al número de compte següent:

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

D'acord amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, els subjectes següents:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

**En cas de ser alguns d'aquests subjectes, em comprometo a subsanar la present sol·licitud. En cas de no fer-ho, estic assabentat/da que l'Ajuntament em requerirà per tal que dugui a terme l'esmentada subsanació en un termini de 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 68.4 de l'esmentada Llei, al final dels quals es declararà el desistiment si no s'ha dut a terme la presentació telemàtica de l'actual sol·licitud.**

### **CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA:**

Amb la signatura d'aquest document i la declaració expressa de les dades següents, accepto la notificació electrònica de les comunicacions i actes administratius respecte del procediment encetat amb aquesta sol·licitud, a través de la plataforma e-Notum del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya - veure al dors - accessible des de l'enllaç <http://usuari.enotum.cat> i vull rebre un avís - sense efectes jurídics - del dipòsit de les notificacions mitjançant un SMS al telèfon mòbil declarat opcionalment tot seguit, i per e-mail en aquesta adreça electrònica:

e-mail: \_\_\_\_\_

Telèfon mòbil opcional: \_\_\_\_\_

Figueres, \_\_\_\_\_

(Signatura de la persona sol·licitant)

### **CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA: COM ACCEDIR I VISUALITZAR LA VOSTRA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

El servei e-Notum permet realitzar notificacions electròniques de comunicacions i actes administratius per mitjans electrònics amb totes les garanties jurídiques acordades a la normativa vigent. El sistema e-Notum enviarà un correu electrònic i/o un SMS informant del dipòsit de la notificació a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil declarat en aquest document. En aquest avís trobareu l'adreça d'Internet URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Figueres, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital - DNI electrònic, certificat IDCat, ... - podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.

2. Amb clau específica d'accés : El sistema enviarà un missatge SMS al telèfon mòbil declarat en aquest document amb una paraula clau de pas. Aquesta paraula clau s'ha d'introduir a l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

La notificació electrònica s'entén practicada en el moment en que es produeix l'accés al seu contingut. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, es farà constar a l'expedient, es donarà per efectuat aquest tràmit i l'acte administratiu s'entendrà notificat.