

Núm. 1.053**AJUNTAMENT DE
FIGUERES***Anunci*

. . .

El Reglament del Consell Municipal de la Gent Gran de Figueres, que ha resultat aprovat definitivament en no haver-se presentat cap al·legació ni suggeriment durant el termini d'informació pública de l'expedient al que havia aprovat inicialment el Ple de l'Ajuntament en la sessió del dia 7 de novembre de 2002, el text del qual és el que es transcriu a continuació entrarà en vigor en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir del dia següent hàbil al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona

“Reglament del Consell Municipal de la Gent Gran” de Figueres

L'Ajuntament de Figueres, conscient de la necessitat d'aprofundir en el coneixement de les situacions i de les problemàtiques que afecten el complex i ampli món de la gent gran i de la vellesa, així com de la necessitat d'establir espais de debat i de coordinació amb les diverses Institucions, Entitats i Associacions públiques i privades que treballen i defensen el col·lectiu de gent gran de la ciutat, crea un òrgan consultiu, de participació, de promoció i de supervisió que nomena “ Consell Municipal de la Gent Gran “ de Figueres en el qual hi podran estar representats membres d'aquelles institucions i organismes que tinguin relació amb l'àmbit de la gent gran.

Capítol I. Objectius

Article 1.- A fi de promoure i fer efectiva, en l'àmbit de la gent gran i de la vellesa, la participació dels ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social de la ciutat, l'Ajuntament de Figueres constitueix el “ Consell Municipal de la Gent Gran “ de Figueres.

Article 2.- El “ Consell Municipal de la Gent Gran “, és un òrgan consultiu, plural i autònom, mitjançant el qual es promouran les accions participatives de les diverses Associacions i Entitats relacionades amb la gent gran i ubicades a la Ciutat de Figueres.

Capítol II. Funcions

Article 3.- Les funcions del Consell són de caràcter participatiu, consultiu, promocional i de supervisió.

A.- De participació:

1.- Debatre la situació i les necessitats de la gent gran a la ciutat de Figueres.

2.- Obrir nous canals de comunicació entre els diversos organismes i entitats representats en el Consell.

3.- Expressar-se sobre les qüestions i els afers públics i dels ciutadans en general.

4.- Possibilitar i obrir camps de relació, de contactes i d'activitats intergeneracionals.

5.- Estudiar, emetre informes i fer propostes sobre temes que consideri d'interès per al col·lectiu de la gent gran.

B.- De consulta:

A petició de l'Ajuntament de Figueres o de qualsevol entitat, pública o privada, que treballi en l'àmbit de la gent gran, emetre informe no vinculant sobre els temes següents:

1.- Criteris d'actuació dels serveis relacionats amb la gent gran.

2.- Programes, despeses i inversions, destinats a la gent gran.

3.- Funcionament d'activitats, serveis i/o creació de nous serveis.

4.- Col·laboració amb altres entitats públiques i privades.

C.- De promoció:

1.- Promoure o proposar la creació, millora i/o reforma de serveis i ajudes destinats a la gent gran.

2.- Recollir i proposar mesures eficaces d'actuació cares a un major benestar de la gent gran.

3.- Impulsar accions que revaloritzin i dignifiquin la imatge de la gent gran i de la vellesa.

4.- Coordinar activitats i actuacions d'aquelles institucions i entitats que així ho desitgin.

5.- Col·laborar en les gestions destinades a obtenir ajuts institucionals per a equipaments i activitats.

D.- De supervisió:

1.- Seguiment del desenvolupament dels objectius fixats en els programes i les actuacions sobre la gent gran i la vellesa a la ciutat.

2.- Recepció d'informes periòdics de valoració de temàtiques relacionades amb la gent gran.

3.- Seguiment i control sobre acords del propi Consell i subvencions aprovades.

4.- Propostes per a una millor efica-

cia i transparència de serveis i subsanament de possibles deficiències.

Capítol III.- Composició del Consell**Article 4.-**

1) Integren el Consell Municipal de la Gent Gran de Figueres:

a) En representació de la Corporació:
- L'Alcalde de Figueres, que en serà el President.

- El Regidor responsable de l'àmbit de la Gent Gran, que serà el Vice-president.

- Un Regidor de cada un dels Grups municipals representats a l'Ajuntament de Figueres.

b) Tres representants de l'Associació de Gent Gran de Figueres.

c) Un representant, jubilat o pensionista, per cada Associació de Jubilats i Pensionistes o per cada Associació de Veïns dotada de Vocalia de Gent Gran.

d) Un representant per cada Casal, Club, Llar o Esplai de Gent Gran, legalment constituïts, amb seu o centre obert a Figueres.

e) Un representant per cada institució pública o entitat privada sense afany de lucre amb competència en temes relacionats amb la gent gran, amb seu o centre obert a Figueres.

f) Un representant per cadascun dels equipaments per a gent gran ubicats a Figueres.

g) un màxim de 10 persones, a títol personal, designades pel President a proposta dels altres membres del Consell que, pel seu interès o vinculació amb el món de la gent gran, puguin enriquir l'actuació del Consell.

2) Per resolució del seu President, i a proposta de la majoria de membres del Consell Municipal de la Gent Gran, els membres del Consell es podran ampliar amb la representació de més entitats.

3) Solament es podrà accedir a representativitat per un sol dels epígrafs anteriors i, en cap cas, existirà duplictat de representació.

4) Serà Secretari del Consell Municipal de la Gent Gran el Secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Capítol IV.- Nomenament dels membres del Consell**Article 5.-**

1) Cada entitat, organisme, associació, casal, club, llar, esplai o equipament que compleixi les condicions assenyalades a l'article 4, per acord de l'òrgan estatutàriament competent de l'entitat, designarà el seu representant per formar part del Consell. Aquesta elecció com-

prendrà també la de representant suplent, per casos d'absència o malaltia del titular.

2) Les persones així proposades per les entitats seran nomenades per l'Alcalde per un període de quatre anys. En cas de substitució produïda abans de la finalització del mandat, s'haurà de procedir de la mateixa forma que pel nomenament inicial.

3) El President del Consell designarà, a proposta dels altres membres, les 10 persones que, pel seu interès i vinculacions amb el món de la gent gran, seran igualment nomenades membres del Consell.

Capítol V.- Funcionament

Article 6.- El Consell Municipal de la Gent Gran podrà funcionar a través del Plenari i, per tal d'agilitzar el seu funcionament, a través d'una Comissió Permanent que es trobarà en sessions de treball més freqüents per preparar l'Ordre del dia del Plenari i documentar els temes que aquest acordi.

Article 7.- El Plenari del Consell Municipal de la Gent Gran es reunirà en sessió ordinària una vegada cada semestre natural i extraordinàriament sempre que el President ho consideri oportú o a petició expressa d'una cinquena part dels seus membres, formulada per escrit i adreçada al President del Consell.

Article 8.- El Consell Municipal de la Gent Gran constituirà, en cas de considerar-ho necessari, les Comissions de Treball que cregui oportunes i n'establirà les seves normes de funcionament i estructura.

Article 9.- El Consell Municipal de la Gent Gran podrà demanar, quan hagi de tractar temes específics o puntuals que així ho requereixin, l'assistència de persones amb coneixements en la matèria a tractar, amb veu i sense vot.

Article 10.- El Secretari del Consell Municipal de la Gent Gran serà el Secretari de la Corporació o el funcionari en qui delegui que actuarà amb veu i sense vot i que ho serà, tant del Plenari com de la Comissió Permanent.

Capítol VI.- Règim Interior

Article 11.- El Consell Municipal de la Gent Gran elaborarà un Reglament de Règim Interior que reguli, entre d'altres que consideri oportuns, els aspectes següents:

- a) Periodicitat de les reunions
- b) Règim per a la convocatòria de les sessions
- c) Règim per a l'adopció d'acords
- d) Funcionament intern: Comissió Permanent i Comissions de Treball
- e) Sistema de publicació dels seus acords
- f) Sistema de renovació i substitució dels seus membres."

La qual cosa es fa pública d'acord amb la normativa vigent.

Figueres, 24 de gener de 2003.—
L'Alcalde-President. Signat: Joan Armangué Ribas.

...

Núm. 1.023

AJUNTAMENT DE FIGUERES

Anunci

...

La Comissió de Govern de l'Ajuntament de Figueres, en sessió del dia 10 de gener de 2003 va aprovar definitivament el projecte d'urbanització del PERI "Garrigal-Molins de vent".

Contra aquest acord, que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa, es podran interposar els recursos següents:

a) El de reposició amb caràcter potestatiu davant l'òrgan que hagi dictat l'acord recorregut en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent hàbil al de la darrera publicació d'aquest anunci, que es farà al Diari Oficial de la Generalitat i al Butlletí Oficial de la Província de Girona. S'entendrà desestimat per silenci administratiu, acabada la via administrativa i expedida la contenciosa administrativa si, transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició, no es notifiqués la resolució. Si s'hagués presentat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si és exprés, i, si no ho fos, en el de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en que s'hagi produït l'acte presumpte de desestimació del recurs per silenci administratiu.

b) El contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comp-

tats des del dia següent hàbil al de la darrera publicació d'aquest anunci, que es farà al Diari Oficial de la Generalitat i al Butlletí Oficial de la Província de Girona. No es podrà interposar aquest recurs fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició si s'hagués interposat.

c) Qualsevol altre que s'estimi procedent.

Figueres, 27 de gener de 2003.—
L'Alcalde-President. Signat: Joan Armangué Ribas.

...

Núm. 1.179

AJUNTAMENT DE FIGUERES

Anunci

...

A.G.1.6

Ref.: Zona Pública Ramon i Cajal

La Comissió de Govern, en la sessió del dia 24 de gener del 2003, ha aprovat el plec de clàusules administratives particulars que regeixen el concurs per a l'adjudicació de l'execució de l'obra relativa al "Projecte de millora de la zona pública entre els carrers Mandri i Ramon i Cajal".

1) Entitat adjudicadora i dependència que tramita l'expedient: Ajuntament de Figueres, Oficina de Contractació (Tel. 972 500100, Fax 972 670956).

2) Objecte del contracte:

Serà l'execució de l'obra relativa al "Projecte de millora de la zona pública entre els carrers Mandri i Ramon i Cajal".
Termini d'execució: màxim dos mesos i mig (2,5).

3) Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

Concurs obert.

4) Pressupost del contracte:

62.849,51 IVA inclòs i millorable a la baixa.

5) Garanties:

S'estableix garantia provisional de 1.257 . La garantia definitiva serà del 4% del preu d'adjudicació.

6) Obtenció de documentació (Plec de clàusules i Projecte):

A càrrec del licitador a Copisteria