

Núm. 4589

AJUNTAMENT DE FIGUERES*Anunci d'aprovació definitiva del Reglament de la Guàrdia Urbana del municipi*

UA 1.13

Número d'expedient: SIDO2014000701

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 4 de març de 2014, va aprovar definitivament el reglament de la Guàrdia Urbana del municipi de Figueres, el text íntegre del qual, i que es transcriu a continuació, entrarà en vigor als 15 dies hàbils comptats a partir del dia següent hàbil al de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Contra el present acord es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa.

“ REGLAMENT DE LA GUÀRDIA URBANA DEL MUNICIPI DE FIGUERES.**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

Aquest reglament es redacta a l'empara del que estableix la llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Amb ell es pretén dotar la Guàrdia Urbana de Figueres d'un cos normatiu de caràcter general municipal, amb la voluntat de contribuir a millorar les tasques globals de seguretat pública en el municipi i de la qualitat de vida de la ciutadania de Figueres, tenint en compte el paper que ha de desenvolupar la policia de la ciutat dins del sistema de seguretat pública de Catalunya.

La Guàrdia Urbana, com a integrant de la policia de les institucions pròpies de Catalunya, es fonamenta en els principis de complementarietat, coordinació, cooperació, col·laboració, lleialtat institucional i auxili mutu entre les autoritats, les administracions i els serveis públics amb responsabilitats en l'àmbit de la seguretat.

Pel que fa al seu contingut específic aquest reglament està format pels següents títols:

- Títol 1. De la Guàrdia Urbana i de les seves funcions: recull les funcions i principis d'actuació que les disposicions legals atribueixen a les policies locals.
- Títol 2. De l'estructura i organització de la Guàrdia Urbana: es descriu l'organització interna del Cos en prefectura, unitats i grups; estableix els òrgans i les reunions de coordinació; descriu les rellevants funcions del cap de torn, del comandament d'incidències i de la sala de coordinació operativa. També tracta de la selecció, promoció i provisió de destinacions.
- Títol 3. Dels drets i deures: es relacionen els drets i deures aplicables als membres de la Guàrdia Urbana, tant en la qualitat de policies com en la de funcionaris de l'Ajuntament de Figueres; es regula el tracte amb el ciutadà i la cura de l'aparença personal com a part de la imatge corporativa, la salutació i la relació amb les mitjans de comunicació.
- Títol 4. Sancions, distincions i recompenses: recull el règim disciplinari aplicable a la policia de la ciutat, així com incorpora els mèrits del Reglament de distincions i recompenses de la Guàrdia Urbana publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 50 el 12 de març de 2007.
- Títol 5. Uniformitat, recursos materials i l'ús del material policial: es desenvolupa la reglamentació pel que fa a uniformitat, vestuari, armament, instructors de tir i vehicles.
- Títol 6. El Consell de la Guàrdia Urbana: s'incorpora al reglament aquest òrgan consultiu, els estatuts del qual es varen aprovar pel Ple de l'Ajuntament i van ser publicats al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 141 el 22 de juliol de 2008.

TÍTOL 1. DE LA GUÀRDIA URBANA I DE LLURS FUNCIONS**CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS****Article 1**

La Guàrdia Urbana de Figueres és un institut armat de naturalesa civil, amb estructura i organització jerarquitzades, que s'integra en un Cos únic, sens perjudici de l'organització interna que contempla aquest reglament.

Article 2

1. El comandament de la Guàrdia Urbana és exercit per l'alcalde, el qual pot delegar les atribucions corresponents, d'acord amb la normativa vigent.
2. El comandament immediat de la Guàrdia Urbana correspon al cap del cos.

Article 3

1. L'àmbit d'actuació de la Guàrdia Urbana està constituït pel territori del municipi de Figueres.
2. La Guàrdia Urbana només pot actuar fora de llur àmbit territorial en situacions d'emergència i en les condicions que estableixin els convenis de col·laboració o els plans de coordinació aprovats pel departament titular de les competències en matèria de seguretat pública de la Generalitat de Catalunya.

Article 4

Les diferents activitats de la Guàrdia Urbana s'han d'adequar a l'ordenament jurídic vigent, a més del que disposa aquest reglament, i es concreten en les ordres i directrius emanades de l'alcalde i/o regidor delegat, així com en les ordres i instruccions de la prefectura.

Article 5

Abans de prendre possessió del càrrec els membres de la Guàrdia Urbana han de jurar o prometre acatar la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat, i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, com a norma institucional bàsica de Catalunya.

Article 6

En l'exercici de llurs funcions, els membres de la Guàrdia Urbana gaudeixen a tots els efectes de la condició d'agents de l'autoritat.

CAPÍTOL 2. ELS PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DELS MEMBRES DEL COS DE LA GUÀRDIA URBANA

Article 7

1. Els principis bàsics d'actuació dels membres de la Guàrdia Urbana són els següents:

Primer. Pel que fa a l'adequació a l'ordenament jurídic, els membres de la Guàrdia Urbana han de:

- a) Exercir llurs funcions amb respecte absolut a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia i a la resta de l'ordenament jurídic.
- b) Actuar, en el compliment de llurs funcions, amb absoluta neutralitat política i imparcialitat i, en conseqüència, sense fer cap discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- c) Actuar amb integritat i dignitat i, en particular, abstenir-se de participar en qualsevol acte de corrupció i oposar-s'hi amb fermesa.
- d) Atenir-se, en llur actuació professional, als principis de jerarquia i de subordinació; en cap cas, però, l'obediència deguda no pot emparar ordres que comportin l'execució d'actes que constitueixin manifestament delictes o que siguin contraris a la Constitució, a l'Estatut o a les lleis.
- e) Col·laborar amb l'Administració de Justícia i auxiliar-la en els termes establerts per la llei.

Segon. Pel que fa a les relacions amb la comunitat, els membres de la Guàrdia Urbana han de:

- a) Impedir, en l'exercici de llur actuació professional, qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.
- b) Tenir en tot moment un tracte correcte i acurat amb els ciutadans, als quals han de procurar auxiliar i protegir sempre que les circumstàncies ho aconsellin o hi siguin requerits, i proporcionar-los informació completa i tan àmplia com sigui possible sobre les causes i la finalitat de totes les intervencions.
- c) Actuar, en l'exercici de llurs funcions, amb la decisió necessària i sense retard, quan d'això depengui evitar un mal greu, immediat i irreparable, i regir-se, en fer-ho, pels principis de congruència, d'oportunitat i de proporcionalitat en la utilització dels mitjans a llur abast.
- d) Utilitzar les armes només en les situacions en què hi hagi un risc racionalment greu per a la vida o la integritat física d'ells mateixos o de terceres persones i en les circumstàncies que puguin comportar un risc greu per a la seguretat ciutadana, i han de regir-se, en fer-ho, pels principis a què es refereix la lletra c).

Tercer. Pel que fa al tractament de detinguts, els membres de la Guàrdia urbana han de:

- a) Identificar-se degudament com a agents en el moment d'efectuar una detenció.
- b) Vetllar per la vida i la integritat física de les persones que estiguin detingudes o sota llur custòdia i respectar-ne els drets, l'honor i la dignitat.
- c) Complir i observar amb la diligència deguda els tràmits, els terminis i els requisits exigits per l'ordenament jurídic en la detenció d'una persona.

Quart. Pel que fa a la dedicació professional, els membres de la Guàrdia Urbana han de portar a terme llurs funcions amb dedicació total, i han d'intervenir sempre, en tot moment i en tot lloc, estiguin o no estiguin de servei, en defensa de la llei i de la seguretat ciutadana.

Cinquè.

1. Pel que fa al secret professional, els membres de la Guàrdia Urbana han de guardar secret rigorós respecte a totes les informacions que coneguin per raó o en ocasió del compliment de llurs funcions; no estan obligats a revelar les fonts d'informació, llevat que els ho imposin el compliment de llurs funcions o les disposicions legals.
2. Els membres de la Guàrdia Urbana són responsables personalment i directament dels actes en què, en el compliment de llurs funcions, infringeixin o vulnerin, per acció o per omissió, les normes legals, les normes reglamentàries que regeixen llur professió i els principis enunciats a l'apartat 1, sens perjudici de la responsabilitat patrimonial que pugui correspondre a les Administracions Públiques.

CAPÍTOL 3. LES FUNCIONS DE LA GUÀRDIA URBANA

Article 8

Corresponen a la Guàrdia Urbana, en llur àmbit d'actuació, les funcions següents:

- a) Protegir les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències de la corporació.
- b) Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- c) Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- d) Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- e) Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 9 i amb la normativa vigent.
- f) Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- g) Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- h) Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerides a fer-ho.
- i) Vigilar els espais públics.
- j) Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- k) Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- l) Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- m) Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

Article 9

1. Les funcions de policia judicial a què es refereix l'article 8.e) són les següents:

- a) Auxiliar els jutges, els tribunals i el ministeri fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i la detenció dels delinqüents, quan siguin requerides a fer-ho.
 - b) Practicar, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial, del ministeri fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció i de custòdia de detinguts i la prevenció i la custòdia dels objectes provinents d'un delicte o relacionats amb l'execució d'aquest, actuacions de les quals s'ha de donar compte, en els terminis establerts legalment, a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal, d'acord amb la normativa vigent.
2. Les funcions assenyalades per l'apartat 1 s'han de complir d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració recíproca amb la resta de forces i cossos de seguretat.

TÍTOL 2. DE L'ESTRUCTURA I DE L'ORGANITZACIÓ DE LA GUÀRDIA URBANA

CAPÍTOL 1. LES ESCALES I LES CATEGORIES DEL COS DE LA GUÀRDIA URBANA

Article 10

Se li apliquen a la Guàrdia Urbana les previsions de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en la que s'estructuren els cossos de policia local en les escales i les categories següents:

- a) Escala superior, que comprèn les categories de superintendent, d'intendent major i d'intendent.
- b) Escala executiva, que comprèn la categoria d'inspector.
- c) Escala intermèdia, que comprèn les categories de sots-inspector i de sergent.
- d) Escala bàsica, que comprèn les categories de caporal i d'agent.

Article 11

Correspon a l'Ajuntament de Figueres d'aprovar la plantilla del cos de la Guàrdia Urbana, que ha d'integrar tots els llocs de treball corresponents a cada categoria de personal, i d'adequar l'estructura del cos a les categories i les escales que estableixi la legislació vigent.

Article 12

Per tal de donar suport a les funcions que l'ordenament jurídic atorga als cossos de policia local, així com les altres que l'Ajuntament de Figueres en l'exercici de les seves competències vulgui atribuir a la Guàrdia Urbana, es podran adscriure a l'estructura orgànica de la policia de la ciutat personal tècnic i administratiu que no siguin funcionaris de policia. La dependència funcional del personal tècnic i administratiu serà de la prefectura del cos, segons el que estableixi l'organigrama municipal i la relació de llocs de treball aprovada per l'Ajuntament.

CAPÍTOL 2. EL CAP DEL COS DE LA GUÀRDIA URBANA

Article 13

1. El cap del cos de la Guàrdia Urbana, sota el comandament de l'alcalde, o de la persona en qui aquest delegui, exerceix el comandament immediat del cos.
2. És cap del cos el membre de la plantilla de major graduació; en cas d'igualtat, correspon a l'alcalde de fer el nomenament, d'acord amb els principis d'objectivitat, de mèrit, de capacitat i d'igualtat d'oportunitats. En tot cas, el cap del cos ha de pertànyer, com a mínim, a l'escala executiva.
3. L'alcalde ha de designar entre els membres de major graduació la persona que ha de substituir el cap del cos en els casos d'absència d'aquest.

Article 14

Correspon al cap del cos:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del cos, i també les activitats administratives, per assegurar-ne l'eficàcia.
- b) Avaluar les necessitats de recursos humans i materials i formular les propostes pertinents.
- c) Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'alcalde o del càrrec en qui aquest delegui.
- d) Informar l'alcalde, o el càrrec en qui aquest delegui, del funcionament del servei.
- e) Representació institucional de la Guàrdia Urbana i ser interlocutor en les seves relacions externes.
- f) Analitzar i supervisar la informació relativa al Cos que sigui susceptible d'interès pels mitjans de comunicació i, en col·laboració amb el gabinet de premsa de l'Ajuntament de Figueres, elaborar-ne els comunicats.
- g) Atendre i donar resposta a les queixes que en referència a l'activitat de Guàrdia Urbana adrecen tant persones físiques com jurídiques a l'Ajuntament de Figueres.
- h) Complir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipal del cos

CAPÍTOL 3. ESTRUCTURA INTERNA

Article 15

La Guàrdia Urbana de Figueres, amb independència dels serveis tècnics i administratius que se li adscriu en els termes de l'article 12, actualment i només a títol enunciatiu, i sense perjudici de les facultats de l'Alcaldia establertes en l'article 17, s'estructura en la prefectura i les unitats, grups i oficines que tot seguint es relacionen amb les funcions que de manera genèrica s'esmenten.

Primer.

Prefectura, composta per:

- a) Cap del cos.
- b) Cap operatiu: planificació i supervisió de les tasques executives de les diferents unitats del Cos, vetllant per la seva coordinació; des de la prefectura col·laborar en la planificació dels diferents dispositius que es portin a terme, assegurant-ne l'eficàcia; interlocutor operatiu ordinari amb la resta de cossos i forces de seguretat; si s'escau substituir al cap del Cos, assumint la direcció de la Guàrdia Urbana, així com en els actes de representació i protocolaris.
- c) Cap de gestió i protecció civil: des de la prefectura col·laborar en la coordinació i supervisió de l'activitat administrativa del Cos; coordinar l'activitat dels monitors d'educació viària; detectar les necessitats formatives de la plantilla i si, s'escau, organitzar les sessions docents; promoure l'elaboració dels plans de protecció civil de l'Ajuntament de Figueres, coordinant-ne la implantació, el manteniment i la revisió; elaborar i mantenir el mapa de riscos de protecció civil de Figueres i el catàleg de recursos disponibles.
- d) Servei d'administració: tràmit administratiu dels àmbits de gestió que l'Ajuntament de Figueres ha assignat a la Guàrdia Urbana; secretaria de la prefectura.

e) Oficina de suport: gestió de quadrants, permisos, vacances i previsió d'hores extres; planificació de serveis i material necessari; suport al comandament en l'elaboració d'informes; arxiu de documentació policial; gestió del parc mòbil; relacions amb els proveïdors per a les comandes de material i uniformitat; gestió de manaments judicials; oficina d'objectes perduts.

Segon.

Unitat de suport i auxili: de manera específica vetllar per la seguretat de les persones i bens, evitar i perseguir les activitats antisocials, molestes o incíviques; policia administrativa dins de les competències de l'Ajuntament de Figueres; gestió de la sala de coordinació operativa; informes de camp sobre les ocupacions de via pública per taules i cadires.

Composada per:

- a) Cap de la unitat: gestió de la unitat i comandament de l'activitat policial.
- b) Grup operatiu: la majoria dels seus efectius estan distribuïts en torns que han de cobrir les 24 hores al dia per tal de donar compliment a les tasques assignades a l'unitat.
- c) Grup de dispositius: amb els recursos humans i materials assignats execució dels dispositius de trànsit i seguretat ciutadana que se'ls hi assignin.
- d) Grup de suport a la seguretat ciutadana: d'ordinari no vesteixen l'uniforme reglamentari. Donen suport a la resta d'unitats del Cos en tasques de policia administrativa i de seguretat ciutadana que per les seves característiques no les poden realitzar serveis uniformats; en cas de necessitat realitzen les escortes de les autoritats municipals.

Tercer.

Unitat de policia comunitària: patrullatge dirigit segons els serveis planificats, en els barris i districtes de la ciutat que des de la prefectura s'han assignat a la gestió de la unitat.

Composada per:

- a) Cap de la unitat: gestió de la unitat i comandament de l'activitat policial.
- b) Grup operatiu: porten a terme les tasques assignades a la unitat a partir del treball per binomis.
- c) Guàrdies de barri: en les indrets de la ciutat que la prefectura ha determinat que han de ser coberts amb patrullatge unipersonal. De manera específica disciplina viària i vetllar pel compliment de les ordenances municipals en el sector assignat.

Quart.

Unitat de mobilitat: planificació dels dispositius de trànsit; de manera específica disciplina viària; informes previs a les autoritzacions administratives de proves esportives; informes sobre l'afectació en la mobilitat d'espectacles públics i activitats recreatives; informes de camp sobre les ocupacions de via pública que tinguin una afectació sobre la mobilitat; informes de mobilitat en planificacions urbanístiques; detecció de noves necessitats de senyalització horitzontal i/o vertical, així com proposta de modificació de les existents; de manera específica campanyes de control en transports de viatgers i de mercaderies.

Composada per:

- a) Cap de la unitat: gestió de la unitat i comandament de l'activitat policial.
- b) Grup d'ordenació del trànsit: porten a terme les tasques operatives assignades a la unitat utilitzant, principalment, les motos com a mitjà de transport.

Cinquè.

Unitat d'atenció a les persones: cerca establir relacions de confiança amb les diverses entitats, organitzacions i associacions que operen a la ciutat i que són potencials destinatàries dels serveis de la Guàrdia Urbana; instrucció dels atestats que genera l'activitat policial de la Guàrdia Urbana tant des de la vessant de la seguretat ciutadana com de la seguretat del trànsit.

Composada per:

- a) Cap de la unitat : gestió de l'unitat i comandament de l'activitat policial.
- b) Oficina de relacions amb la comunitat: assistència a les reunions ordinàries de les entitats, associacions i organitzacions on recull les demandes de serveis, les adreça a les unitats encarregades de treballar-les i fa un seguiment dels resultats obtinguts; recull les queixes i suggeriments relacionades amb l'activitat de la policia de la ciutat i en dóna compte a la prefectura.
- c) Oficina tècnica i atestats: investigació d'accidents; estudi i estadística de sinistralitat; gestió dels etilòmetres, drogotests i cinemèmetres; relació amb les companyies d'assegurances pels accidents de trànsit ocorreguts a la ciutat; instrucció dels atestats que es deriven de l'activitat policial de la Guàrdia Urbana; oficina de denúncies.

Article 16

Tots els membres de la Guàrdia Urbana exerciran les seves funcions des del servei al que estiguin adscrits funcionalment donant suport a la resta de tasques assignades a la policia de la ciutat de manera polivalent, complint amb qualsevol altra funció que els hi sigui atribuïda per llei o per reglamentació municipal.

Article 17

La modificació de l'estructura de la Guàrdia Urbana correspon a l'Alcalde a proposta del cap del Cos, per decret d'Alcaldia i sense necessitat de modificar el present Reglament.

Article 18

Per tal de fer el seguiment de l'activitat de la policia de la ciutat, implementar dispositius, donar difusió de les ordres que es generen des de la prefectura, estudiar propostes, vetllar per a que la informació rellevant arribi a tots els integrants de la plantilla i establir un sistema que garanteixi la comunicació en ambdós sentits entre totes les escales i categories que configuren la Guàrdia Urbana, s'estableixen els següents òrgans i reunions de coordinació:

- a) Consell de direcció: convoca el cap del Cos, també en formen part el cap operatiu, el cap de gestió i de protecció civil i els caps d'unitat. Són les seves funcions: anàlisi de l'activitat policial diària de la Guàrdia Urbana; vetllar per a que la documentació generada segueixi els circuits establerts; gestionar les demandes de servei policial i les sol·licituds administratives de les que la Guàrdia Urbana té encomanades la seva gestió; seguiment dels dispositius en curs.
- b) Junta de comandaments: convoca el cap del Cos i en formen part tots els comandaments de la Guàrdia Urbana. Les seves funcions són: assessorament a la prefectura; opinió i debat de diferents propostes; si s'escau, els seus membres es poden organitzar en comissions de treball.
- c) Reunió informativa setmanal: la convoca amb periodicitat setmanal el comandament d'incidències, també en formen part els efectius de totes les unitats que es troben de servei en el moment de ser convocada. S'hi tracten: novetats rellevants de la setmana anterior; ordres de prefectura i informacions d'interès general del darrer mes; evolució dels dispositius en curs.
- d) Reunió prèvia a l'inici del servei: la dirigeix el cap de torn entrant, també en formen part els efectius de totes les unitats que inicien el seu servei. Es donen les instruccions prèvies del servei, novetats rellevants del torn anterior, evolució dels dispositius programats, difusió d'ordres de la prefectura, informacions d'interès general.

Article 19

El cap de torn és el comandament operatiu dels efectius de servei en el torn de treball, essent les seves principals funcions:

- a) Aplicar les planificacions dels serveis que els diferents caps d'unitat li han fet arribar.
- b) Recollir, a l'inici del servei, les novetats del cap de torn sortint i transmetre-les, juntament amb les que ha generat, al següent cap de torn.
- c) Verificar que els membres de la plantilla que es troben treballant són els planificats, prendre nota dels absentismes i retards així com de la seva justificació.
- d) Supervisar que la presència i uniformitat dels efectius del torn s'ajustin als preceptes contemplats en aquest reglament.
- e) Assignar el parc mòbil i material operatiu i vetllar per a que s'imputi el seu ús, estat i retorn en els llibres corresponents.
- f) Verificar que es realitzi tota la documentació que es genera com a conseqüència de l'activitat policial.
- g) Ordenar la comunicació de les novetats rellevants, seguint l'escala de comandament i segons els procediments establerts.
- h) Ordenar la difusió per la xarxa RESCAT d'aquelles novetats rellevants succeïdes a la ciutat i que siguin d'interès per la regió policial. Al seu temps, en relació als incidents ocorreguts en d'altres poblacions i comunicats a través de RESCAT, si s'escau, prendre les mesures preventives necessàries de manera coordinada amb el cap de torn de l'àrea bàsica policial del cos de Mossos d'Esquadra.
- i) En cas de necessitat, ordenar la prolongació del servei dels efectius que calguin per gestionar una incidència. En serveis planificats es procurarà alertar amb antel·lació suficient.
- j) Pel que fa al tractament de detinguts supervisar que en tot moment es respecten els principis bàsics d'actuació continguts a l'article 7-tercer, així com que es compleixen les ordres donades per la prefectura sobre la gestió de les persones privades de llibertat. Si no ho realitza cap altre comandament, el cap de torn haurà d'estar present en l'Ingrés dels detinguts a la zona de custòdia de detinguts de les dependències de la Guàrdia Urbana.
- k) Transcriure les incidències ocorregudes, especialment les que fan referència als apartats B, C, G, H, I i J d'aquest article, en el llibre de novetats.
- l) Rebre de l'oficina de suport les citacions i notificacions de les que l'administració de justícia o d'altres administracions públiques sol·licitin el suport de la policia de la ciutat per a portar-les a terme. El cap de torn vetllarà per a la seva realització i en donarà retorn a l'oficina de suport.
- m) Qualsevol altres que se li atribuïxin per la prefectura del Cos.

Article 20

El comandament d'incidències, que com a mínim ha de ser de la categoria de sergent, a les franges horàries establertes per la prefectura realitza guardies setmanals i té atribuïdes les següents funcions:

- a) Rebre del cap de torn les novetats rellevants, donar les ordres operatives que s'escaiguin i vetllar per a que se segueixi el circuit de comunicació establert.
- b) Si s'escau, garantir en el menor temps possible la seva presència en el lloc dels fets i dirigir-ne el dispositiu.
- c) Comunicar al cap del Cos les novetats rellevants seguint el protocol establert.

- d) Realitzar les inspeccions de serveis i estat de material que des de la prefectura se li encomanin.
- e) Dirigir la reunió informativa setmanal a que fa referència l'article 18 apartat c).
- f) Qualsevol altres que se li atribuïxin per la prefectura del Cos.

Article 21

En el supòsit que en un torn de treball no hi hagi comandament que pugui fer de cap de torn recaurà aquesta funció en l'agent que a tal efecte es designi des de la prefectura. Si aquesta absència es produeix de manera sobtada passarà a dirigir el torn l'agent més antic.

Article 22

La sala de coordinació operativa principalment té encomanades les següents tasques:

- a) Centre de recepció de comunicats del CECAT i posterior difusió als serveis municipals implicats en la gestió de les emergències.
- b) Comunicació de les novetats rellevants segons els protocols establerts.
- c) Difondre per la xarxa RESCAT les incidències d'interès per a la regió policial seguint els protocols establerts.
- d) Comunicar de manera immediata al cap de torn les alertes policials regionals difoses per la xarxa RESCAT.
- e) Consultar en les bases de dades de gestió policial, a demanada de les unitats actuant, els requeriments pendents de persones i vehicles.
- f) Alimentar els aplicatius informàtics de gestió de novetats de sala.
- g) Gestionar l'emissora i la centraleta telefònica de la policia de la ciutat.
- h) Si s'escau, fer la primera atenció de les persones que s'adrecen a les dependències policials.
- i) Comunicar al cap de torn les demandes de servei policial que han arribat a la sala de coordinació operativa.
- j) Qualsevol altres que se li atribuïxin per la prefectura del Cos

CAPÍTOL 4. SELECCIÓ, PROMOCIÓ I PROVISIÓ DE DESTINACIONS

Article 23

És membre de la Guàrdia Urbana el funcionari que, per nomenament de l'Alcalde, ocupa alguna de les places de la plantilla per les que es configura el Cos i realitza serveis de caràcter permanent i retribuït amb càrrec al pressupost, o es troba en alguna de les situacions administratives que la Llei determina.

Article 24

Correspon a l'Ajuntament l'aprovació de les Bases reguladores del procediment d'ingrés i promoció per tal de cobrir les vacants existents en el Cos de la Guàrdia Urbana, la determinació del sistema de selecció i la designació del tribunal qualificador. Tant l'accés com la promoció es verificaran d'acord amb allò establert en el marc normatiu d'aplicació.

Article 25

Els diferents llocs de treball del Cos de la Guàrdia Urbana, que per les seves característiques se'ls dota d'un complement específic superior en relació a la plaça base de cada categoria, es proveiran segons els procediments de selecció que contemplin les seves respectives fitxes descriptives.

Article 26

Els funcionaris en pràctiques, en aquest període i mentre duri la seva avaluació, podran ser adscrits de manera provisional a qualsevol unitat, grup o oficina de la Guàrdia Urbana.

Article 27

Als funcionaris de nou ingrés, així com els esmentats en l'article anterior que hagin superat el període de pràctiques, el cap del Cos els assignarà una destinació definitiva dins del vigent organigrama del Cos.

Article 28

Per raons organitzatives degudament motivades els llocs de treball que no disposen d'un complement específic diferenciat en propietat, el cap de Cos podrà procedir a canviar la destinació.

Article 29

Els membres de la Guàrdia Urbana podran ser remoguts del lloc que ocupen segons el que estableix la normativa de funció pública aplicable a la policia de la ciutat.

TÍTOL 3. DELS DRETS I DEURES

CAPITOL 1. PRINCIPIS GENERALS

Article 30

Els membres de la Guàrdia Urbana gaudiran dels drets establerts per aquest Reglament, dels conferits per les disposicions legals i dels establerts als pactes de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Figueres.

Article 31

Els membres de la Guàrdia Urbana tenen dret a una remuneració que contempli llur nivell de formació, règim d'incompatibilitats, dedicació i risc que comporta la tasca policial, així com l'especificitat dels horaris de treball i les demés peculiaritats estructurals.

Article 32

Els membres de la Guàrdia Urbana han de disposar dels mitjans i les instal·lacions apropiats per al compliment de llurs funcions i per l'atenció adequada a la ciutadania.

Article 33

1. Els membres de la Guàrdia Urbana han de complir estrictament la jornada i l'horari de les condicions de treball que siguin determinats per la normativa aplicable, sense que es pugui abandonar el lloc assignat abans de l'horari de finalització o, si s'escau, d'haver efectuat el relleu.
2. En situacions d'emergència el cap del Cos pot mobilitzar el personal que es trobi fora de servei.

Article 34

Per les característiques pròpies que com a servei d'emergències s'atribueixen als cossos de policia, els membres de la Guàrdia Urbana tenen l'obligació de comunicar a la prefectura les dades actualitzades de domicili i telèfons de localització.

Article 35

Els membres del Cos observaran estricta puntualitat a l'hora d'iniciar el servei, havent de comunicar els retards o les faltes d'assistència al cap de torn o a llurs superiors amb anterioritat a l'inici de la prestació.

Article 36

Per necessitats del servei, per ordre del cap de torn o comandament superior, tal com estableix l'article 19-i), els membres de la Guàrdia Urbana estan obligats a perllongar la seva jornada de treball sense perjudici del dret a la compensació per l'excés de jornada laboral.

Article 37

Els membres de la Guàrdia Urbana han de rebre una formació i una capacitat professional permanent, que garanteixin el compliment adequat de llurs funcions, d'acord amb les principis d'objectivitat i d'igualtat d'oportunitats. A aquests efectes es pot establir l'obligatorietat de l'assistència a determinades activitats formatives.

Article 38

Quan els membres de la Guàrdia Urbana se'ls inculpi per actes derivats del servei, tindran dret a assistència jurídica gratuïta en els termes que estableixi l'acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Figueres.

Article 39

Els membres de la Guàrdia Urbana tenen dret a una indemnització en cas de mort o invalidesa total derivades d'un acte de servei, quan resultin d'accidents laborals reconeguts com tals per l'Organisme o Entitat competent en la matèria, o per l'expedient instruït a l'efecte. La quantia de la indemnització serà la fixada en l'acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Figueres.

Article 40

Els membres de la Guàrdia Urbana tenen dret a una revisió mèdica gratuïta anual.

Article 41

Els membres del Cos de la Guàrdia Urbana gaudeixen del lliure exercici dels drets i llibertats polítiques i sindicals d'acord amb allò disposat a la legislació vigent.

Article 42

Els membres de la Guàrdia Urbana, atesa l'estructura i organització jerarquizades, podran exercir els drets de petició i queixa seguint el conducte reglamentari.

Article 43

Els membres del Cos de la Guàrdia Urbana podran gaudir dels permisos i llicències definits per la legislació competent en la matèria, així com dels establerts en l'acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Figueres.

Article 44

Els membres de la Guàrdia Urbana tindran la jornada laboral, horari de servei, vacances i descansos, d'acord amb el que disposi la normativa legal aplicable i l'acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Figueres. Els horaris subjectes a planificació s'estipularan des de la prefectura atenent a les necessitats del servei.

Article 45

Els membres del Cos de la Guàrdia Urbana mantindran durant el servei una actitud activa de vigilància i prestaran una atenció especial a totes les incidències que observin; especialment a les que afectin els serveis públics i la conservació dels bens municipals, per tal de posar-li remei ells mateixos o, si s'escau, fer-les saber a qui correspongui.

Article 46

Els membres del Cos de la Guàrdia Urbana informaran els seus superiors pel conducte reglamentari, de qualsevol incidència del servei. Quan l'exposició d'aquestes incidències es faci per escrit, aquest reflectirà fidelment els fets i aportarà les dades objectives precises per a la seva comprensió. En el supòsit que manifesti la seva impressió personal, ho farà constar expressament.

Article 47

Els membres del Cos de la Guàrdia Urbana, a més de prestar-se suport mutu, ajustaran llurs actuacions al principi de cooperació recíproca amb amb la resta de Cossos i Forces de Seguretat, serveis municipals i d'altres administracions.

Article 48

Els membres de la Guàrdia Urbana demostraran respecte als seus superiors, subordinats i companys de treball i obeiran les ordres legítimes

Article 49

Els membres de la policia de la ciutat realitzaran les comeses que els corresponguin en l'àmbit de llurs competències vetllant sempre per l'honestetat del seu tarannà, així com per la dignitat i bona imatge del Cos de la Guàrdia Urbana.

CAPÍTOL 2. TRACTE AMB EL CIUTADÀ I ASPECTE PERSONAL COM A PART DE LA IMATGE CORPORATIVA**Article 50**

En general, els membres del Cos facilitaràn a la ciutadania protecció, assessorament i col·laboració per permetre el lliure exercici de llurs drets individuals o col·lectius, així com pel que fa al compliment de les seves obligacions. Sempre que el ciutadà ho precisi, se l'informarà i assistirà en tot el que sigui possible.

Article 51

Quan en l'exercici de les tasques que la policia de la ciutat té encomanades es procedeixi a sol·licitar a un ciutadà la seva identificació se l'informarà de manera comprensible dels motius que han portat a aquesta intervenció.

Article 52

Els membres de la Guàrdia Urbana en les seves relacions amb els ciutadans s'hi dirigiran amb un tracte acurat i cortès, abstenint-se de qualsevol mena d'incorrecció verbal; cuidaran la gestualitat, evitaran entrar en polèmica i faran servir el tractament de "vostè".

Article 53

En aquells casos que el policia utilitzi ulleres de sol que no siguin correctores se les traurà a l'atende els ciutadans. Les ulleres de sol no es podran portar penjades de les peces d'uniformitat ni recolzades al cap.

Article 54

Els membres del Cos tenen prohibit fumar a l'interior dels vehicles policials, la resta d'indrets i espais que contempla la legislació antitabac, i quan estiguin atenent el ciutadà.

Article 55

Quan vesteixin l'uniforme no portaran les mans a les butxaques ni aniran malgirbats, ni realitzaran accions no adients amb el desenvolupament d'un servei uniformat. Durant el servei guardaran una actitud corporal correcta, sense adoptar postures que denotin negligència o desvagament.

Article 56

Les peces d'uniforme hauran de mantenir-se en perfecte estat de conservació i neteja pels policies que les tinguin assignades.

Article 57

Sempre que es trobin d'uniforme i en els espais públics els membres de la Guàrdia Urbana portaran posada la gorra, al ser requerits pels ciutadans i l'adreçar-se a ells realitzaran la salutació que es descriu a l'article 60.

Article 58

Els membres de la Guàrdia Urbana per tal de preservar la seva integritat física en front de qualsevol intervenció i mantenir uns paràmetres d'imatge externa que s'adiguin a un servei de policia uniformat, mentre es trobin de servei, s'hauran d'ajustar a les següents normes:

- El cabell es durà net i pentinat. En el cas d'ultrapassar l'alçada de l'espatlla es portarà recollit.
- No es portaran polseres, collarets, arracades, piercings, ni d'altres guarniments que limitin la capacitat de moviments o facin perillar la seva integritat física o la de les persones sobre les quals es pugui intervenir.
- En cas de dur barba o bigoti hauran de lluir-los arreglats i amb unes dimensions discretes.
- En cas de dur maquillatge haurà de ser discret, evitant els tons llampants.

CAPÍTOL 3. LA SALUTACIÓ

Article 59

La salutació és la manifestació externa d'educació i respecte i, per tant, és obligatori per a tots els membres del Cos.

Article 60

La salutació s'efectuarà sempre que es vesteixin l'uniforme i la gorra. Consistirà en dur amb naturalitat la mà dreta a la visera de la gorra, aproximadament a l'alçada del botó que subjecta la barballera d'aquesta, o bé a l'alçada del polze si es vestís un altre tipus de prenda.

Article 61

Respecte de la salutació s'efectuarà aquesta i es romandrà en la posició de "ferms" durant la interpretació dels himnes oficials, tant propis com estrangers:

- En el supòsit d'anar descobert, es prescindirà de la salutació i es mantindrà la posició de "ferms".
- Si al llarg d'aquest acte s'està prestant un servei que suposi una especial responsabilitat, l'eficàcia del qual podria veure's afectada per l'observància de la salutació, es prescindirà discretament d'aquesta i es centrarà l'atenció en la tasca encomanada, encara que mantenint en allò possible una actitud digna envers la significació de l'acte.

Article 62

Se saludarà de la forma reglamentària:

- A totes les persones que tinguin la consideració d'autoritat tant si són estatals, estrangeres, autonòmiques o municipals.
- A les persones amb un grau superior o similar, pertanyents a cossos i forces de seguretat i a les forces armades.
- A qualsevol ciutadà, quan aquest es dirigeixi a un membre del Cos de la Guàrdia Urbana o quan el membre del Cos de la Guàrdia Urbana es dirigeixi a ell.
- En dirigir-se a les persones esmentades en els partats anteriors ho faran designant-les per la categoria professional, càrrec o pel cognom precedits pel tractament de "senyor/a".

Article. 63

En cas de no dur gorra se saludarà respectuosament amb qualsevol fórmula ordinària de salutació.

CAPÍTOL 4. RELACIONS AMB EL MITJANS DE COMUNICACIÓ

Article 64

Les relacions amb els mitjans de comunicació es realitzaran a través del gabinet de premsa de l'Ajuntament.

Article 65

En el supòsit que calgui realitzar declaracions per part de la policia de la ciutat, prèvia valoració del gabinet de premsa, serà el cap del Cos o el comandament que aquest designi qui les portarà a terme.

Article 66

El relat de les actuacions de la Guàrdia Urbana que puguin ser d'interès dels mitjans de comunicació se'ls hi farà arribar des del gabinet de premsa en format de nota informativa.

Article 67

Si en una intervenció o dispositiu de la Guàrdia Urbana es presenten mitjans de comunicació s'informarà el cap de torn, qui vetllarà per fer compatible la finalitat i garanties de l'actuació policial amb el dret a la informació.

TÍTOL 4. LES SANCIONS, DISTINCIONS I RECOMPENSES

CAPÍTOL 1. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 68

El règim disciplinari i procediment sancionador de la Guàrdia Urbana de Figueres ve determinat:

- a) Per l'Estatut d'Autonomia de Catalunya al precriure que correspon a la Generalitat, en matèria de seguretat pública, d'acord amb el que disposa la legislació estatal, la planificació i la regulació del sistema de seguretat pública de Catalunya i l'ordenació de les policies locals.
- b) Pels principis bàsic d'actuació i les disposicions estatutàries comunes de la Llei Orgànica de Cossos i Forces de Seguretat.
- c) Per la Llei de Polícies Locals de Catalunya i les que puguin dictar la Generalitat de Catalunya ateses les competències de coordinació i ordenació de les policies locals.
- d) Pel reglament del personal al servei de les entitats locals.
- e) Per les disposicions que dicti la Generalitat de Catalunya, que siguin d'aplicació als cossos de policia local, sobre el règim estatutari del personal al servei de les administracions públiques catalanes i sobre l'ordenació i organització de la funció pública.

Article 69

Les faltes comeses pels membres de la Guàrdia Urbana en l'exercici de llurs funcions són les que contempla el règim disciplinari de la Llei de Polícies Locals de Catalunya.

CAPÍTOL 2. DISTINCIONS I RECOMPENSES

Article 70

S'aplica a la policia de la ciutat el Reglament de distincions i recompenses de la Guardia Urbana publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 50 el 12 de març de 2007.

TÍTOL 5. LA UNIFORMITAT, RECURSOS MATERIALS I L'ÚS DEL MATERIAL POLICIAL

CAPÍTOL 1. LA UNIFORMITAT

Article 71

Les característiques comunes dels uniformes, les insígnies, els distintius, l'equip, els vehicles i els altres complements de les policies locals que puguin ésser uniformats, seran les que vinguin establertes per la Generalitat de Catalunya.

Article 72

Es defineix com uniformitat el conjunt de normes que regulen el disseny, color i les característiques i utilització del vestuari, distintius, equips, armament i els demés complements d'aplicació de què disposen les policies locals, respecte a llurs activitats i funcions segons les diferents estacions climatològiques.

Article 73

L'Ajuntament pagarà les despeses que generi la uniformitat del Cos de la Guàrdia Urbana.

Article 74

L'Ajuntament proveirà al Cos de la Guàrdia Urbana de la uniformitat necessària per l'adequada prestació de serveis i reposarà les peces deteriorades o malmeses.

Article 75

Els funcionaris en pràctiques que no superin el curs o bé el període de pràctiques, així com els funcionaris de carrera que finalitzin la seva vinculació amb l'Ajuntament de Figueres hauran de retornar tot l'equipament i peces d'uniformitat dels que se'ls ha proveït.

Article 76

És obligació de tots els membres del Cos conservar en bon estat la uniformitat i el material tant d'ús individual com col·lectiu. Els comandaments vetllaran per mantenir la uniformitat i aspecte dels membres del Cos dins dels paràmetres que marca aquest reglament i efectuaran les revistes que considerin necessàries per tal d'assolir aquest objectiu.

Article 77

L'Ajuntament podrà elaborar normatives o circulars de règim intern sobre uniformitat de gala o altres peculiaritats, sempre que no s'oposin, contradiguin o siguin incompatibles amb allò establert en altres normes de nivell superior.

Article 78

L'ús de les peces, equips, armament i d'altres complements ve establert per la normativa aplicable als cossos i forces de seguretat, per aquest reglament i per les instruccions de la prefectura.

CAPÍTOL 2. EL VESTUARI**Article 79**

El vestuari és el conjunt de peces de vestir reglamentàries que formen part dels uniformes.

Article 80

Als funcionaris en pràctiques se'ls proveirà del vestuari necessari per realitzar el curs de formació i període de pràctiques.

Article 81

1. Els membres de la Guàrdia Urbana per al compliment de les seves funcions estan obligats a vestir les peces de l'uniforme reglamentari llevat dels grups del Cos que en aquest reglament d'ordinari n'exceptua el seu ús.
2. L'alcalde pot autoritzar la prestació d'altres serveis sense uniforme reglamentari.
3. Els membres de la Guàrdia Urbana que realitzin serveis on no vesteixin l'uniforme reglamentari tenen l'obligació de dur la documentació acreditativa de llur condició.

Article 82

Fora de l'horari de servei o dels actes derivats de llurs funcions, està prohibit vestir l'uniforme, tret dels casos en que ho autoritzi el Cap del Cos.

Article 83

L'uniforme reglamentari ha de ser vestit correctament, tal i com exigeixen la condició d'agent de l'autoritat i el prestigi de la Corporació Municipal que es representa. Queden prohibides la inclusió d'additaments o les modificacions en aquest.

Article 84

La pèrdua o sostracció de peces de vestuari i equip serà comunicada immediatament al comandament. La prefectura disposarà el que sigui necessari per l'esclariment dels fets.

Article 85

Els membres del Cos de la Guardia Urbana que per raó dels serveis que exerceixen estiguin autoritzats a prestar el servei vestits sense l'uniforme reglamentari, ho faran de manera correcta i/o adient segons la missió encomanada i estaran obligats a conservar un uniforme complet a punt per a ser utilitzat.

Article 86

El canvi d'uniformitat entre estacions climàtiques l'establirà la prefectura, canviant-se per torns complets. Quan sigui possible simultaniejar l'ús de dues o més peces d'uniforme serà el cap del torn qui disposarà la utilització d'unes o unes altres, en funció dels horaris i les comeses assignades.

Article 87

Les peces d'uniforme hauran de mantenir-se en perfecte estat de conservació i neteja.

Article 88

En l'assistència a judicis o diligències en seu judicial o de la fiscalia, en el supòsit que no es porti l'uniforme, es vestirà de manera correcta i adient atenent a la condició d'agent de l'autoritat que ostenten els membres del Cos i al respecte i consideració que la Guàrdia Urbana té vers els jutges, tribunals i ministeri fiscal.

Article 89

Si es dona el cas que un membre del Cos resulta imputat o processat haurà d'assistir a totes les diligències que es practiquin, i a judici, sense vestir l'uniforme reglamentari.

Article 90

Quan es vesteixi l'uniforme el número d'identificació haurà d'estar perfectament visible en la part del vestuari destinada a tal efecte. Els membres de la Guàrdia Urbana estaran obligats a comunicar el seu número d'identificació quan els hi sigui requerit.

CAPÍTOL 3. L'ARMAMENT**Article 91**

Es dotarà cada membre del Cos de la Guàrdia Urbana que sigui funcionari de carrera o funcionari en pràctiques que hagi superat el curs selectiu, de l'armament bàsic següent:

1. Com arma reglamentària una pistola semiautomàtica de calibre 9 mm. Parabellum.
2. Dos carregadors amb la corresponent munició.
3. Una defensa rígida.
4. Unes manilles

Article 92

En cas d'incidència que calgui procedir a la reparació de la pistola esmentada a l'article anterior, de manera provisional, es podrà proveir el funcionari afectat d'un revòlver de calibre 0.38 SPL amb una longitud de canó entre 3" i 4".

Article 93

El cos de la Guàrdia Urbana també podrà disposar com a material de defensa complementari de:

- a) Defensa extensible o també anomenada bastó policial.
- b) Aerosols defensius
- c) Màscara antigàs
- d) Armes anestèsiques amb la munició adient destinades a la immobilització d'animals.
- e) Escuts policials antiavalots
- f) Casc policial antiavalots
- g) Defensa llarga
- h) Armilles antitrauma
- i) Armilles antibala
- j) Altre material de defensa que, a instància del cap del Cos i posterior informe del Consell de la Guàrdia Urbana, el Ple de l'Ajuntament ratifiqui la seva adquisició per a la policia de la ciutat.

Article 94

1. Les condicions d'ús del material de defensa complementari així com la seva assignació vindran determinades per instrucció del cap del Cos.
2. Està prohibit fer ús de qualsevol tipus d'armament que no hagi estat proveït pel Cos com armament bàsic o material de defensa complementari.

Article 95

En tots els casos en que s'hagi usat l'arma de foc, aerosol defensiu, material antiavalots o armes anestèsiques s'informarà de manera immediata al comandament d'incidències i es redactarà un informe escrit.

Article 96

Els membres del Cos de la Guàrdia Urbana aniran obligatòriament armats quan es trobin de servei. No obstant això, excepcionalment i motivadament, l'Alcalde o persona en qui delegui podrà establir que determinats serveis, per les seves peculiars característiques, puguin prestar-se sense armes de foc.

Article 97

En cas de pèrdua, sostracció o destrucció de l'arma o de la seva guia de pertinència es posarà en immediat coneixement del comandament que es depengui per a que informi al cap del Cos.

Article 98

Durant la prestació del servei s'haurà de dur l'arma dins de la funda reglamentària, d'on només s'extraurà quan circumstàncies excepcionals ho exigeixin. Sota cap concepte s'exhibirà l'arma, ni tan sols amb finalitats intimidatòries, tret que la imminència d'un dany greu, immediat i irreparable justifiqui aquesta exhibició.

Article 99

Un cop finalitzat el servei els membres de la Guàrdia Urbana dipositaran l'arma de foc reglamentària a l'armer, llevat que per autorització expressa de l'alcalde, previ informe del cap del Cos, s'autoritzi al policia afectat a portar l'arma reglamentària en hores que no es trobi de servei.

Article 100

Sense avís previ, la prefectura o l'instructor de tir de major graduació, ordenaran les inspeccions d'armers que es creguin oportunes amb la finalitat de corroborar l'efectiu compliment dels preceptes de l'article anterior.

Article 101

Queda prohibit entrar a la zona de custòdia de detinguts portant armes de foc.

Article 102

Tots els membres del Cos que disposin d'arma de foc i/o defensa extensible assignada, o disposin de qualsevol altre tipus d'armament que així ho requereixi, hauran de realitzar obligatòriament les pràctiques periòdiques en el nombre i característiques dels exercicis que marquin les disposicions legals i ser qualificats com a aptes.

Article 103

L'instructor de tir de major categoria assumirà totes les funcions relatives al subministre, dipòsit, control i planificació de la revista de les armes de foc i de la seva munició, així com de la gestió de les reparacions.

Article 104

Serà funció dels instructors de tir la direcció i el control dels exercicis de tir.

Article 105

L'instructor de tir de major categoria gestionarà l'expedient individual de l'arma de cada membre del Cos de la Guàrdia Urbana. En l'expedient es consignaran totes les dades referides a la conservació, la tinença i l'ús de les armes i de les municions que reglamentàriament estigui dotat, i de qualsevol altra dada d'interès relacionada amb la tinença i l'ús de l'arma de foc. També s'inclouran les revisions periòdiques, les pràctiques o els cursos de formació realitzats.

Article 106

Si s'observen anomalies o defectes en el funcionament de l'arma, el policia que la tingui assignada comunicarà aquesta circumstància a l'instructor de tir de major graduació.

CAPÍTOL 4. ELS VEHICLES**Article 107**

Per donar resposta a les funcions encomanades a la Guàrdia Urbana, tant des de la vessant policial al ser integrant del sistema de seguretat pública de Catalunya, com en la de protecció civil, el Cos s'ha de proveir d'un parc mòbil diversificat. Els tipus de vehicles dels quals ha de disposar són:

1. Cotxe/furgoneta patrulla: vehicle logotipat, amb l'equipament mínim de pont de llums prioritaris i sirenes, així com sistema de comunicacions de ràdio. Aquests vehicles permeten disposar de capacitat de transport de policies o de personal civil en la gestió de qualsevol emergència.
2. Cotxes patrulla equipats amb el kit de trasllat de detinguts: vehicle logotipat que a banda de l'equipament mínim expressat en l'anterior apartat disposen d'una zona delimitada i separada dels policies per al transport i contenció dels detinguts.
3. Vehicle camuflat: principalment cotxe, sense distintius policials, amb l'equipament mínim de llums de prioritat específiques per aquests tipus de vehicle i sirenes, així com sistema de comunicacions de ràdio.
4. Vehicle tot terreny: principalment 4x4, amb el mateix equipament mínim que el cotxe/furgoneta patrulla. Les seves característiques permet el patrullatge fora de l'entorn urbà i que la policia de la ciutat continuï essent operativa davant de qualsevol tipus d'inclemència meteorològica

5. Furgoneta d'atestats i/o de comandament avançat: vehicle logotipat que a més de l'equipament mínim expressat en els apartats anteriors està dotada de: taula de treball on a banda de l'operador també pot acollir a una altra persona; ordinador, escàner i impressora; connexió a internet; 2a emissora; connexions elèctriques que permetin la recàrrega de telefonia mòbil i portàtils, que els ordinadors i les impressores continuïn operatius, així com l'etilòmetre evidencial; i la resta de material que es consideri adient per front a les funcions assignades. La finalitat d'aquest vehicle és el suport a dispositius i incidents de seguretat ciutadana i trànsit, així com ser la seu del comandament avançat davant de qualsevol emergència en la que s'hagin activat els plans de protecció civils municipals.
6. Moto: vehicle de dues rodes logotipat que tindrà els formats scooter i tipus carretera per patrullatge urbà. La majoria d'aquests vehicles, principalment els que s'assignin a la unitat de mobilitat, estaran equipats amb llums prioritaris, sirenes, cofre portaobjectes o maletes.
7. Grua municipal.
8. D'altres vehicles que en el futur puguin formar part del parc mòbil de la policia de la ciutat que, amb informi favorable del cap del Cos, es ratifiqui la seva adquisició per part de l'alcalde o regidor delegat.

Article 108

Tot l'equipament dels vehicles policials així com la seva instal·lació estaran homologats.

Article 109

En la proposta dels pressupostos anuals el cap del Cos, orientat a l'eficàcia i eficiència del servei de la Guàrdia Urbana, informarà de les necessitats de reposició o nova adquisició dels vehicles contemplats a l'article 107.

Article 110

En iniciar-se el servei els policies als que el cap de torn els hagi assignat un vehicle comprovaran:

1. L'estat del vehicle, de l'equipament de dotació i del seu efectiu funcionament.
2. Les anomalies observades a la carrosseria, a l'habitacle o als accessoris.
3. Les avaries mecàniques detectades.
4. L'estat de neteja interior i exterior.
5. Que no hi hagi elements a la zona de passatgers o de trasllats de detinguts que puguin ser utilitzats en una agressió.

Article 111

La supervisió del vehicle, així com els quilòmetres inicials i finals, es faran constar en el corresponent full de control que signaran els funcionaris actuants.

Article 112

Qualsevol incidència detectada es comunicarà al cap de torn, que valorarà si és subsanable i si compromet la seguretat. Si s'escau el vehicle deixarà de romandre operatiu fins que la incidència s'hagi arreglat i es retolarà de manera visible com "avariat".

Article 113

La gestió de les reparacions dels vehicles es portarà des de l'oficina de suport.

Article 114

La neteja ordinària dels vehicles vindrà determinada per instrucció de la prefectura, establint uns períodes mínims de rotació. Tot i així, si es detecta que l'estat de neteja del vehicle és deficitari la dotació que el tingui assignat ho comunicarà al cap de torn qui ordenarà el trasllat fins el tren de rentat.

Article 115

Serà obligació dels integrants de la patrulla el canvi d'un pneumàtic punxat per la roda de recanvi i la comunicació de la incidència al cap de torn i a l'oficina de suport.

Article 116

Quan la dotació del vehicle hagi d'absentar-se d'aquest, haurà de retirar la clau del contacte i assegurar-se que totes les portes quedin tancades, així com el pont de llum i l'emissora desconnectats .

Article 117

El personal de la Guàrdia Urbana que condueixi vehicles del Cos té l'obligació de ser un exemple de prudència i de respecte rigorós a la normativa de trànsit. Especialment obeirà rigorosament les senyals semafòriques, els passos de vianants, els girs i les direccions prohibides, els límits de velocitat establerts per norma i les prohibicions d'estacionament, sense perjudici de les actuacions que s'hagin de produir en serveis d'urgència.

Article 118

L'activació dels senyals acústics i/o lluminosos s'haurà de comunicar al cap de torn que, un cop valorada la situació, ratificarà o revocarà la iniciativa presa pels funcionaris actuants.

Article 119

En els serveis d'urgència s'haurà de tenir present que els prioritaris no donen pas exclusiu i que per tant caldrà prendre moltes precaucions per tal d'eliminar els riscos d'accidents.

TÍTOL 6. EL CONSELL DE LA GUÀRDIA URBANA

Article 120

El Consell de la Guàrdia Urbana de Figueres, sota la presidència de l'Alcalde o del regidor en qui delegui, és l'òrgan consultiu tècnic i polític amb representació paritària de les forces polítiques presents a l'Ajuntament de Figueres i dels membres del Cos.

Article 121

Les funcions del Consell de la Guàrdia Urbana de Figueres són:

- a) La mediació i la conciliació en cas de conflictes col·lectius.
- b) La participació en l'establiment de les condicions de prestació del servei dels funcionaris.
- c) La formulació de mocions i l'evacuació de consultes en matèries relatives a l'estatut professional.
- d) L'emissió d'informes en els expedients disciplinaris que s'instrueixin als membres del Cos per faltes molt greus i en tots els que s'instrueixin als representants dels sindicats i del Consell de la Guàrdia Urbana.
- e) L'emissió d'informe previ i preceptiu sobre els projectes de disposicions de caràcter general relatius a les matèries a què es refereix aquest article.
- f) L'estudi de programes de modernització dels mètodes i les tècniques de treball.
- g) La presentació de propostes de mesures relatives a la política de personal del Cos.
- h) Les altres que li atribueixin les lleis i les disposicions generals.

Article 122

El Consell de la Guàrdia Urbana de Figueres està integrat paritàriament pels representants de l'Administració que designi l'Alcalde, de conformitat a allò establert a l'article 120, i pels representants dels membres de la Guàrdia Urbana sobre la base de tres membres de l'escala bàsica, un representant per l'escala intermèdia i un sol membre que representi l'escala executiva i superior."

Article 123

L'elecció dels membres del Cos al Consell de la Guàrdia Urbana es farà de la següent manera:

- Escala bàsica i intermedia: en la data que marqui el decret de convocatòria, mitjançant sufragi personal, directe i secret dels funcionaris que componen cada escala entre les candidatures presentades.
- Escala executiva i superior: el representant designat per la persona que ostenti el comandament del Cos.

Article 124

Qualsevol persona, que sigui membre de l'escala bàsica i intermèdia, té dret a presentar-se en règim de llista oberta a les eleccions al Consell de la Guàrdia Urbana.

Article 125

1. Poden ser membres del Consell els funcionaris del Cos de la Guàrdia Urbana de Figueres que es trobin en situació de servei actiu o de segona activitat i els que es trobin en situació de suspensió provisional de funcions. No podran ser-ho els que hagin estat sancionats en tant en quant no hagin complert la sanció.
2. Els representants escollits perden aquesta condició per qualsevol d'aquestes causes:
 - a) Expiració del mandat.
 - b) Pèrdua de la condició de funcionari.
 - c) Defunció.
 - d) Renúncia que ha d'ésser expressa i comunicada per escrit.

Article 126

L'elecció de representants dels membres de l'escala bàsica i intermèdia en el Consell de la Guàrdia Urbana s'ha d'efectuar mitjançant un sistema de representació dels candidats més votats, ocupant les vacants pel nombre de vots optinguts. En cas d'empat, per l'assignació de la tercera vacant de l'escala bàsica o l'única de l'escala intermèdia, es realitzarà una segona volta de votacions dins del termini de 24 hores.

Article 127

El mandat dels representants del Cos de la Guàrdia Urbana en el Consell és de quatre anys a comptar des de la proclamació dels candidats electes. En cas de vacant, aquesta és coberta automàticament pel següent candidat més votat. Si fineix el termini establert i la proclamació dels candidats electes no ha tingut lloc, s'entén que el mandat dels membres anteriors queda prorrogat fins que aquella no es produeix.

Article 128

El primer Consell que es constitueixi regularà la seva organització, el seu funcionament i les normes de convocatòria i desenvolupament de les eleccions dels seus membres.

DISPOSICIÓ FINAL:

Aquest reglament entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, moment en el qual quedarà automàticament derogat l'anterior reglament de la policia municipal.”

La qual cosa es fa pública segons allò disposat a la normativa vigent.

Figueres, 23 d'abril de 2014

L'alcaldesa

DILIGÈNCIA: Fixat al tauler d'anuncis el dia que signo aquesta diligència. En dono fe.

El secretari general