



# REGLAMENT D'ÚS I FUNCIONAMENT DE LA INCUBADORA VERTICAL D'EMPRESSES DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES

## TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte i àmbit subjectiu i físic

El present Reglament és d'aplicació a les persones usuàries de la Incubadora vertical d'empreses de l'Ajuntament de Figueres i als seus treballadors.

S'entén per persona usuària, als efectes del present Reglament, qualsevol persona física o jurídica que faci ús de les instal·lacions, béns i serveis oferts per l'Ajuntament de Figueres en el marc de la Incubadora vertical d'empreses. S'entenen per persones beneficiàries totes aquelles persones usuàries a les quals s'hagi concedit la utilització, en règim de subvenció en espècie, de qualsevol dels despatxos disponibles a la Incubadora vertical d'empreses.

L'àmbit físic d'aplicació del present Reglament són els espais i equipaments propis de la Incubadora vertical d'empreses, que es troba a l'Espai d'Innovació Empresarial, ubicat a l'edifici municipal del Centre de Formació Integrat Ferran Sunyer i Balaguer, situat a la Ronda Sud, 3, de Figueres.

### Article 2. Naturalesa i forma de gestió

La Incubadora vertical d'empreses de l'Ajuntament de Figueres ofereix serveis polivalents de caràcter públic, amb l'objectiu de facilitar la creació i consolidació d'activitats econòmiques, empresarials i professionals.

Els seus serveis són gestionats per l'Ajuntament de Figueres, que els ofereix en alguna de les formes de gestió previstes per la legislació de règim local, garantint, en tot cas, la incidència i el control de la corporació sobre l'execució del servei.

### Article 3. Projecte i finançament

S'inclou en el projecte "Cooperativa 2.0 i incubadora vertical per al foment de la competitivitat empresarial a l'Alt Empordà" (Operació GO03-001934), inclòs en el Projecte d'Especialització i Competitivitat Territorial (PECT) "Girona, ecosistema innovador", que es troba emmarcat en la RIS3CAT, cofinançat pel Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 (Ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril), i liderat per la Diputació de Girona.

L'operació "Cooperativa 2.0 i incubadora vertical per al foment de la competitivitat empresarial a l'Alt Empordà" està cofinançada per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional, en el marc del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, en un 50% de la despesa elegible; en un 25% per la Diputació de Girona; i en un 25% per recursos propis de l'Ajuntament de Figueres.



#### **Article 4. Objectius**

La Incubadora vertical d'empreses s'estableix amb els següents objectius i finalitats:

- a) Fomentar la creació d'empreses al territori en sectors emergents i generadors d'ocupació.
- b) Transferir a les empreses del territori noves solucions per a les seves necessitats TIC, d'innovació, de mercats, etc., a través dels serveis oferts.
- c) Transferir a les empreses del territori coneixements i metodologies que els permetin millorar la seva competitivitat.

#### **Article 5. Competències**

Corresponen a l'Ajuntament de Figueres la planificació, tramitació, gestió, coordinació, execució i seguiment dels serveis de la Incubadora vertical d'empreses.

L'Ajuntament de Figueres ostenta, sense ànim d'exhaustivitat i en relació a la Incubadora vertical d'empreses, les competències següents:

- a) Regulació, convocatòria i concessió de les subvencions en espècie en forma d'utilització de despatxos a la Incubadora vertical d'empreses.
- b) Organització, gestió i prestació dels serveis dels quals poden gaudir les persones usuàries de la Incubadora vertical d'empreses.
- c) Fixació i percepció, si s'escau, de les tarifes que calgui aplicar a les persones usuàries en concepte d'utilització dels espais i de prestació de serveis.
- d) Establiment i condicionament dels béns i les instal·lacions d'ús comú.
- e) Vetllar pel compliment del present Reglament i de la resta de normativa aplicable.
- f) Modificació del present Reglament i de la normativa d'àmbit municipal aplicable.

#### **Article 6. Adscripció orgànica**

La Incubadora vertical d'empreses depèn orgànicament de l'Oficina d'Empresa de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Figueres.

## **TÍTOL II. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONAMENT**

#### **Article 7. Espais disponibles**

La Incubadora vertical d'empreses disposa dels següents espais:

- a) 10 despatxos per a persones emprenedores, dels quals:
  - i. 6 despatxos de 21,62 m<sup>2</sup> cadascun.
  - ii. 1 despatx de 14,07 m<sup>2</sup>.
  - iii. 1 despatx de 13,11 m<sup>2</sup>.
  - iv. 1 despatx de 13,09 m<sup>2</sup>.
  - v. 1 despatx de 11,10 m<sup>2</sup>.
- b) 1 espai de treball compartit (*coworking*) de 22,28 m<sup>2</sup>.



- c) 1 espai d'oficina per a les persones treballadores del servei de 25,91 m<sup>2</sup>.
- d) 2 aules, destinades a formació i altres activitats anàlogues, de 45,01 m<sup>2</sup> i 76,99 m<sup>2</sup>.
- e) 1 espai d'*office*, destinat a fer de sala per a realitzar-hi pauses i àpats, de 36,72 m<sup>2</sup>.
- f) 2 zones d'espera.

### **Article 8. Serveis oferts**

La Incubadora vertical d'empreses ofereix a les persones usuàries, a títol enunciatiu i no exhaustiu, els següents serveis:

- a) Ús de l'espai de treball compartit (*coworking*) i de les aules de formació, amb autorització prèvia dels gestors del servei.
- b) Connexió a Internet per *Wi-Fi*.
- c) Control d'accés a través de la recepció de l'edifici, durant l'horari d'obertura al públic.

La Incubadora vertical d'empreses ofereix, a les persones beneficiàries, els següents serveis:

- a) Ús del despatx concedit i dels espais comuns.
- b) Assessorament de caràcter tècnic, administratiu o empresarial.
- c) Subministrament de llum i d'aigua.
- d) Climatització, amb aire condicionat i calefacció.
- e) Neteja dels espais concedits i dels comuns.
- f) Alarma de seguretat general de l'edifici.
- g) Espai d'*office*.

### **Article 9. Accés de les persones usuàries**

L'horari d'accés de les persones usuàries de la Incubadora vertical d'empreses coincidirà amb l'horari d'obertura al públic del Centre de Formació Integrat Ferran Sunyer i Balaguer, que es troba supeditat als horaris d'obertura de la resta de serveis que s'hi allotgen, com ara l'Escola Oficial d'Idiomes i la Fundació Clerch i Nicolau.

### **Article 10. Accés de les persones beneficiàries**

Les persones beneficiàries de subvencions en espècie en forma d'utilització de despatxos a la Incubadora vertical d'empreses tindran dret a accedir-hi durant l'horari d'obertura al públic del Centre de Formació Integrat Ferran Sunyer i Balaguer. En tot cas, l'Ajuntament de Figueres podrà decidir modificar aquest horari d'accés i establir noves formes d'accés si ho considera oportú.

S'entregarà a cada persona beneficiària una còpia de les claus del despatx que li hagi estat assignat. Les persones beneficiàries resten obligades a guardar aquestes claus amb cura i zel per evitar-ne pèrdues.



### **Article 11. Inspeccions**

L'Ajuntament de Figueres es reserva el dret de realitzar en qualsevol moment inspeccions dels espais que conformen la Incubadora vertical d'empreses, per tal de garantir-ne el bon ús i el compliment de l'establert en el present Reglament.

### **Article 12. Preus i tarifes**

Els preus a satisfer per la utilització dels despatxos, així com les tarifes dels diferents serveis oferts, seran establerts per l'Ajuntament de Figueres.

En tot cas, el servei serà gratuït per a les persones beneficiàries durant els tres primers anys de funcionament de la Incubadora vertical d'empreses en compliment de l'establert al Projecte d'Especialització i Competitivitat Territorial (PECT) "Girona, ecosistema innovador", seleccionat en el marc de la RIS3CAT i del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 per part del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

### **Article 13. Persones vinculades**

Les persones beneficiàries de les subvencions en espècie en forma d'utilització de despatxos a la Incubadora vertical d'empreses resten obligades a comunicar als gestors del servei, mitjançant emplenament del formulari que se'ls facilitarà, la relació de persones vinculades que autoritzen a fer ús dels espais assignats. La informació facilitada respecte a les persones vinculades haurà d'incloure el seu nom i cognoms, el seu número de DNI (o equivalent) i les tasques genèriques que realitza aquella persona a l'empresa.

En cap cas podrà superar-se la capacitat màxima de cinc persones treballant simultàniament en els despatxos de més de 20 m<sup>2</sup> i de tres persones en els despatxos de menys de 20 m<sup>2</sup>.

L'Ajuntament de Figueres es reserva el dret d'admissió i d'autorització d'entrada. Qualsevol persona localitzada físicament dins les instal·lacions del servei resta obligada a identificar-se i justificar la seva presència a petició de qualsevol dels treballadors municipals del servei.

### **Article 14. Espai de treball compartit (*coworking*)**

Per a poder fer ús de l'espai de treball compartit (*coworking*) serà necessari complir els requisits establerts a l'article 21è (excepte el punt *b*) i presentar una sol·licitud mitjançant instància genèrica a l'Ajuntament de Figueres. Caldrà adjuntar-hi una còpia del DNI i del Pla d'Empresa.

L'Ajuntament de Figueres notificarà la resolució a la persona interessada i, en cas que se li concedeixi el servei, aquesta concessió tindrà la durada d'un any, a comptar des del dia següent a la notificació. La concessió es podrà renovar anualment prèvia sol·licitud de la persona usuària.



El preu per a la utilització del coworking serà el que consti en les ordenances fiscals vigents.

La possibilitat d'utilització del *coworking* estarà subjecte a la disponibilitat d'espai. Pel que fa a la capacitat màxima de l'espai físic destinat a aquest servei, és de fins a sis persones treballant simultàniament.

### **Article 15. Seguretat i convivència**

Les persones usuàries estan obligades a vetllar per la seguretat de l'edifici i del personal que hi treballi, respectant totes les normes de seguretat i de prevenció de riscos establertes en la legislació vigent.

Cal que evitin actuacions que puguin molestar la resta de persones usuàries i mantinguin un tracte respectuós amb les mateixes que afavoreixi un clima de convivència.

### **Article 16. Neteja i tractament de residus**

Les persones beneficiàries hauran de mantenir nets i endreçats tant els espais assignats com les zones compartides. Resta prohibit emmagatzemar cap mena de material, producte o escombraries als espais comuns.

La neteja de la Incubadora vertical d'empreses correrà a càrrec de l'Ajuntament de Figueres, que hi habilitarà un servei de neteja amb les característiques que estimi oportunes.

L'Ajuntament de Figueres habilitarà dins el recinte de la Incubadora vertical d'empreses punts d'abocament de residus. Serà responsabilitat de les persones usuàries dipositar-hi la brossa generada atenent a la caracterització de cada fracció per tal d'afavorir la recollida selectiva, i correrà a càrrec del servei de neteja establert per l'Ajuntament de Figueres la seva recollida i gestió.

### **Article 17. Manteniment**

Les persones beneficiàries són responsables del manteniment i la conservació dels espais assignats, i corren a càrrec seu les despeses que aquestes responsabilitats ocasionin.

Les persones usuàries han de fer un bon ús dels espais comuns per a garantir-ne òptims manteniment i conservació, i són responsables de comunicar als gestors del servei qualsevol avaria, desperfecte o necessitat de reparació que hi sorgeixi.

### **Article 18. Reformes i millores**

Cap de les persones beneficiàries podrà modificar les parts exteriors de l'edifici, ni col·locar-hi rètols ni altres elements.



Qualsevol obra de reforma o millora que es vulgui realitzar als espais de la Incubadora vertical d'empreses haurà de comptar amb l'autorització expressa i per escrit dels gestors del servei.

Totes les millores realitzades per les persones beneficiàries als espais quedaran a benefici de l'Ajuntament de Figueres, sense dret d'indemnització a favor de la persona beneficiària.

Les persones beneficiàries resten obligades a permetre i facilitar l'execució de les obres de reforma, conservació o millora que siguin ordenades per l'Ajuntament de Figueres. Els gestors del servei vetllaran perquè l'impacte d'aquestes obres sobre la seva activitat normal sigui mínim, i les comunicarà degudament i amb antelació suficient excepte en casos d'urgència.

En cas de compra de nou mobiliari per part de les persones beneficiàries, aquest haurà de mantenir l'estètica i característiques del mobiliari original.

### **Article 19. Prohibicions**

A banda de les altres previstes en el present Reglament, s'estableixen les següents prohibicions:

- a) L'arrendament, cessió o gravamen a tercers, total o parcial, dels espais que tinguin adjudicats o de qualsevol altre espai de la Incubadora vertical d'empreses.
- b) La tinença o l'entrada d'animals al recinte de la Incubadora vertical d'empreses, a excepció de gossos pigall i altres animals d'assistència.
- c) La neteja i reparació de vehicles o maquinària en els espais comuns.
- d) L'emmagatzematge o utilització de productes inflamables, tòxics, perillosos o il·legals.
- e) La introducció i instal·lació de maquinària sense autorització prèvia dels gestors del servei.
- f) L'ús de les instal·lacions amb finalitats diferents de les pròpies del servei i de les reflectides al projecte empresarial presentat.

### **Article 20. Responsabilitat per danys**

Les persones usuàries seran responsables dels danys i perjudicis que hagin pogut ocasionar sobre els espais, l'administració o terceres persones. Les persones beneficiàries restaran, a més, obligades a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que les cobreixi.

La imposició de sancions per infraccions comeses per les persones usuàries no les eximirà de la reclamació pertinent per danys i perjudicis que hagin pogut causar a l'Ajuntament de Figueres o a tercers.

L'Ajuntament de Figueres no serà en cap cas responsable de danys, perjudicis o atemptats contra la propietat, inclosos robatoris, que es produeixin als equipaments del servei.



## **TÍTOL III. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

### **Article 21. Requisits d'accés**

Podran participar a les convocatòries de concessió de subvencions en espècie en forma d'utilització de despatxos a la Incubadora vertical d'empreses les persones que compleixin els següents requisits:

- a) Ser persones físiques majors d'edat o persones jurídiques.
- b) Tenir un projecte d'empresa de nova creació, o donat d'alta fiscalment en els vint-i-quatre mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud d'accés a la Incubadora vertical d'empreses.
- c) Disposar d'un Pla d'Empresa assessorat per l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Figueres.
- d) Realitzar una activitat econòmica adequada i compatible amb les instal·lacions de la Incubadora vertical d'empreses.
- e) Que l'empresa tingui el domicili social establert en algun municipi de l'Alt Empordà, o que així estigui previst en el projecte presentat.
- f) No incomplir les condicions de solvència i eficàcia recollides a l'apartat 2 de l'article 12 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **Article 22. Convocatòria pública**

Els despatxos es concediran en règim de subvenció en espècie mitjançant lliure concurrència competitiva dels espais que es trobin vacants. La convocatòria serà aprovada per l'Alcaldia, o Regidoria en qui delegui, d'acord amb l'establert en el present Reglament.

L'anunci de convocatòria s'haurà de publicar, com a mínim, al lloc web de l'Ajuntament de Figueres i al Butlletí Oficial de la Província de Girona. L'anunci inclourà la informació bàsica de la convocatòria: els despatxos lliures per assignar i la seva superfície, el seu preu (quan escaigui), els requisits a complir per ser beneficiari de la concessió, el format de la sol·licitud, el barem de valoració de les candidatures presentades, i el lloc i el termini de presentació de sol·licituds.

En cas que no hi hagi cap espai lliure per assignar, es podrà obrir igualment una convocatòria per constituir una llista d'espera que determinarà la concessió si es produeix alguna vacant abans de la següent convocatòria.

### **Article 23. Presentació de sol·licituds**

Un cop publicada la convocatòria i les bases específiques per a la concessió de subvencions en espècie en forma d'utilització de despatxos a la Incubadora vertical d'empreses, les sol·licituds de participació a la subvenció i tota la documentació requerida es presentaran telemàticament a través del registre d'entrada de l'Ajuntament de Figueres ([www.figueres.cat/tramits](http://www.figueres.cat/tramits)), o bé a través dels altres mitjans previstos a l'article 16 de la



Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presentació per la via telemàtica és obligatòria per a les persones jurídiques.

En el cas d'entitats que no disposin de certificat digital de representant de persona jurídica, el representant legal podrà signar la sol·licitud amb el seu certificat de persona física, acreditant-ne degudament la representació.

Alternativament, per a les persones físiques que ho desitgin, les sol·licituds de participació es podran presentar de manera presencial a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana (OMAC) de l'Ajuntament de Figueres (Avinguda Salvador Dalí, 107). És imprescindible l'obtenció de cita prèvia, la qual es pot obtenir a través de la mateixa web anterior, a l'apartat "Cita prèvia OMAC".

La sol·licitud de subvenció haurà d'incloure necessàriament la documentació que s'estableixi a les bases i a la convocatòria corresponent.

#### **Article 24. Criteris de concessió**

La Comissió de valoració avaluarà les sol·licituds i n'establirà una puntuació numèrica final, composta en un 90% per la puntuació obtinguda en els criteris de valoració i en un 10% per la puntuació obtinguda en una entrevista personal. La puntuació màxima a obtenir serà de 20 punts, corresponent a 18 punts màxims dels criteris de valoració i a 2 punts màxims de l'entrevista personal.

Els criteris de valoració que tindrà en compte la Comissió de valoració seran els següents:

<b>Criteris de valoració</b>	<b>Puntuació</b>
Projectes de sectors econòmics estratègics a nivell local (indústria i logística, agroalimentació, energies renovables, salut, TIC, i qualsevol altre sector previst en els documents de planificació estratègica).	Fins a 5 punts.
Projectes integrats per col·lectius amb dificultats d'inserció sociolaboral (persones de +45 anys, joves de -30 anys, dones emprenedores, persones amb discapacitat, etc.).	Fins a 4 punts.
Projectes amb perspectives de creixement i de creació de llocs de feina.	Fins a 3 punts.
Projectes amb potencial innovador, creatiu i diversificador de l'economia comarcal.	Fins a 3 punts.
Projectes amb components d'economia verda i circular.	Fins a 1 punt.
Projectes amb components d'economia social, solidària i cooperativa.	Fins a 1 punt.
Projectes que recullin al Pla d'Empresa iniciatives de responsabilitat social i d'implicació en les activitats de la incubadora vertical.	Fins a 1 punt.





Les sol·licituds que no superin una puntuació mínima de 9 punts en els criteris de valoració seran desestimades i no passaran a següent fase. A les persones sol·licitants que superin aquesta puntuació mínima, la Comissió de valoració els realitzarà entrevistes personals per valorar la maduresa dels projecte (1 punt) i el grau d'implicació dels seus promotors (1 punt), en base a les quals atorgarà una puntuació numèrica del 0 al 2. Aquesta puntuació ponderarà un 10% de la valoració numèrica final.

### **Article 25. Comissió de valoració**

S'estableix una Comissió de valoració que serà l'òrgan responsable de valorar les sol·licituds presentades, d'acord amb el previst en el present Reglament i en les bases de cada convocatòria.

La Comissió de valoració es constituirà segons la composició següent:

- a) El regidor delegat de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Figueres, que presidirà la Comissió.
- b) El cap de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Figueres, que exercirà de vocal.
- c) Un tècnic de Promoció Econòmica amb responsabilitats relacionades amb el desenvolupament empresarial i/o la Incubadora vertical d'empreses, que exercirà de vocal. En cap cas podrà ser el mateix que el tècnic instructor de l'expedient.
- d) Un tècnic d'administració general de l'Ajuntament de Figueres, que exercirà de secretari.
- e) Dos funcionaris, provinents d'altres administracions públiques, que desenvolupin funcions en l'àmbit de la promoció econòmica i/o el desenvolupament local, que exerciran de vocals.

Aquesta Comissió elaborarà, en el termini de trenta dies naturals des de la realització de la darrera entrevista personal, un informe estimant les sol·licituds que compleixin els requisits de participació i atorgant una valoració numèrica a cadascuna d'elles. L'informe especificarà quines persones les sol·licituds de les quals han resultat beneficiàries de la concessió d'algun espai i quin despatx se'ls assigna, en funció de la puntuació obtinguda i de les característiques del projecte empresarial presentat.

### **Article 26. Resolució**

L'òrgan competent per a la resolució de la concessió resoldrà el procediment dins un termini màxim de dos mesos, a comptar des de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en aquest termini tindrà efecte desestimatori de les sol·licituds presentades.

A partir de l'informe elaborat per la Comissió de valoració, el regidor delegat de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Figueres emetrà, en el termini màxim de set dies, la resolució formal en relació a la concessió dels espais.



Els projectes seleccionats per a la concessió hauran d'aportar, en el termini de quinze dies des de la notificació, la documentació complementària següent:

- a) Certificat de contractació de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil obligatòria en virtut de l'article 19 del present Reglament.
- b) Resguard del dipòsit de la fiança exigida per l'article 26 del present Reglament.

El no lliurament de la documentació dins del termini establert s'entendrà com una renúncia a l'espai assignat, procedint a assignar-lo d'ofici a la següent persona amb millor valoració de la llista d'espera.

Amb el lliurament correcte i dins de termini de la documentació requerida, s'entendrà acceptada tàcitament la concessió de la subvenció.

Les persones les sol·licituds de les quals hagin estat estimades i valorades però no hagin resultat beneficiàries de la concessió d'espais seran incloses a una llista d'espera, ordenades segons la puntuació numèrica rebuda a l'informe de la Comissió de valoració. En cas que, abans de la següent convocatòria de concessió de subvencions en espècie, es produís una vacant en algun dels despatxos, s'advertiria la persona sol·licitant posicionada en primer lloc a la llista d'espera, oferint-li d'ocupar el despatx que ha quedat lliure.

### **Article 27. Fiança**

Les persones beneficiàries d'algun espai de la Incubadora vertical d'empreses resten obligades a dipositar una fiança per l'import de 300 euros, que servirà per respondre dels possibles danys i perjudicis que puguin ocasionar a l'Ajuntament de Figueres durant la vigència del gaudi de la subvenció.

Si durant el període de concessió es produeix qualsevol mena de dany o perjudici es procedirà, prèvia notificació a la persona beneficiària afectada, a la requisició total o parcial de la fiança per part de l'òrgan competent.

La quantia de la fiança dipositada haurà d'equivaldre en tot moment a l'import establert en aquest article. Si se n'imposa una requisició total o parcial, la persona beneficiària restarà obligada a reposar la fiança per ajustar-la a l'import en un termini màxim de deu dies.

La fiança serà retornada a la persona beneficiària quan s'extingeixi per qualsevol causa la concessió de la qual gaudia, després de comprovar que no s'ha produït cap dany o perjudici sobre les instal·lacions i el conjunt del servei que hagi de ser reposat amb l'import de la fiança.

### **Article 28. Llista d'espera**

Amb cada convocatòria de la Incubadora vertical d'empreses es crearà una llista d'espera, integrada per les persones les sol·licituds de les quals hagin estat estimades i valorades però no hagin resultat beneficiàries de la concessió d'espais. Aquestes persones



s'ordenaran a la llista d'espera segons la valoració numèrica rebuda en l'informe de la Comissió de valoració, de major a menor.

En cas que, al llarg del període entre convocatòries, es produeixi una vacant en algun dels despatxos de la Incubadora vertical d'empreses, s'advertirà la persona sol·licitant posicionada en primer lloc a la llista d'espera, oferint-li d'ocupar el despatx que ha quedat lliure. Si la persona segueix interessada en l'espai, disposarà d'un mes per lliurar la documentació complementària exigida a l'article 25 del present Reglament.

Presentada aquesta documentació, s'entendrà acceptada tàcitament la concessió de la subvenció.

## **TÍTOL IV. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

### **Article 29. Durada**

Les persones beneficiàries d'un despatx a la Incubadora vertical d'empreses podran romandre-hi instal·lades durant un període màxim de tres anys.

Les subvencions tindran una durada d'un any, renovables per períodes anuals fins arribar al límit establert de tres anys.

### **Article 30. Renovació**

Les renovacions de les concessions de subvencions en espècie en forma d'utilització de despatxos a la Incubadora vertical d'empreses es faran de mutu acord entre els gestors del servei i les persones beneficiàries.

Les persones beneficiàries interessades hauran de sol·licitar formalment la pròrroga de la subvenció mitjançant presentació de la sol·licitud corresponent a l'OMAC, per via telemàtica o presencial segons l'establert en l'article 23 del present reglament, amb una antelació mínima de dos mesos abans de la data de finalització de la subvenció.

S'haurà d'adjuntar a la sol·licitud una declaració responsable acreditant que no s'han alterat els requisits i condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

Si la persona beneficiària no formalitza l'esmentada sol·licitud dins del termini establert, s'entendrà que renuncia a prorrogar la seva estada a la Incubadora vertical d'empreses i, per tant, que el seu despatx queda vacant.

### **Article 31. Renúncia**

Les persones beneficiàries podran renunciar a l'espai que se'ls hagi assignat en qualsevol moment de la durada de la subvenció. La renúncia es formalitzarà mitjançant la presentació a l'OMAC, per via telemàtica o presencial segons l'establert en l'article 23 del



present reglament, d'una comunicació que anunciï la renúncia a la subvenció, a partir del model que s'habilitarà al lloc web de l'OMAC.

La renúncia de qualsevol persona beneficiària al despatx que se li hagués assignat causarà l'extinció de la subvenció i deixarà vacant l'espai, que s'assignarà a la següent persona amb millor valoració de la llista d'espera o, en el seu defecte, quedarà disponible per concedir-lo en la propera convocatòria.

### **Article 32. Extinció**

Seràn causes d'extinció de la subvenció la concurrència d'un o diversos dels següents supòsits:

- a) La finalització de la durada de la subvenció per manca de sol·licitud de renovació o per assoliment del límit de tres anys.
- b) La renúncia de la persona beneficiària a la subvenció.
- c) La concurrència de situacions que modifiquin substancialment les condicions que van donar origen a la concessió de la subvenció, com ara fusions, absorcions, divisions i altres d'anàlogues.
- d) El cessament definitiu de l'activitat per la qual s'havia concedit la subvenció, o la no utilització de l'espai assignat durant un període superior a dos mesos.
- e) La imposició d'una resolució sancionadora per comissió de falta molt greu.
- f) L'ocultació o la falsedat en la documentació i la informació facilitades en la sol·licitud, i la negativa a aportar documentació requerida pels gestors de la Incubadora vertical d'empreses.
- g) L'incompliment de les obligacions assumides pel que fa al contracte d'assegurances i el dipòsit de fiances.
- h) L'impagament, durant dos mesos consecutius, dels preus o tarifes que poguessin requerir-se a les persones beneficiàries en virtut de les Ordenances Fiscals vigents per satisfer béns i serveis oferts a la Incubadora vertical d'empreses.

L'extinció de la subvenció obligarà les persones beneficiàries a desallotjar els despatxos en el termini màxim de deu dies.

## **TÍTOL V. DRETS I DEURES**

### **Article 33. Drets de l'Ajuntament de Figueres**

Són drets de l'Ajuntament de Figueres, en el marc del seu servei municipal d'Incubadora vertical d'empreses, a banda dels reconeguts en altres preceptes del present Reglament i de la normativa vigent:

- a) Implantar en el servei les modificacions que l'interès públic aconselli.
- b) Anul·lar, ajornar o suspendre la realització de totes o alguna de les seves activitats per motius de força major, com ara raons de seguretat, climatològiques o de salut pública.



- c) Cobrar per les activitats i béns que ofereixi, quan les seves característiques i les circumstàncies ho aconsellin, d'acord amb els preus o taxes aprovades i vigents en cada moment.
- d) Decidir sobre l'ús i finalitat dels diferents espais disponibles, i regular-ne la utilització i el funcionament.
- e) Definir les bases de cada convocatòria de concessió d'espais, determinar quins despatxos són susceptibles de ser-hi inclosos, i resoldre sobre la seva concessió.
- f) Modificar i extingir qualsevol concessió vigent.
- g) Pel que fa als treballadors del servei, el respecte a la seva dignitat personal i professional, així com a la seva integritat física i psicològica, i els drets que derivin de la seva situació contractual.

### **Article 34. Deures de l'Ajuntament de Figueres**

Són obligacions de l'Ajuntament de Figueres, en el marc del seu servei municipal d'Incubadora vertical d'empreses, a banda de les derivades d'altres preceptes del present Reglament i de la normativa vigent:

- a) Prestar el servei de la manera més eficaç i convenient.
- b) Informar i fer publicitat de les activitats realitzades en el marc d'aquest servei.
- c) Mantenir en tot moment el respecte a les persones usuàries.
- d) Garantir la confidencialitat de les dades personals recollides amb la prestació del servei.
- e) Per part dels treballadors del servei, el manteniment d'un comportament adequat, l'actualització constant de la seva formació, i altres deures derivats de la seva situació contractual.

### **Article 35. Drets de les persones usuàries**

Són drets de les persones usuàries del servei municipal de la Incubadora vertical d'empreses, a banda dels reconeguts en altres preceptes del present Reglament:

- a) Accedir i participar, en igualtat de condicions, dels béns i serveis oferts en el marc de la Incubadora vertical d'empreses, d'acord amb els requisits d'accés i condicions establerts per a cadascun.
- b) Gaudir de confidencialitat en la informació compartida per a poder participar del servei, i que les seves dades no siguin cedides ni emprades sense el seu coneixement i consentiment.
- c) Tenir accés al present Reglament i altra normativa del servei, i rebre informació sobre els mecanismes de queixa i reclamació que tenen a la seva disposició.
- d) Rebre un tracte just, respectuós i equitatiu, que atengui les seves necessitats i situacions particulars, vetllant pel seu empoderament i participació activa.

### **Article 36. Deures de les persones usuàries**

Són obligacions de les persones usuàries del servei municipal de la Incubadora vertical d'empreses, a banda de les derivades d'altres preceptes del present Reglament:



- a) Col·laborar amb els gestors del servei facilitant la documentació, les dades i la informació sol·licitades, i comparèixer quan sigui requerit.
- b) Complir els pactes acordats amb els gestors del servei, i participar en els serveis i activitats als quals s'hagi compromès.
- c) Respectar la dignitat i els drets dels treballadors de la Incubadora vertical d'empreses i de la resta de persones usuàries.
- d) Pagar el preu o tarifa corresponent als béns o serveis rebuts, quan així ho hagi aprovat l'Ajuntament de Figueres i d'acord amb els preus o tarifes vigents en cada moment.
- e) Acceptar i complir els preceptes establerts en el present Reglament.

### **Article 37. Protecció de dades**

L'Ajuntament de Figueres s'abstindrà de fer cap mena de tractament inadequat de les dades personals de què disposi com a conseqüència de la prestació del servei, limitant el tractament de dades a aquell que sigui necessari per a prestar correctament el servei en qüestió, i només per a aquell servei en concret. De la mateixa manera, es compromet a no cedir a tercers les dades esmentades, o els arxius que les contenen, així com a guardar-les amb estricta confidencialitat, de conformitat amb allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD); i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

## **TÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR**

### **Article 38. Objecte i abast**

Aquest Títol té per objecte la regulació del règim sancionador de les infraccions i faltes comeses per les persones usuàries del servei municipal de la Incubadora vertical d'empreses de l'Ajuntament de Figueres, i per totes aquelles persones les accions o les omissions de les quals afectin o incideixin en el servei, sempre que aquestes conductes coincideixin amb els il·lícits previstos en el present Reglament.

En el supòsit que la persona infractora sigui un usuari menor d'edat o hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat legal, respondran dels danys els pares, mares, tutors legals o les persones que n'ostentin la custòdia o guarda legal.

### **Article 39. Règim sancionador**

L'incompliment de les normes establertes en el present Reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de



la Generalitat de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la resta de normativa de vigent aplicació.

La competència per iniciar procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents recaurà en l'Alcaldia-Presidència o en la Regidoria delegada.

#### **Article 40. Infraccions**

Són faltes lleus:

- a) No facilitar als gestors del servei les dades i la informació requerides.
- b) No comparèixer en la data i l'hora fixades pels gestors del servei per a la realització de tutories, reunions, formacions o altres activitats.
- c) Mostrar desconsideració o manca de respecte vers el personal del servei i la resta de persones usuàries.
- d) No facilitar informació sobre canvis en la situació professional o personal quan aquests comprometin la correcta prestació del servei.

Són faltes greus:

- a) Incórrer de manera reincident en la comissió d'un mínim de tres faltes lleus.
- b) Proporcionar dades falses o manipulades als gestors del servei.
- c) No comunicar als gestors del servei els canvis o les alteracions en les circumstàncies o els requisits que van permetre a la persona adquirir la condició d'usuària o beneficiària.
- d) Causar danys a les instal·lacions físiques de la Incubadora vertical d'empreses, al seu material o al seu mobiliari.
- e) Causar danys al personal de la Incubadora vertical d'empreses o a la resta de persones usuàries.
- f) Alterar greument la convivència i el bon funcionament del servei.
- g) Tenir un comportament incívic o agressiu que posi en risc el personal del servei o la resta de persones usuàries.
- h) Incomplir els pactes acordats amb els representants del servei.

Tindran consideració de faltes molt greus les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

#### **Article 41. Sancions**

Sens perjudici d'altres responsabilitats que puguin derivar dels actes comesos, les sancions imposables a les persones que incorrin en algunes de les faltes recollides a l'article anterior seran les previstes en aquest article.

Per a les persones usuàries:

- a) Les faltes lleus seran sancionables amb la suspensió de la condició de persona usuària del servei durant un període mínim d'una setmana i màxim d'un mes.



- b) Les faltes greus seran sancionables amb la suspensió de la condició de persona usuària del servei durant un període mínim d'un mes.
- c) Les faltes molt greus seran sancionables amb la suspensió permanent de la condició de persona usuària del servei.

Per a les persones beneficiàries de la utilització de despatxos:

- a) Les faltes lleus seran sancionables amb la privació d'accés a l'espai assignat dins la Incubadora vertical d'empreses durant un període mínim d'una setmana i màxim d'un mes.
- b) Les faltes greus seran sancionables amb la privació d'accés a l'espai assignat dins la Incubadora vertical d'empreses durant un període mínim d'un mes.
- c) Les faltes molt greus seran sancionables amb la pèrdua definitiva de la concessió de l'espai assignat dins la Incubadora vertical d'empreses.

Cap d'aquestes sancions anirà en perjudici de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels béns municipals malmesos al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

#### **Article 42. Imposició de sancions**

La resolució que es dicti per a determinar la sanció corresponent garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicable.

Es tindran en especial consideració, al determinar la imposició i l'abast de les sancions, els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reincidència.
- b) La naturalesa del perjudici causat, tenint en compte la gravetat del dany derivat de la infracció, l'alteració social causada i el grau d'afectació sobre la salut i la seguretat de les persones.

Les infraccions lleus prescriuran al cap d'un any, les infraccions greus al cap de dos anys, i les molt greus al cap de tres anys, a comptar a partir de la data de comissió de la infracció.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

Els dubtes que s'originin en la interpretació i aplicació del present Reglament hauran de ser resolts per la Junta de Govern Local.





## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

En totes aquelles qüestions no previstes expressament en el present Reglament serà d'aplicació la següent normativa, que també servirà de criteri per a la resolució de conflictes d'interpretació:

- a) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- c) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- d) Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- e) Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- f) Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- g) Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- h) La resta de l'ordenament de règim local vigent i també la normativa administrativa i civil que sigui aplicable de forma subsidiària.
- i) La resta de normativa sectorial vigent per a cada àmbit propi del servei.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

El present Reglament entrarà en vigor un cop complert el tràmit de publicació preceptiu i transcorregut el termini establert en l'article 65.2, en relació al 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

El seu període de vigència es mantindrà fins a la seva modificació o derogació expressa.