

**Convocatòria de subvencions destinades als instituts d'educació secundària i a l'escola d'adults de la ciutat de Figueres per concepte de sortides pedagògiques, tallers de conversa en idiomes estrangers i projectes d'aprenentatge/servei en el marc del Pla Educatiu d'Entorn, per al curs 2022/2023.**

### **1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions.**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió, per part de l'Ajuntament de Figueres, de subvencions als instituts i a l'escola d'adults de Figueres que han de servir per:

- Facilitar la participació de tot l'alumnat en les activitats ordinàries i extraordinàries del centre.
- Facilitar la gestió dels centres, especialment d'aquells que es troben en entorns socioculturals i econòmics més desfavorits.
- Vetllar per a que el conjunt de l'alumnat disposi d'una oportunitat d'aprofundir en l'aprenentatge d'idiomes.
- Incentivar l'establiment de projectes d'aprenentatge/servei, entesos com a pràctiques de ciutadania que els centres poden impulsar, que conviden a viure valors i promouen el compromís cívic, i en tant que metodologia que vincula els centres educatius amb el seu entorn.

La convocatòria es realitza de conformitat amb les bases aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 7 de setembre de 2017 i publicada al BOPG número 190 de 4 d'octubre de 2017.

### **2. Crèdit pressupostari assignat i quantia màxima que s'hi destina.**

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es financen amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23 202 32600 48016 Subvencions centres educatius activitats amb un import de 28.100 euros.

### **3. Requisits per sol·licitar la subvenció.**

Poden concórrer a la present convocatòria els instituts d'educació secundària i l'escola d'adults de la ciutat de Figueres.

### **4. Despeses subvencionables.**

- Són subvencionables les despeses corresponents a la compra de material necessari per dur a terme les activitats objecte de subvenció. NO s'inclouen els llibres de text ni el material ordinari de l'escola.
- Són subvencionables despeses dels materials escolars i didàctics que l'escola proporioni per al desenvolupament concret de les activitats i projectes objecte de subvenció. NO estan inclosos els llibres de text. NO està inclòs el material ordinari de l'institut ni l'escola.

- Són subvencionables les despeses de les sortides ordinàries i extraordinàries que l'escola organitzi i assumeixi, corresponents a alumnes amb pocs recursos sempre que estiguin justificats pel bon criteri de l'escola.

- Són subvencionables les despeses de professorat o empreses o associacions aliens/nes al centre que sigui contractat per oferir tallers de conversa en idioma estranger.

- Queden excloses les despeses d'inversió.

Aquestes subvencions són compatibles amb les que els centres educatius sol·licitin a altres administracions i/o institucions per a la mateixa finalitat. Així mateix, és compatible amb altres subvencions que el sol·licitant hagi pogut obtenir per a activitats o finalitats diferents.

En cap cas la concurrència de diferents subvencions pot generar superàvit en el programa.

## **5. Termini de presentació de sol·licituds.**

El termini per a la presentació de sol·licituds començarà el 12 de juny i finalitzarà el 20 de juny de 2023 (ambdós inclosos).

## **6. Sol·licitud.**

La sol·licitud de subvenció i tota la documentació requerida es presentarà telemàticament a través del registre d'entrada de l'Ajuntament de Figueres, o bé a través dels altres mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas d'entitats que no disposin de certificat digital de representant de persona jurídica, el representant legal podrà signar la sol·licitud amb el seu certificat de persona física, acreditant degudament la representació.

La documentació que cal presentar és la següent:

- a) Instància normalitzada.
- b) Documentació acreditativa de la representació, si s'escau.
- c) Activitat a subvencionar i import que es sol·licita (Annex 1).
- d) Pressupost total d'ingressos i despeses (Annex 2).
- e) Full de dades bancàries, si s'han d'actualitzar.

## **7. Criteris de valoració de les sol·licituds.**

Les sol·licituds presentades es valoraran per part de la comissió avaluadora en funció del tamany de cada centre, d'acord amb el nombre de línies educatives i, per tant, en funció del número d'alumnes i de la complexitat dels centres, segons el número d'alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE) de cada centre segons els criteris establerts pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Concretament s'atorgarà un punt per cada alumne del centre i un punt per cada alumne amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE). En funció de la consignació pressupostària assignada a aquesta convocatòria, s'atorgarà

un valor monetari per punt i es proposarà a l'òrgan competent per a resoldre la quantitat a concedir.

Pel que fa a les dades relatives al número d'alumnes dels centres educatius s'utilitzaran les dades obtingudes en la Comissió d'Escolarització del mes d'abril de 2023.

## **8. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment.**

Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Les sol·licituds es valoraran per una comissió qualificadora, formada per:

- Alcalde/ssa de Figueres o regidor/a en qui delegui, que la presidirà.
- Sra. Anna Cortada Pomés, tècnica del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Figueres.
- Sra. Núria Castells Puig, tècnica del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Figueres, que actuarà de secretària.

La cap del servei jurídic de l'àrea de serveis a les persones actuarà com a instructora del procediment.

L'òrgan competent per a resoldre la convocatòria és l'Alcaldia Presidència.

## **9. Termini de resolució.**

L'Alcalde/ssa President/a resoldrà la convocatòria com a màxim en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

## **10. Pagament de la subvenció.**

S'abonarà la totalitat de la subvenció un cop el beneficiari hagi presentat la justificació de l'import concedit.

Els canvis en el desenvolupament de les activitats o en el pressupost seran notificats a l'Ajuntament.

Si hi ha concurrència de subvencions públiques en un mateix projecte de manera que la percepció de totes elles supera el cost real de l'activitat es minorarà la subvenció de l'Ajuntament en la part proporcional.

## **11. Forma i termini de justificació.**

Els centres beneficiaris de les subvencions poden presentar la justificació fins el 20 de setembre de l'any en curs amb despeses corresponents al curs escolar ja acabat.

La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat mitjançant el model aprovat per l'Ajuntament que contindrà la informació següent:

- a) Memòria justificativa de les activitats realitzades en compliment de la subvenció concedida signada pel representant legal de l'entitat i que haurà de contenir:

- Explicació de l'execució del projecte, activitat i/o servei.
- Objectius assolits.
- Avaluació general.

b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte, data d'emissió de la factura i data de pagament.

c) Factures originals, fotocòpies compulsades o documents de valor probatori equivalent, que constin en la relació a la qual es fa referència al paràgraf anterior.

c) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

Es considera despesa efectuada aquella despesa meritada en relació a la qual es disposi del justificant (factura) amb data compresa entre l'inici del curs escolar, en l'exercici anterior, i la data límit de presentació de la justificació, en l'exercici vigent, així com del comprovant del seu pagament.

## **12. Règim de recursos.**

L'acord de resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa, i s'hi podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan competent per resoldre, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

## **13. Mitjà de notificació.**

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a cada beneficiari de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies posteriors a la data en què hagi estat adoptada. Les notificacions es faran per qualsevol mitjà que permeti a l'Ajuntament tenir constància que l'interessat o el seu representant legal ha rebut la resolució, com també de la data, la identitat i el contingut de l'acte administratiu, sens perjudici de l'obligació de publicitat de les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix la normativa general de subvencions.

## **14. Publicitat.**

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis i al web corporatiu de l'Ajuntament de Figueres. L'extracte de la mateixa, d'acord amb allò previst a l'article 17.3.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.