Convocatòria per a l'atorgament de subvencions adreçades a entitats comercials i de l'hostaleria que desenvolupin projectes, activitats i serveis estables d'utilitat pública i d'interès social durant el 2026.

1.- Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament de subvencions adreçades a entitats comercials i de l'hostaleria amb una trajectòria precedent d'un mínim de 2 anys que desenvolupin projectes, activitats i serveis estables d'utilitat pública i d'interès social durant el 2026.

Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar projectes, activitats i/o serveis estables durant el període que s'estableixi en la convocatòria corresponent, que siguin d'interès públic i social que tinguin per finalitat:

- Desenvolupar l'activitat i l'atractiu comercial i econòmic de la ciutat.

La convocatòria es realitza de conformitat amb les bases específiques per a l'atorgament de subvencions adreçades a entitats que desenvolupen projectes, activitats i serveis estables d'utilitat pública i d'interès social aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Figueres, per delegació del Ple, en la sessió del dia 26 de gener de 2023, i que es van publicar al BOP de Girona número 27, de 8 de febrer de 2023, i modificades i aprovades en data 6 de març de 2024 per La Junta de Govern Local, per delegació del Ple de l'Ajuntament, i que es van publicar al BOP de Girona número 55, de 18 de març de 2024.

2.- Crèdit pressupostari assignat i quantia màxima que s'hi destina

La quantitat que es destina a la present convocatòria és de 12.000 euros, i anirà a càrrec de la següent aplicació pressupostària, aprovada al pressupost municipal pel 2026:

- Ajuts associacions de comerç
  Aplicació: 2026 401 43900 48000
  Import: 12.000 euros

3.- Requisits per sol·licitar la subvenció

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb el punt novè d'aquestes bases i que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
- Estar al dia de les obligacions relatives al Registre de Drets i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les Bases.
- Haver justificat les anteriors subvencions atorgades per aquest ajuntament un cop exhaurits els terminis, excepte en cas de renúncia presentada per escrit al registre municipal en cas que en una o alguna

de les anualitats l'entitat no realitzi el projecte/activitat i/o servei subvencionat per causes sobrevingudes.
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Figueres, la Generalitat de Catalunya, l'Estat i la Seguretat Social
- Donar compliment, si escau, a la Llei 26/2015, de 29 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- Dur a terme actuacions estables d'interès públic i social dins els seus corresponents àmbits, amb una trajectòria precedent d'un mínim de 2 anys, demostrables documentalment.
- Complir amb els criteris d'organització democràtica cadascuna de les entitats d'acord amb l'establert amb la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, i la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a persones jurídiques.
- Tenir un mínim de 10 socis al corrent de pagament o en el cas d'associacions de caràcter gratuït que acreditin un cens actualitzat a data de la sol·licitud.
- Les entitats beneficiàries hauran de participar en els òrgans o meses sectorials de l'Ajuntament que per àmbit els correspongui.
- Les entitats beneficiàries hauran de complir amb les instruccions dictades per l'Ajuntament de Figueres relatives a les mesures de salut pública que siguin d'aplicació als equipaments o espais on es portin a terme els programes/serveis o activitats subvencionats.

No podran sol·licitar les subvencions les següents entitats:

- Quedaran automàticament excloses aquelles entitats que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.
- S'exclouen d'aquesta convocatòria les organitzacions de caràcter polític (partits i coalicions electorals) pel fet que i ha una legislació pròpia i normes específiques respecte el seu finançament.

Es pot sol·licitar subvenció pels projectes relacionats amb l'àmbit temàtic següent, dins de les modalitats explicitades:

<u>Comerç i hostaleria</u>

Podran ser objecte de subvenció d'aquest àmbit aquells projectes, activitats i/o serveis estables que tinguin entre les seves finalitats les següents:
- Potenciació de la dinamització comercial i de l'hostaleria de la ciutat
- Foment de projectes i actuacions de promoció i dinamització de la ciutat així com del comerç i dels productes de proximitat.
- Promoció del comerç i de l'hostaleria de la ciutat mitjançant campanyes de comunicació i difusió de l'oferta comercial.
- Promoció del comerç i de l'hostaleria de la ciutat mitjançant campanyes i accions de comunicació digital i innovació comercial.

- Promoció del comerç i de l'hostaleria de la ciutat mitjançant campanyes i accions de fidelització i difusió.
- Realització de campanyes d'atracció turística i esdeveniments de destinació.
- Foment de la cohesió social mitjançant iniciatives promocionals.
- Potenciació del coneixement extern i de la imatge de la ciutat.
- Impuls de propostes singulars de caràcter extraordinari d'interès per l'activitat econòmica de la ciutat.
- Realització d'activitats conjuntes entre associacions que fomentin la promoció econòmica de la ciutat.
- Realització d'accions de sensibilització comercial entre la ciutadania.
- Organització d'accions formatives obertes.
- Impuls d'accions i projectes que tinguin com a objecte el foment de la participació ciutadana relacionada amb el sector comercial i el de l'hostaleria.

4.- Termini de presentació de sol·licituds

Es poden presentar sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

5.- Sol·licitud

La sol·licitud de subvenció i tota la documentació requerida es presentarà telemàticament a través del registre d'entrada de l'Ajuntament de Figueres o bé a través dels altres mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
En el cas d'entitats que no disposin de certificat digital de representant de persona jurídica, el representant legal podrà signar la sol·licitud amb el seu certificat de persona física, acreditant degudament la representació.

La documentació que cal presentar serà la que concreti cada convocatòria però, com a mínim, inclourà les dades següents:

- Sol·licitud normalitzada.
- Descripció de l'actuació/projecte/programa.
- Pressupost general de l'entitat de l'any de la convocatòria.
- Document relatiu a les dades bancàries de pagament a tercers.*
- Actualització de les dades del Registre Municipal d'Entitats.
- Declaració del representant legal de l'entitat on consti que la informació recollida a la sol·licitud s'ajusta a la realitat i que l'entitat no està incursa en cap del supòsits de prohibició de rebre subvencions, així com que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, mitjançant certificats expedits per aquestes administracions o autorització per a què l'Ajuntament de Figueres pugui comprovar-ho.
- Declaració responsable del representant legal de l'entitat relativa a l'acreditació que les persones que treballen en el projecte pel qual es

sol·licita la subvenció no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i identitat sexual. **
- Declaració responsable relativa a les obligacions de transparència. ***

* Per a aquelles entitats que ja hagin presentat aquest document amb anterioritat només caldrà presentar-lo en cas que les dades bancàries hagin canviat.
** Aquesta declaració caldrà que s'aporti en aquelles sol·licituds en què el projecte subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat.
*** En compliment de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern les entitats beneficiaries de subvencions per un import superior a 10.000€ estan obligades a informar a l'Ajuntament les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques.

Es presentarà una sol·licitud per entitat, explicitant l'àmbit temàtic al qual es vulgui concórrer i desglossant les diverses, fins un màxim de cinc, actuacions/projectes/programes estables per als quals se sol·licita l'ajut.
Si durant el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit per part de l'entitat, la comissió de valoració podrà incloure la sol·licitud en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.
Cada entitat només pot optar a una subvenció d'acord amb l'àmbit temàtic al qual estigui adscrita, i no podrà rebre cap altre ajut municipal per les actuacions/projectes/programes estables per als que se sol·licita l'ajut.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà a l'entitat que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies. L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.
Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, en els termes previstos a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i prèvia resolució, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

6.- Quantia de la subvenció

L'import de la subvenció atorgada no podrà superar en cap cas el 90% del cost total de l'activitat o projecte, podent-se concretar el percentatge màxim en cada convocatòria.
Resta a càrrec de l'entitat beneficiària l'aportació de la resta de finançament, bé directa o per cofinançament de tercers (altres administracions públiques, ens públics o privats).

7.- Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

L'òrgan instructor d'aquest procediment estarà format per un tècnic del servei de promoció econòmica.

La composició de l'òrgan instructor és la següent:

- Eduard Batlle Pujol, tècnic del servei de promoció econòmica.

La Comissió d'avaluació (òrgan col·legiat) valorarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris d'atorgament generals i els requeriments i criteris específics recollits a les bases reguladores d'aquestes subvencions.

La composició de la Comissió d'avaluació és la següent:

President:
- Manel Rodríguez Plana, regidora de Comerç

Vocal:
- David Carvajal Carbonell, cap del servei de promoció econòmica.

Secretari:
- Jordi Danés Brunsó, tècnic d'administració general.

La Comissió d'avaluació podrà demanar a les entitats sol·licitants els aclariments que consideri convenients sobre les propostes presentades.

La Junta de Govern Local resoldrà la convocatòria com a màxim en el termini de dos mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

8.- Criteris de valoració de les sol·licituds

Els projectes, activitats i/o serveis presentats es valoraran per part de la comissió avaluadora seguint els criteris que s'especifiquen i fins a un màxim de 100 punts desglossats de la següent manera:

- Criteris generals: fins a un màxim de 30 punts.
- Criteris específics per a cada àmbit: fins a un màxim de 70 punts.

a) Criteris generals

Els criteris de caràcter general tenen en compte elements com el creixement i la projecció de l'entitat, o la capacitat d'obtenir recursos fora de l'àmbit públic o local. Es pretén amb aquests barems fixar uns criteris objectivables i iguals per a tots els concurrents que, més enllà de l'àmbit concret per al qual opten, premiï aquells projectes i entitats la trajectòria dels quals sigui acreditable amb indicadors que en validin la viabilitat, l'impacte i el nivell d'arrelament al municipi. Els criteris generals puntuables són els següents:

Creixement de l'entitat en els darrers quatre anys (fins a 6 punts).

Es considera com a criteri general que una de les formes de projecció d'una entitat és el creixement pressupostari i és a tal efecte que es valorarà aquelles entitats que puguin acreditar, via pressupostos liquidats, una línia ascendent entre l'import total pressupostat en qualsevol exercici del període comprès entre els quatre anteriors al de la convocatòria i la liquidació de l'any anterior al de la convocatòria. A tal efecte, caldrà presentar els acords de junta en el quals es liquiden els pressupostos dels anys esmentats.

- Per un creixement superior al 66%, 6 punts.
- Per un creixement igual o inferior al 66%, els punts que resultin d'aplicar la fórmula següent:

Punts = (% creixement * 6 * 100) / 66

Pressupost de l'entitat (fins a 6 punts).

Es considera que l'impacte social i econòmic d'una entitat tenen una correlació que cal posar de relleu i valorar. També el fet que en funció del pressupost global, les entitats suporten de manera diferent les obligacions fiscals, porta a dividir em trams la puntuació que genera el pressupost ja que es té en compte la capacitat de l'associació per gestionar la complexitat. Per tant, en base al darrer pressupost global liquidat, es donaran les següents puntuacions:

- Fins a 19.999 euros anuals, 1 punt.
- Entre 20.000 i 59.999 euros anuals, 2 punts.
- Entre 60.000 i 99.999 euros anuals, 4 punts.
- Per sobre de 100.000 euros anuals, 6 punts.

Número de socis de l'entitat (fins a 6 punts).

Es considera que un dels indicadors fàcilment objectivables del pes de l'entitat és la capacitat de mobilització en forma de suport explícit de persones que en paguen la quota. En base a la darrera liquidació anual (acta de l'assemblea) en relació a nombre de socis (altes, baixes, quotes), es donaran les següents puntuacions:

- Entre 10 i 19 socis, 1 punt.
- Entre 20 i 49 socis, 2 punts.
- Entre 50 i 99 socis, 3 punts.
- Entre 100 i 149 socis, 4 punts.
- Entre 150 i 199 socis, 5 punts.
- Més de 200 socis, 6 punts.

Capacitat per trobar finançament alternatiu a l'Ajuntament de Figueres (fins a 6 punts).

Es considera que la solidesa dels projectes pot relacionar-se amb la capacitat de l'entitat per a l'obtenció de recursos externs i la no dependència en exclusiva als ajuts que pot obtenir per part de l'Ajuntament de Figueres. Per tant, es puntuaran els següents ítems que caldrà acreditar via documentació (convenis amb altres administracions, acords, convenis de patrocini privats, etc, que caldrà també incorporar a l'apartat "ingressos" del pressupost general de l'entitat):

- Convenis o ajudes públiques que provinguin d'altres administracions, 3 punts.
- Convenis de patrocini, mecenatge o altres ingressos provinents de sector privat, 3 punts.
- Ambdós tipus de finançament extern, 6 punts.

Viabilitat de l'entitat en relació al percentatge d'aportacions municipals (fins a 6 punts).

Es considera que com més baixa sigui l'aportació municipal, més viable és el projecte que porta l'entitat. Per tant, es valorarà quin és l'impacte de les

aportacions municipals en el gruix d'ingressos de la darrera liquidació pressupostària, essent la puntuació com segueix:

- Més d'un 90%, 0 punts.
- Entre un 89% i un 70%, 1 punt.
- Entre un 69% i un 50%, 2 punts.
- Entre un 49% i un 30%, 4 punts.
- Menys d'un 29%, 6 punts.
-

b) Criteris específics: Comerç i hostaleria

En base als objectius i a la temàtica del projecte, activitat i/o servei; i a la capacitat operativa de l'entitat. (Màxim de 20 punts)

1. Interès general pel municipi de l'actuació sol·licitada i grau d'implantació del programa que l'entitat hi desenvolupa de forma estable i continuada. (0-5 punts)
2. Desenvolupament de programes, activitats i/o serveis que cobreixin àmbits no desenvolupats a la ciutat pel propi ajuntament, altres administracions o per altres entitats. (0-4 punts)
3. Nivell d'implicació o col·laboració en altres programes, activitats i/o serveis relacionats amb l'àmbit comercial i de l'hostaleria al municipi, organitzats per part de l'Ajuntament o per altres entitats o administracions. (0-3 punts)
4. Grau de capacitat operativa de l'entitat pel que fa a l'organització d'un programa d'actuacions o calendari continuat d'activitats respecte de la realització d'activitats puntuals. (0-5 punts)
5. Altres criteris innovadors o diferencials que la comissió d'avaluació consideri adients i que s'hauran d'explicar en la resolució motivada. (0-3 punts)

2. Segons l'impacte a la ciutat i a l'exterior, directament als ciutadans i també a d'altres entitats. (Màxim de 35 punts)

1. Grau d'obertura de les actuacions a la ciutadania i impacte directe als ciutadans, a partir de la previsió del nombre d'usuaris o participants i de la xifra assolida en exercicis anteriors. (0-3 punts)
2. Organització conjunta del projecte, activitat i/o servei objecte de subvenció amb altres entitats. (0-3 punts)
3. Nivell d'impacte sobre altres sectors de la ciutat. (0-5 punts)
4. Promoció externa, grau de visibilització i divulgació a l'exterior, capacitat d'increment de l'atracció de la ciutat. (0-4 punts)
5. Representativitat dels associats de l'entitat a la ciutat: percentatge de socis de l'entitat que són de la ciutat de Figueres. (0-20 punts), segons la següent taula:

- Fins al 20 % del total dels socis són de Figueres, 1 punt
- Més del 20 i fins al 40 % dels socis són de Figueres, 5 punts
- Més del 40 i fins al 60 % dels socis són de Figueres, 10 punts
- Més del 60 i fins al 80 % dels socis són de Figueres, 15 punts
- Més del 80 % dels socis són de Figueres, 20 punts

3. **Viabilitat tècnica dels projectes: anàlisi econòmica i metodològica, recursos materials i humans del projecte.** (Màxim de 15 punts)

    1. Destinació de la subvenció: grau de definició i concreció dels costos a cobrir. (0-4 punts)
    2. Nivell de racionalització de la despesa i adequació de les partides del pressupost a les finalitats de l'actuació. (0-5 punts)
    3. Valoració metodològica del projecte, activitat i/o servei objecte de subvenció: objectius, concreció de les accions, recursos materials, recursos humans, pressupost i seguiment i avaluació continuada de l'actuació. (0-3 punts)
    4. Capacitat de generació d'ocupació i de dinamització econòmica de l'entitat. (0-3 punts)

9.- Càlcul per a la proposta de subvenció

El càlcul per a l'obtenció de la quantia proposada es realitzarà de la següent manera:
En funció de l'import sol·licitat dels projectes presentats i de la puntuació obtinguda en la valoració de les sol·licituds, es calcularà la quantitat proposada per a cadascuna de les sol·licituds rebudes utilitzant la fòrmula següent:
(punts obtinguts x 100 / puntuació més alta) x import sol·licitat / 100
Aquesta fórmula converteix en índex 100 la puntuació més alta de manera que s'estableix una relació proporcional en ordre descendent dels diferents projectes presentats en funció de la puntuació obtinguda i la quantitat sol·licitada.
En cas que la consignació pressupostària fos inferior a la quantitat total resultant s'aplicarà un factor corrector per tal d'ajustar proporcionalment la quantitat total a la quantitat màxima disponible. També disminuirà proporcionalment la quantitat a justificar, respecte el pressupost presentat i acceptat per part de l'Ajuntament, del projecte, activitat i/o servei subvencionat.

10.- Termini de resolució

L'òrgan municipal competent resoldrà la convocatòria com a màxim en el termini de dos mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

11.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptat tàcitament l'atorgament de la subvenció si en el termini de 15 dies de la notificació no es presenten al·legacions o renúncia.

12.- Despeses subvencionables

Son despeses subvencionables aquelles despeses que de forma indubtable responguin directament o indirectament a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en l'any natural de l'exercici corresponent previst en la convocatòria.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses per a l'adquisició de material fungible o no inventariable.
- Despeses de lloguer de béns mobles.
- Despeses de contractació de serveis externs, contractació d'espectacles, llicències, assegurances, dispositius d'assistència sanitària, seguretat privada, etc.
- Desplaçaments i dietes sempre que estiguin directament relacionades amb l'activitat o projecte desenvolupat i no superin el 30% de l'import justificat.
- Despeses derivades d'activitats lúdiques i festives vinculades amb l'objecte social de l'entitat, sempre que quedi justificada la relació amb el programa o actuació subvencionada.
- Despeses de difusió i publicitat: impremta, disseny gràfic, mitjans de comunicació, dominis d'internet, manteniment de pàgines web, etc.
- Despeses de personal adscrit al servei/programa/activitat subvencionada: sous i salaris, quota empresarial de la Seguretat Social dietes i altres conceptes que estiguin inclosos en el rebut de la nòmina.

Queden excloses de poder ser presentades amb caràcter general com a justificant de subvenció les despeses derivades de l'adquisició de béns inventariables i les despeses d'àpats, refrigeris i despeses musicals i altres de protocol quan no formin part essencial de l'activitat o projecte desenvolupat.

Les despeses de manteniment i estructura (lloguer de béns immobles, llum, aigua, neteja i similars) es podran justificar fins a un màxim del 30% sobre el total del projecte, activitat i/o servei. El percentatge podrà incrementar-se excepcionalment en aquells casos en què justificadament i atès l'interès i utilitat social de l'activitat realitzada o de l'entitat sol·licitant i la manca d'infraestructura de la mateixa sigui convenient subvencionar la despesa corrent del beneficiari.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

13.- Termini i forma de justificació de les subvencions atorgades

Caldrà lliurar a l'Ajuntament la documentació justificativa de les despeses subvencionades així com la memòria detallada de l'actuació o actuacions com a màxim el 31 de gener posterior a la finalització de l'any al que correspongui el termini d'execució de l'actuació subvencionada. Les entitats podran sol·licitar una pròrroga per un període màxim de la meitat del termini de justificació. La sol·licitud haurà de presentar-se per registre abans de la finalització del termini concedit a l'efecte. En la sol·licitud s'haurà d'indicar el motiu de la sol·licitud de pròrroga. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari.

Per a la justificació de les subvencions atorgades caldrà presentar un compte justificatiu d'acord amb el model aprovat per l'Ajuntament que contindrà, com a mínim, la informació següent:

a) Memòria justificativa de les activitats realitzades en compliment de la subvenció concedida, signada pel representant legal de l'entitat i que haurà de contenir:
- Explicació de l'execució del projecte, activitat i/o servei.
- Objectius assolits.
- Avaluació general.

b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte, data d'emissió de la factura i data de pagament.
c) Factures originals, fotocòpies o documents de valor probatori equivalent que constin en la relació a la qual es fa referència al paràgraf anterior.
d) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

Per a la justificació de subvencions d'import igual o inferior a 5.000 euros es presentarà un compte justificatiu simplificat d'acord amb el model aprovat per l'Ajuntament, que contindrà, com a mínim, la informació següent:

a) Memòria justificativa de les activitats realitzades en compliment de la subvenció concedida, signada pel representant legal de l'entitat i que haurà de contenir:
- Explicació de l'execució del projecte /activitat
- Objectius assolits
- Avaluació general

b) Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte, data d'emissió de la factura i data de pagament.
c) Detall del finançament final de les despeses del concepte subvencionat, amb indicació de la procedència dels ingressos i subvencions.

En cas de convocatòries plurianuals es podrà presentar compte justificatiu simplificat quan la subvenció anual sigui d'import igual o inferior a 5.000 euros.

Per a aquelles subvencions justificades mitjançant el compte justificatiu simplificat l'òrgan concedent comprovarà, sobre una mostra representativa, els justificants que s'estimin oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per la qual cosa es podrà requerir al beneficiari la remissió dels justificants de despesa seleccionats.

Tota la documentació ha de ser presentada al registre d'entrada de l'Ajuntament o bé a través dels altres mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sempre que s'hagi acomplert la finalitat de la subvenció, no comportarà la reducció de la subvenció atorgada una desviació pressupostària inferior al 5% entre el pressupost acceptat i que va servir de base per valorar-ne la concessió, i el cost final justificat. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de

desviació. En cap cas es podrà justificar una quantitat inferior a la quantitat atorgada.

Deficiències en la justificació:

El centre gestor haurà de comprovar que la documentació justificativa es presenti en els terminis fixats i l'haurà de verificar formalment.
En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que, de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
Quan el beneficiari no justifiqui la totalitat de la subvenció atorgada es satisfarà la part proporcional de la justificació duta a terme, minorant automàticament el total de la subvenció per aquell any en curs. En cas de convocatòries de caràcter plurianual, aquesta reducció s'entendrà temporal i no afectarà a la subvenció per l'any següent.

14.- Pagament de la subvenció

Pel que fa al pagament de les subvencions, atesa la finalitat de les subvencions i tenint en compte la necessitat de les entitats de disposar de crèdit per desenvolupar els seus projectes es considera oportú el pagament d'una bestreta de fins un màxim del 90% en el moment de la concessió de la subvenció i el pagament de l'import restant una vegada l'entitat hagi presentat el compte justificatiu de la subvenció en els termes establerts a la base vintena.
En el cas que la convocatòria sigui plurianual, i respecte a les següents anualitats, es pagarà fins un màxim del 90% de la quantitat atorgada durant el primer trimestre de l'any sempre i quan l'entitat hagi complert amb totes les seves obligacions i hagi presentat correctament el compte justificatiu de l'anterior anualitat. L'import restant es farà efectiu una vegada l'entitat hagi presentat el compte justificatiu de l'anualitat en curs.

15.- Modificació del projecte subvencionat i pròrroga del termini d'execució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció, que caldrà motivar en l'expedient.

L'entitat beneficiària podrà sol·licitar la renúncia en cas que no hagi pogut portar a terme l'activitat subvencionada per causes sobrevingudes. La sol·licitud s'ha de portar a terme abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada.

16.- Devolució a instància del beneficiari

En cas que l'activitat o projecte subvencionat no es porti a terme i el beneficiari vulgui fer la devolució voluntària de la quantitat pagada en concepte de bestreta, en cada convocatòria s'establiran els mitjans disponibles per tal que es pugui efectuar la devolució. Quan es produeixi la devolució voluntària es calcularan els interessos de demora d'acord amb allò previst a l'article 38 de la Llei general de subvencions i fins el moment en què es va produir la devolució efectiva per part del beneficiari.

17.- Règim de recursos

L'acord de resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa, i s'hi podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan competent per resoldre, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

18.- Mitjà de notificació

Un cop transcorregut el termini màxim establert sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a cada beneficiari de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies posteriors a la data en què hagi estat adoptada.

Les notificacions es faran per qualsevol mitjà que permeti a l'Ajuntament tenir constància que l'interessat o el seu representant legal ha rebut la resolució, com també de la data, la identitat i el contingut de l'acte administratiu, sens perjudici de l'obligació de publicitat de les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix la normativa general de subvencions.

19.- Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis i al web corporatiu de l'Ajuntament de Figueres. L'extracte d'aquesta, d'acord amb allò previst a l'article 17.3.b de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.