

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE FIGUERES

ANUNCI pel qual es fa pública l'aprovació de la convocatòria d'una plaça de sotsinspector de la Guàrdia Urbana, mitjançant comissió de serveis, per cobrir necessitats de caràcter urgent i inajornable de l'Ajuntament de Figueres (exp. RRHH2024000005).

Alcaldia-Presidència resol en data 8 de gener de 2024 mitjançant decret número 2024LLDC000080, aprovar la convocatòria d'una plaça de Sotsinspector de la Guàrdia Urbana, mitjançant comissió de serveis, per cobrir necessitats de caràcter urgent i inajornable de l'Ajuntament de Figueres.

CONVOCATÒRIA, AMB CARÀCTER URGENT, DEL LLOC DE TREBALL SOTSINSPECTOR/A DE LA GUÀRDIA URBANA, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LA MATEIXA CATEGORIA DE L'AJUNTAMENT DE FIGUERES.

1. Característiques del lloc de treball.

L'Ajuntament de Figueres té la necessitat de cobrir, 1 lloc de treball de sotsinspector/a de Guàrdia Urbana, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el què preveuen els articles 81 i 84 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre la mobilitat funcional, d'acord amb el que estableixen els articles 185 a 188 del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regulen els diversos supòsits en què es pot disposar una comissió de serveis.

D'acord amb el Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament, les característiques del lloc de treball de sotsinspector/a són les següents:

Lloc de treball: Sotsinspector/a de la Guàrdia Urbana.

ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS

Grup: C

Subgrup: C1

Nivell de destí: 21

- Requisits de participació:

Podran sol·licitar prendre part en aquesta convocatòria tots els funcionaris de carrera que compleixin requisits inclosos a l'annex 1 i addicionalment els següents:

a) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

b) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

CVE-DOGC-A-24010053-2024

- c) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.
- d) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que les despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- e) No trobar-se comprès/a en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

- Funcions del lloc de treball:

Les característiques del lloc de treball i el detall de les funcions a desenvolupar, així com la titulació requerida es troben l'annex 1, d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals.

- Forma d'ocupació del lloc:

Comissió de serveis

- Durada:

La durada de la comissió de serveis serà d'un any prorrogable per un màxim de dos anys.

- Termini de presentació de sol·licituds:

El termini per a la presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la província de Girona.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Currículum vitae
- Relació de mèrits professionals i acadèmics
- Certificació expedida pel/per la secretari/ària de l'administració pública de procedència acreditativa de que l'aspirant en qüestió és funcionari/ària de carrera del grup C, subgrup C1, com a sotinspector.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

L'administració podrà en qualsevol moment, exigir o comprovar l'acreditació dels mèrits al·legats.

- Comissió de valoració:

Es constituirà una comissió de valoració integrada pels següents membres:

- Tècnic de la Policia Local
- 2 membres de la pròpia o altres corporacions.

Les funcions de secretari/a recauran en un membre del personal adscrit al departament de recursos humans . El secretari/a no té la condició de membre de la comissió de valoració, fet que implica la seva assistència a les sessions amb veu però sense vot.

- Procediment de selecció:

CVE-DOGC-A-24010053-2024

S'emetrà un informe d'idoneïtat fonamentat en criteris de mèrit i capacitat d'acord amb la documentació presentada, en base a:

- Experiència desenvolupant llocs de treball similar o igual convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional de les persones candidates. L'entrevista tractarà sobre el currículum professional de la persona candidata i la seva adequació a les funcions de la plaça per tal d'apreciar les habilitats i actituds de la persona que es requereixen per al lloc de treball. En concret es valorarà:

- Capacitat de comunicació així com comportament educat i actitud
- Iniciativa i capacitat de reacció sense temeritat
- Capacitat de diferenciar la discrecionalitat de l'arbitrarietat
- Treball en equip
- Neutralitat, objectivitat i transparència

Aquest informe conclourà una proposta motivada en favor dels candidats o candidates que serà elevat a l'òrgan competent per tal de cobrir els llocs de treball pel sistema de comissió de serveis i establirà l'ordre de prioritat entre els aspirants presentats.

- Règim d'impugnacions:

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos.

Figueres, 8 de gener de 2024

Jordi Masquef Creus

Alcalde president

(24.010.053)