

## AJUNTAMENT DE FIGUERES

Extracte en la BDNS de la convocatòria de les Beques Agita a la creació i ajuts a producció, exhibició i difusió de les arts 2020

Administració pública: AJUNTAMENT DE FIGUERES

Codi administració pública: L01170669

Òrgan: AJUNTAMENT DE FIGUERES

Codi òrgan: L01170669

Id anunci: 62446

Codi convocatòria: 511208

Ref convocatòria: GCUL2020000124

Des convocatòria: convocatòria de les Beques Agita a la creació i ajuts a producció, exhibició i difusió de les arts 2020

De conformitat amb allò previst als articles 17.3.b y 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracto de la convocatòria i el text complet de la mateixa es pot consultar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>)

### Primer. Beneficiaris

Les Beques Agita van dirigides a artistes i creadors dels àmbits plàstic i visual, escènic, literari, audiovisual, musical i, en general, a totes aquelles persones i col·lectius amb un projecte creatiu, amb especial interès pels que mostrin vocació de professionalització i voluntat de projecció exterior (itinerància d'exposicions, divulgació, edició i gires d'espectacles).

Són assumibles els projectes de producció, exhibició i difusió de la creació artística; les gires d'espectacles de teatre, dansa, música o circ; edicions artístiques en qualsevol format: publicacions, audiovisuals, multimèdia, etc., així com projectes artístics pluridisciplinaris.

Es prioritzaran els projectes vinculats als creadors emergents. Només s'acceptarà un únic projecte per participant. No podran ser beneficiaris d'aquesta convocatòria aquells artistes o col·lectius que hagin estat becats en les tres darreres edicions de les Beques Agita.

### Segon. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts a la creació i a la producció, exhibició i difusió de les arts mitjançant les quals es pretén fomentar la creativitat facilitant l'aparició, el desenvolupament i la consolidació de projectes artístics contemporanis a la ciutat de Figueres.

A tots els efectes el règim jurídic de l'objecte d'aquesta convocatòria serà el de les beques, enteses com una atribució dinerària d'una prestació en benefici dels sol·licitants sense contraprestació i realitzada per tal que el beneficiari pugui desenvolupar una activitat que completi i ajudi a la seva formació i projecció artística.

### Tercer. Bases reguladores

La convocatòria es realitza de conformitat amb les bases aprovades per la Junta de Govern local, per delegació del Ple de l'Ajuntament, en data 20 de febrer de 2020 i publicada al BOPG número Núm. 47 - 6 de març de 2020. El procediment per a l'atorgament de les subvencions és el de concurrència pública.

### Quart. Quantia

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es financen amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.201.33400.48001, de l'exercici 2020 "Beques Creació Artística".de l'exercici 2020 i s'hi destina la quantitat total de 33.000,00 euros.

La dotació màxima per a cada projecte és de 10.000 euros, en funció de l'interès i el pressupost presentat.

### Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds és de l'1 al 15 de juliol de 2020, ambdós inclosos.

### Sisè. Altres dades

Els interessats hauran de presentar la documentació del projecte i la instància normalitzada que s'aprovi amb la corresponent convocatòria a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (av. de Salvador Dalí, 107, 17600 Figueres), o per via telemàtica al portal electrònic municipal.

D'acord amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, els subjectes següents:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada.

En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.

- d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.

Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

Els interessats que, formant part d'alguna d'aquestes categories presentin les sol·licituds en paper seran requerits per l'Ajuntament per tal que les esmenin en un termini de 10 dies hàbils al final dels quals es declararà el desistiment si no s'ha dut a terme la presentació telemàtica de la documentació

Per presentar sol·licituds via telemàtica cal accedir al portal electrònic municipal. En cas de dificultats tècniques o dubtes es podrà consultar un document d'ajuda on line.

L'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC) només garanteix l'atenció als usuaris que hagin concertat cita prèvia.

El projecte, en cas de fer-ho presencialment, s'ha de presentar imprès en format DIN A4 i una còpia en format digital (preferiblement en format pdf), que inclogui:

- Sumari.
- Descripció del projecte, en una sola pàgina.
- Currículum dels participants, en un màxim de tres pàgines.
- Projecte, en un màxim de deu pàgines:
  - Objectius
  - Producció/realització
  - Documentació gràfica, sonora, audiovisual...
  - Pressupost de despeses i previsió de finançament.
  - Calendari d'execució, fins a un màxim d'un any des de la concessió de la beca.
  - Altra documentació no descrita i que es consideri oportuna, en un màxim de cinc pàgines.

En cas de presentació telemàtica, cal adjuntar tots els documents esmentats obligatòriament en format pdf.

En el cas de projectes col·lectius, cal indicar el nom d'una persona responsable o representant del grup. Si el sol·licitant és menor d'edat, cal nomenar un tutor responsable.

Si escau, l'Ajuntament de Figueres pot demanar que es completi la documentació presentada.

La selecció dels projectes anirà a càrrec d'un jurat que estarà format per persones independents vinculades als àmbits artístics de la convocatòria amb reconeguda experiència com a responsables d'equipaments i projectes culturals en el camp de les arts visuals, musicals, escenogràfiques i audiovisuals.

El jurat per a la present convocatòria està integrat per:

- Eudald Camps Soler (arts visuals)
- Àngel Quintana Morraja (cinema)
- Maria Mercè Cuartiella Todolí (literatura)
- Jordi Solé Clariana (música)
- Narcís Puig Tarrés (arts escèniques)

També formaran part del jurat els responsables dels equipaments culturals municipals que han d'acompanyar i acollir l'execució dels projectes seleccionats.

- Eduard Bech Vila (Director del Museu de l'Empordà)
- Aina Baig Caamaño (Directora d'equipaments escènics)
- Pere Ferrera Llorens (Cap del Servei de Cultura)

El jurat es reserva el dret de comptar amb el suport d'assessors específics per a la valoració dels projectes presentats. L'Ajuntament de Figueres, a proposta del jurat, es reserva el dret de declarar desertes les beques, i és competent per resoldre qualsevol eventualitat no regulada expressament en aquestes bases. Una vegada acabat el període de presentació de sol·licituds, el jurat de les beques procedirà a la selecció dels projectes guanyadors a partir dels criteris bàsics de valoració.

#### Criteris de valoració dels projectes

Són criteris bàsics de valoració la presentació de tots els documents i materials sol·licitats a la convocatòria:

- la qualitat del projecte presentat en un 25%
- la viabilitat econòmica, tècnica i gestora de la proposta en un 25%
- l'originalitat, innovació i contemporaneïtat en un 25%
- la relació i interès del projecte per a la ciutat de Figueres i la comarca de l'Alt Empordà en un 25%

La selecció dels projectes a partir dels criteris de valoració esmentats és a càrrec del jurat.

El jurat valorarà, en base als criteris de valoració, i elevarà la resolució de les sol·licituds a l'alcaldia presidència, o l'òrgan en qui hagi delegat el servei de cultura, el qual resoldrà com a màxim en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. A partir d'aquest dia, i durant el període de dos mesos, la resta de projectes presentats es podran recollir al Servei de Cultura de l'Ajuntament de Figueres (av. de Salvador Dalí, 107). Si transcorregut aquest termini no han estat reclamats ni retirats personalment o mitjançant persona acreditada, el Servei de Cultura destruirà els projectes no seleccionats d'acord amb la normativa vigent de reciclatge mediambiental i de destrucció de dades.

En l'atorgament de la beca, els projectes seleccionats reben el 50% de l'import assignat, i l'altre 50%, una vegada finalitzat el projecte.

El seguiment dels projectes seleccionats es duu a terme des del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Figueres amb l'assessorament del jurat. És previst establir contactes semestrals amb els responsables dels projectes seleccionats per garantir la continuïtat de treball.

Es fixa un termini d'execució màxim d'un any des de la concessió de la beca, en funció de la programació dels equipaments culturals municipals els projectes dins dels calendaris de treball d'aquests equipaments.

L'incompliment d'aquest termini, així com l'incompliment dels terminis compromesos en el seguiment del projecte, implica retornar l'import avançat i perdre l'assignació, sempre i quan no estigui acordat amb el Servei de Cultura de l'Ajuntament per adaptar-lo a la programació i els calendaris de treball dels equipaments culturals municipals.

#### Obligacions dels beneficiaris:

1. Destinar l'import de la beca a l'execució del projecte seleccionat. Cas que el projecte es modifiqui parcialment, cal notificar-ho al Servei de Cultura de l'Ajuntament de Figueres.
2. Esmentar que "El projecte ha estat seleccionat per la convocatòria pertinent de les beques a la creació AGITA, d'ajuts a la producció, exhibició i difusió de les arts" en tot el material de difusió, publicitat i materials editats, en qualsevol format, relatius al projecte becat i la inclusió dels logotips de les beques i de l'Ajuntament de Figueres.

3. Fer la primera presentació pública del projecte a la ciutat de Figueres, de comú acord amb el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Figueres.
  4. Facilitar el seguiment del projecte realitzat a la persona responsable de la coordinació de les beques.
  5. Justificar les despeses d'execució del projecte mitjançant factures i/o altres documents de valor probatori equivalent segons el model normalitzat.
  6. Presentar una memòria del projecte una vegada finalitzat.
- El dret a la beca pot extingir-se en els supòsits següents:
- Modificació total del projecte. No s'admet cap canvi de destinació.
  - No execució en el termini convingut.
  - Informes negatius en el seguiment del projecte.
  - Incompliment de qualsevol de les obligacions assumides.
- En qualsevol dels casos esmentats l'Ajuntament pot decidir, amb l'assessorament del jurat, retirar la beca.

L'acceptació, tàcita o explícita, d'aquestes beques, obliga al seus perceptors a fer les declaracions fiscals acordades per la normativa aplicable i a complir amb les corresponents obligacions fiscals. El rebuig de la beca atorgada haurà de ser manifestat explícitament pels beneficiaris, mitjançant escrit adreçat a aquesta administració local, en el termini màxim de deu dies hàbils, comptats des de la notificació formal de l'acte administratiu que acorda la seva concessió.

La percepció dinerària d'aquestes beques estarà subjecte als pagaments a compte mitjançant retenció en els termes detallats i acordats a la normativa fiscal que correspongui.

Els beneficiaris d'aquestes beques es declararan a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i també estaran subjectes a la presentació de les declaracions fiscals acordades a la normativa fiscal vigent, mitjançant els models aprovats pels òrgans corresponents.

L'acord de resolució de la convocatòria posarà fi a la via administrativa, i s'hi podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan competent per resoldre, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a cada beneficiari de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies posteriors a la data en què hagi estat adoptada.

Les notificacions es faran per qualsevol mitjà que permeti a l'Ajuntament tenir constància que l'interessat o el seu representant legal ha rebut la resolució, com també de la data, la identitat i el contingut de l'acte administratiu, sens perjudici de l'obligació de publicitat de les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix la normativa general de subvencions.

Les concessions i denegacions així com tots els actes administratius derivats de la tramitació administrativa relativa a les sol·licituds per concórrer a aquesta convocatòria es notificaran electrònicament, via e-NOTUM, als sol·licitants que hagin manifestat la seva autorització a ser notificats per aquest mitjà, de forma expressa, en l'imprès de sol·licitud.

Figueres, 16 de juny de 2020

Alfons Martínez Puig  
Regidor delegat del Servei de Cultura i Turisme