

PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ CURS 2010/2011

Educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria (3 a 16 anys)

Calendari de la preinscripció

Publicació de l'oferta inicial	1 de febrer
Període de presentació de sol.licituds	Del 2 al 16 de febrer
Si la sol·licitud s'envia per Internet	El termini es tanca a les 24h del 15 de febrer
Publicació llistes baremades	24 de febrer
Sorteig del número de desempat	25 de febrer
Presentació reclamacions a les llistes baremades	25 i 26 de febrer i 1 de març
Publicació llistes baremades definitives	4 de març
Publicació de l'oferta final	24 de març
Publicació llistes d'alumnat admès	9 d'abril
Període de matrícula	Del 7 a l'11 de juny

Criteris de puntuació

Per ordenar les sol·licituds de preinscripció s'apliquen, en primer lloc, els criteris específics, seguidament, els criteris generals i, finalment, els criteris complementaris.

El barem s'aplica en relació amb el centre demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions.

- **Criteris específics** (només per educació secundària obligatòria)

- Per cursar estudis d'educació secundària obligatòria en un centre determinat, té preferència l'alumnat que simultàniament cursa ensenyaments professionals de música o de dansa en conservatoris o que segueixen programes esportius d'alt rendiment.

- Per cursar ensenyaments en el primer curs d'educació secundària obligatòria, en un centre determinat, té preferència l'alumnat que procedeixi de centres que hi són adscrits.

- **Criteris generals**

- ✓ Quan l'alumne o alumna té **germans o germanes** escolaritzats o escolaritzades **al centre** o **pares o tutors** legals que hi treballen en el moment en què es presenta la preinscripció: **40 punts**.

(D'acord amb la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació aquest criteri és aplicable als infants i als joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.)

(D'acord amb el Decret 75/2007, aquesta puntuació també s'aplica per accedir a un centre públic quan el germà o germana està escolaritzat en un altre centre públic amb el qual hi ha una relació d'adscripció.)

✓ **Viure o treballar a Figueres:**

- Quan el **domicili** de la persona sol·licitant estigui a Figueres: **30 punts**.

- Quan a instància del pare o mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet, es prengui en consideració, en comptes del domicili de l'alumne o alumna, **l'adreça del lloc de treball** d'un d'ells, i aquest sigui a Figueres: **20 punts**.

Igual que l'any passat Figueres es considera ZONA ÚNICA, per això recomanem posar el màxim nombre de centres en l'ordre de sol·licitud, per ordre de preferència.

✓ Quan el pare o la mare, tutor o tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la **renda mínima d'inserció**, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: **10 punts**.

✓ Quan l'alumne o alumna acrediti una **discapacitat de grau igual o superior al 33%** o quan el pare, la mare, tutor o tutora, un germà o una germana de l'alumne o alumna acrediti una discapacitat igual o superior al 33%: **10 punts**.

● **Criteris complementaris**

✓ Pel fet de formar part de família nombrosa o monoparental: **15 punts**

✓ Pel fet de tenir una malaltia crònica de l'alumne o alumna que afecti al seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs: **10 punts**

El Departament d'Educació estableix que per resoldre les situacions d'empat, un cop s'ha aplicat els criteris de prioritat, s'assignarà aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada i es farà públic amb la relació baremada de sol·licituds. El dia 25 de febrer de 2010, s'efectuarà un sorteig públic per determinar el número a partir del qual es farà l'ordenació de les sol·licituds en cas d'empat.

Documentació

Cal presentar juntament amb la sol·licitud de preinscripció:

A) Documentació que ha de presentar tothom:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament d'Acció Social i Ciutadania.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor, tutora, guardador o guardadora de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- Original i fotocòpia de la Tarja Sanitària Individual (TSI) de l'alumne o l'alumna.

L'alumnat estranger podrà acreditar les dades d'identificació i filiació amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del seu país d'origen.

Quan l'alumnat estranger no pugui aportar algun document, es considerarà la documentació alternativa que porti per acreditar les diferents circumstàncies. Aquesta documentació la valorarà el/la director/a o titular del centre i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada sobre la seva acceptació.

En tots els casos que es demana original i còpia, l'original es retornarà un cop contrastat amb la còpia que se'n presenta.

La no acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert, implica que el criteri afectat no es considera a l'efecte de baremació. La falsedat o frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre en relació amb el criteri afectat.

B) Documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació:

(només s'ha de presentar per justificar els criteris al·legats a la sol·licitud)

- ✓ Renda anual de la unitat familiar
 - Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.
- ✓ - Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.
 - Si l'adreça que s'al·lega no coincideix amb la del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas de persones estrangeres, s'haurà de presentar un certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant i resguard de la renovació del DNI o comunicació, amb registre d'entrada, del canvi de domicili a la Delegació del Govern en el cas de persones estrangeres.
 - Les persones que viuen fora de Figueres però hi treballen, ho hauran d'acreditar mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa.
- ✓ Existència de germans o germanes escolaritzats al centre educatiu o de pares o tutors legals que hi treballen.
 - S'entén que un alumne o alumna té germans escolaritzats al centre quan aquests hi són escolaritzats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

S'entén que un pare, mare o tutors legals hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu. El centre comprovarà directament aquesta circumstància.

En el cas d'al·legar tenir un germà o germana escolaritzat en un centre amb el qual hi ha una relació d'adscripció, cal presentar un certificat del centre on s'està escolaritzat.

- ✓ Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora, o germans.
 - Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament d'Acció social i Ciutadania. També s'admetran els certificats de disminució emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas en el certificat s' haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.
 - Es consideren afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33%: els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa; i els pensionistes de classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- ✓ Condició legal de família nombrosa o monoparental
 - Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.
- ✓ Malaltia crònica de l'alumne o alumna, que afecti al sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celiacs.
 - Informe emès per un metge o una metgessa del sistema públic de salut, o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel Col·legi de Metges de la demarcació corresponent, en els quals s'indiqui expressament que l'alumne o l'alumna està diagnosticat o diagnosticada d'una malaltia crònica que afecta al seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celiacs, i que s'hi especifici de quina malaltia es tracta.

***Recordeu que només podeu presentar un formulari per alumne o alumna. Ara be, hi podeu indicar, per ordre de preferència, peticions d'admissió en diversos centres. Tingueu en compte que si presenteu més d'un formulari, perdreu tots els drets de prioritat, i per tant, els punts que us puguin correspondre.**

Llocs on es pot presentar la sol·licitud

La sol·licitud de preinscripció es pot presentar al centre demanat en primer lloc, a l'oficina municipal d'escolarització del municipi on estigui ubicat el primer centre demanat a la sol·licitud, o, si no està creada, a l'ajuntament corresponent, o als serveis territorials o a l'oficina territorial del Departament d'Educació.

També es pot formalitzar i enviar telemàticament, seguint les instruccions que trobaran a:

[Http://www.gencat.cat/educacio](http://www.gencat.cat/educacio)

OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ

Horari de preinscripció: de les 13h a 16h de dilluns a divendres

Av. Salvador Dalí, 107

17600 Figueres

Tel 972 032 333