

BASES I CONVOCATÒRIA PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS SOCIALS.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Les bases que han de regir el procés selectiu tenen per objecte la creació d'una borsa de treball d'educadors socials (grup A2) per prestar serveis amb caràcter temporal.

2. CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

Per prendre part en el concurs oposició lliure els aspirants hauran de reunir els requisits següents a la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies:

- a) Ser espanyol o
- b) Ser nacional d'algun dels demés Estats Membres de la Unió Europea o nacional d'algun Estat en el que en virtut dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació dels treballadors. També podran participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'algun dels demés Estats Membres de la Unió Europea, i quan així ho prevegi el corresponent Tractat, el dels nacionals d'algun Estat que en virtut dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, sempre que no estiguin separats de dret. Igualment, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors de l'esmentada edat que visquin al seu càrrec.
- c) Tenir una edat mínima de 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió del Títol de Diplomant en Educació Social o de l'habilitació.
- e) Capacitat: no patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
- f) Habilitació: no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques.
- g) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ.

Les sol·licituds per prendre part en les proves selectives en les quals els aspirants han de manifestar que compleixen tots els requisits de la base segona i que es comprometen a prestar jurament o la promesa legalment establerta, s'adreçaran a l'Alcalde President de l'Ajuntament de Figueres i es presentaran a l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (Avinguda Salvador Dalí, 107) dins del termini de vint dies naturals comptats a partir del dia següent a la inserció de l'anunci en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

Les sol·licituds es podran presentar, en el mateix termini, tal i com determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació següent:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (en el cas de no disposar nacionalitat espanyola s'haurà de presentar document acreditatiu de la seva nacionalitat).
- Fotocòpia del títol de Diplomàtic en Educació Social.
- Fotocòpia dels mèrits que hagin de ser tinguts en compte en la fase de concurs.
- Fotocòpia del nivell C de català o equivalent en el cas d'estar exempt de realitzar la prova de coneixement de llengua catalana.
- Currículum acadèmic i professional signat.

Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ho faran constar a la instància.

Els aspirants amb algun tipus de discapacitat poden sol·licitar a la instància les possibles adaptacions de temps i mitjans necessaris per a la realització de les proves previstes i l'adaptació del lloc de treball sol·licitat, sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb les tasques a desenvolupar.

4. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS I DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies l'Alcalde President dictarà una resolució en el termini màxim de quinze dies i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del Tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora per a la realització dels exercicis. Dita resolució es publicarà al Tauler d'anuncis de la Corporació. La relació d'admesos i exclosos apareixerà mitjançant número de DNI i en ordre de DNI.

Els opositors seran convocats per a cada exercici en una sola crida, llevat dels casos de força major degudament acreditats i valorats discrecionalment pel Tribunal.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

President.

Vocals: quatre tècnics o experts en la matèria

Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegui.

Es designaran el mateix nombre de suplents que de titulars hi hagi i actuaran els uns o els altres indistintament.

5

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques d'acord amb les quals col·laboraran amb el Tribunal.

6. FASE DE L'OPOSICIÓ

Exercici 1. Exclushiu per als no espanyols.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola realitzaran a la data prevista en l'Anunci d'admesos i exclosos una prova que proposarà el Tribunal a fi d'acreditar el coneixement oral i escrit de la llengua espanyola. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminadori. Qualificació: apte o no apte. Durada: la fixarà el Tribunal.

Exercici 2. Coneixements de llengua catalana.

Els aspirant que no hagin adjuntant amb la sol·licitud de participació document acreditatiu de disposar del nivell C expedit per la Junta Permanent del Català o certificats o titulacions equivalents realitzaran a la data prevista en l'Anunci d'admesos i exclosos una prova que proposarà el Tribunal a fi d'acreditar el coneixement suficient de la llengua catalana. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminadori. Qualificació: apte o no apte. Durada: la fixarà el Tribunal.

Exercici 3. Exercici teòric.

Consistirà en el desenvolupament per escrit d'una o vàries preguntes que el Tribunal proposi sobre el temari annex. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminadori. Durada: la fixarà el Tribunal. Qualificació: de 0 a 10 punts. Seran eliminats aquells opositors que tinguin una puntuació inferior a 5 punts.

Exercici 4. Exercici pràctic.

Consisteix en la redacció i en la defensa oral d'un exercici pràctic relacionat amb la plaça a ocupar. Durada: la fixarà el Tribunal. Qualificació: de 0 a 10 punts. Seran eliminats aquells opositors que tinguin una puntuació inferior a 5 punts.

7. FASE DE CONCURS

En la fase de concurs, el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels opositors d'acord amb el barem següent. Els mèrits es valoraran d'acord amb la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

A) Experiència acadèmica.

Per cursos de formació i/o diplomes, postgrau i/o màster expedits per qualsevol Administració pública, institució privada o col·legi professional, que tinguin una relació directa amb els temes següents :

- atenció a infància en alt risc social
- violència juvenil i conductes de transgressió
- fracàs escolar i absentisme escolar
- abordatge multifactorial de l'atenció a la infància

- noves cultures, immigració i diversitat
- altres relacionats amb el lloc de treball

Els cursos es valoraran d'acord amb l'escala següent:

Cursos amb certificat d'assistència fins a 20 hores	0,20 punts
Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament fins a 20 hores	0,25 punts
Cursos amb certificat d'assistència a partir de 20 hores i fins a 40 hores	0,30 punts
Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament a partir de 20 hores i fins a 40 hores	0,35 punts
Cursos amb certificat d'assistència a partir de 40 hores i fins a 100 hores	0,40 punts
Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament a partir de 40 hores i fins a 100 hores	0,45 punts
Cursos amb certificat d'assistència a partir de 100 hores	0,50 punts
Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament a partir de 100 hores	0,55 punts
Postgraus	0,70 punts
Màster	1,00 punts

En el cas que l'aspirant no acrediti la durada, ja sigui amb aprofitament i assistència o només amb assistència, es puntuarà amb 0,10 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat A serà de 2 punts.

B) Experiència professional.

Per l'experiència professional com a educador social es valorarà amb 0,20 punts per mes treballat desenvolupant tasques similars al lloc de treball a l'Administració pública i amb 0,10 punts si aquestes tasques similars al lloc de treball s'han prestat fora de l'Administració pública. No es tindran en compte les fraccions inferiors al mes ni els períodes de prestació de serveis sobreposats. La puntuació màxima d'aquest apartat B serà de 2 punts.

C) Entrevista personal.

L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball i a l'experiència professional de l'aspirant. Es podran efectuar preguntes. La puntuació màxima d'aquest apartat C serà de 2 punts.

8. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

La qualificació definitiva dels aspirants que han superat totes les proves s'obté de sumar la puntuació obtinguda en els exercicis 3 i 4 de la fase d'oposició més l'obtinguda en la fase de concurs.

9. RELACIÓ D'APROVATS

Finalitzades les proves selectives, el Tribunal proposarà la relació amb els aspirants que han superat el concurs oposició lliure (ordenats de millor a pitjor puntuació) a l'Alcalde President perquè emeti resolució i s'insereixi en el Tauler d'Anuncis.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, successivament, els criteris següents: primer a favor de qui hagi obtingut millor nota en l'exercici 3 i segon a favor de qui hagi obtingut millor nota en l'exercici 4. Si l'empat persistís es realitzarà una prova de desempat relativa al programa de cada convocatòria.

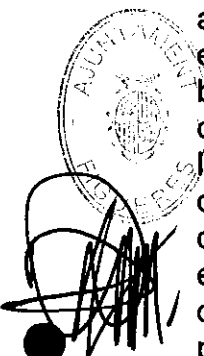
10. BORSA DE TREBALL

Quan sorgeixi la necessitat de contractar en caràcter temporal un educador social l'Ajuntament efectuarà la crida a la persona que correspongui ser contractada d'acord amb l'ordre establert en la Borsa de Treball. La renúncia a una oferta de treball suposarà la pèrdua del número d'ordre que ocupa a la borsa, passant a l'últim lloc de la llista. La borsa de treball tindrà una durada de 2 anys.

L'Ajuntament podrà no acudir a la llista d'espera quan es tracti de contractacions pels que calgui una selecció o requisits personals diferents.

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Els aspirants que siguin cridats per cobrir temporalment un lloc de treball d'educador social hauran de presentar a l'Oficina de Personal, dins del termini de vint dies naturals des que s'hagi efectuat la crida, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a la segona per prendre part a les proves selectives i que es detallen a continuació, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada.

- 
- a) Document Nacional d'Identitat. En el cas de no disposar nacionalitat espanyola s'haurà de presentar document acreditatiu de la seva nacionalitat
 - b) Títol exigít.
 - c) Declaració jurada o promesa de no haver estat inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni d'haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració pública.
 - d) Declaració referida a la normativa reguladora de règim d'incompatibilitats.
 - e) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat necessària per al desenvolupament de les funcions corresponents. L'Ajuntament podrà disposar per a tal efecte que s'efectuï una revisió mèdica en un centre escollit per l'Ajuntament.

Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva instància.

Les persones que tinguin la condició de funcionaris públics o de personal laboral en règim indefinit a l'Administració pública seran eximides de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament que no requereixin actualització i només hauran de presentar certificació de l'organisme públic del qual depenguin que garanteixi la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu expedient.

12. PERÍODE DE PROVA

S'establirà un període de prova de 2 mesos.

13. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per al bon ordre de les proves selectives en relació amb tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

14. RECURSOS

Aquestes bases i la convocatòria de les proves selectives podran ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant els recursos següents:

El de reposició amb caràcter potestatiu en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la inserció en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament. S'entendrà desestimat per silenci administratiu, acabada la via administrativa i expedida la contenciosa administrativa si, transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la interposició, no es notifiqués la resolució. Si s'hagués presentat el recurs de reposició potestatiu, el recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si és exprés, i, si no ho fos, en el de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què s'hagi produït l'acta presumpte de desestimació del recurs per silenci administratiu.

El contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria a l'últim butlletí oficial en el qual surti publicada. No es podrà interposar aquest recurs fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició si s'hagués interposat.

Qualsevol altre que s'estimi procedent.

15. DRET SUPLETORI

En tot el que no s'hagi previst en aquestes bases es tindrà en compte el que disposen la Llei 7/2007, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'estat; el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; el Reglament de personal al servei de les entitats locals que va ser aprovat pel decret de la Generalitat de Catalunya 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de les disposicions vigents en la matèria.

15. TEMARI ANNEX

TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Les competències de la Generalitat.
3. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament.
4. El municipi: L'organització. Competències municipals. El òrgans de govern municipal. L'Alcalde. El Ple: composició i funcions. La Junta de Govern Local. Els Tinents d'Alcalde. Òrgans complementaris.
5. Els pressupostos de les entitats locals (en relació a l'estructura dels pressupostos s'haurà de tenir en compte la vigent Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals).

TEMARI ESPECÍFIC

1. Els Serveis Socials d'Atenció Primària. Concepte, competències i organització. Professionals que componen l'equip de serveis socials d'Atenció Primària: definició i tasques.
2. La figura de l'Educador Social en el marc dels Serveis Socials d'Atenció Primària. El procés metodològic d'intervenció.
3. L'entrevista en treball social. L'entrevista com a eina de relació. Els primers contactes entre el professional i l'usuari.
4. Treball social individual. Concepte, metodologia, estratègies i tècniques d'intervenció.
5. El treball social familiar. La família com a referència individual. El treball social amb famílies en l'àmbit de l'Atenció Primària. Metodologia d'intervenció.
6. Els Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència. Origen, definició, funcions i composició interdisciplinari. El procés d'intervenció de l'EAIA amb infants i adolescents en situació d'alt risc social.
7. Els Serveis Socials d'Atenció Primària i la derivació dels casos d'alt risc social a l'EAIA.
8. Metodologia del treball social. L'informe social, la coordinació i el treball interdisciplinari.
9. Maltractaments familiars: l'abordatge des de l'Atenció Primària.
10. Els centres oberts per a infants i adolescents com a serveis especialitzats per a la prevenció.

11. L'abordatge de l'absentisme escolar des dels Serveis Socials d'Atenció Primària. Metodologia i circuit d'intervenció.

12. L'acció educativa de l'Educador Social en el marc del medi obert. L'educació de carrer com a metodologia en l'àmbit dels Serveis Socials d'Atenció Primària.

13. Els Serveis Socials d'Atenció Especialitzada. Concepte, competències i xarxa de serveis.

14. Serveis Socials a Catalunya. Organització, competències i finançament

DILIGÈNCIA per fer constar que aquestes bases, que consten de 8 folis, escrits a una sola cara, tots ells amb el segell de l'Ajuntament i signats per mi, varen ésser aprovades per la Junta de Govern Local de data **19 ABR. 2010**

Figueres. **19 ABR. 2010**

El Secretari general,



Fernando González Cebrián