

**AJUNTAMENT DE  
FIGUERES**

*Anunci*

...

El text dels Estatuts del Consorci Castell de Sant Ferran de Figueres que han resultat aprovats definitivament en no haver-se presentat cap al·legació ni suggeriment als que havia aprovat inicialment el Ple de l'Ajuntament en la sessió del dia 3 d'abril de 2003 és el següent:

“Estatuts del consorci  
Castell de Sant Ferran

Capítol I  
Disposicions generals

Article 1  
Constitució

Es constitueix el consorci Castell de Sant Ferran de Figueres, amb caràcter d'ens públic, associatiu, voluntari i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, independent de la dels seus membres, que es regirà per les disposicions legals de la seva naturalesa i pels present Estatuts.

Article 2  
Capacitat jurídica

Sense perjudici de la titularitat que sobre la totalitat de l'immoble continua ostentant el Ministeri de Defensa, el consorci, gaudirà de plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus objectius i conseqüentment amb capacitat per a realitzar actes d'administració i disposició de béns, subscriure contractes, assumir obligacions, interposar recursos i, en general, tots els actes necessaris per a aconseguir els objectius que es fixin.

La representació del consorci, com a persona jurídica, s'exercirà per les persones i l'organització que es determina en els presents Estatuts.

Article 3  
Fins

El consorci té per objecte la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre les entitats que l'integren per a la gestió, l'organització i la intensificació de les actuacions relatives a la conservació, restauració i revitalització de la fortalesa de Sant Ferran, mitjançant la promoció d'usos civils i militars amb la finalitat de conèixer la història i la cultura, sense que per això perdi la seva pròpia essència, determinada pel seu origen, la seva funció històrica i la seva actual propietat i d'acord amb el Pla director.

#### Article 4

##### Règim jurídic

El consorci es regeix per les disposicions d'aquests Estatuts, per la reglamentació interna dictada en el seu desenvolupament i supletòriament per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### Article 5

##### Seu

El domicili del consorci s'estableix en el Castell de Sant Ferran de Figueres.

#### Article 6

##### Durada

La durada del consorci serà de 50 anys, podent-se dissoldre per les causes previstes en l'article 26 del present Estatut.

### Capítol II

#### Dels membres del consorci

#### Article 7

##### Classes de membres

El consorci es constitueix pels seus membres promotors; no obstant, podran adherir-se, sense prerrogatives sobiranes en el funcionament del consorci, altres institucions públiques i persones o entitats públiques o privades sense ànim de lucre, que tindran la condició de membres adherits.

#### Article 8

##### Membres promotors

1. Són membres promotors del consorci les següents institucions:

- L'Administració de l'Estat (Ministeri de Defensa).
- La Generalitat de Catalunya.
- L'Ajuntament de Figueres.

2. Són obligacions dels membres promotors transferir anualment, en forma i quantia que, per unanimitat, decideixi la Junta de Promotors i aprovin les respectives institucions, la seva aportació al patrimoni del consorci.

3. Són drets dels membres promotors:

a) Formar la Junta de Promotors, amb les atribucions sobiranes sobre el consorci, que s'estableixin en els Estatuts.

b) Tenir representació en la Comissió Permanent.

c) Vetllar en tot moment perquè el consorci desenvolupi els seus objectius.

#### Article 9

##### Membres adherits

1. Pot ser membre adherit del consorci, prèvia acceptació, per unanimitat, de la Junta de Promotors, qualsevol altra administració pública, institució, entitat i persona pública o privada, que aporti les seves ajudes per al compliment dels fins del consorci.

2. Són obligacions dels membres adherits:

a) Satisfer l'aportació anual en la quantia i forma que es convingui.

b) Acceptar, si així s'acordés pels òrgans competents, els llocs de responsabilitat per als quals haguessin estat elegits i complir les obligacions inherents als seus càrrecs.

3. Els membres adherits podran estar representats en la Comissió Permanent quan aquesta així ho decideixi i en la forma acordada.

### Capítol III

#### Òrgans i organització del consorci

#### Article 10

##### Enumeració dels òrgans

El consorci, per al compliment dels seus fins, es regeix pels següents òrgans:

- La Junta de Promotors.
- La Comissió Permanent.
- El president de la Junta de Promotors.
- El director.

#### Article 11

##### Caràcter i composició de la Junta de Promotors

La Junta de Promotors és el màxim òrgan de direcció i govern del consorci i està integrada per:

El ministre de Defensa o representant a qui delegui, que actuarà com a president.

El conseller en cap de la Generalitat de Catalunya que actuarà com a vicepresident. En cas d'absència, serà suplert pel conseller de Governació i Relacions Institucionals.

L'alcalde de Figueres o representant a qui delegui, que actuarà com a vicepresident.

El cap de l'Estat Major de l'Exèrcit o representant a qui delegui.

El secretari del consorci.

Actuarà com a secretari de la Junta el director, amb veu però sense vot.

#### Article 12

##### Competències de la Junta de Promotors

Correspon a la Junta de Promotors:

a) Fixar les directrius i criteris generals d'actuació del consorci.

b) Aprovar els reglaments i normes de règim interior del consorci.

c) Aprovar els pressupostos i els comptes anuals del consorci.

d) Aprovar, a proposta de la Comissió Permanent, el pla anual d'actuacions i projectes.

e) Aprovar l'admissió de membres adherits.

f) Proposar la modificació dels Estatuts.

g) Proposar la dissolució i liquidació del consorci.

h) Resoldre les controvèrsies que se suscitin com a conseqüència de l'aplicació dels presents Estatuts.

#### Article 13

##### Reunions de la Junta de Promotors

La Junta de Promotors es reunirà, com a mínim una vegada a l'any, sense perjudici de fer-ho tantes vegades com fos necessari, per a la bona marxa del consorci.

La Junta serà convocada pel seu president, que a més, haurà de fer-ho a petició de qualsevol dels seus membres; es farà per escrit, amb una antelació mínima, de quaranta-vuit hores.

Perquè pugui constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords es requereix la presència del president, de tots els membres de la Junta de Promotors. Els acords s'adoptaran sempre per unanimitat.

Podran assistir a les sessions que celebri la Junta de Promotors aquelles altres persones que els seus membres considerin convenient o necessari per a poder exposar el seu parer en assumptes concrets sense dret a vot.

De cada sessió s'aixecarà, pel secretari, la corresponent acta, que deurà ser signada per tots els seus membres.

#### Article 14

##### Composició de la Comissió Permanent

La Comissió Permanent estarà constituïda per:

Dos representants del Ministeri de Defensa.

Un representant de la Generalitat de Catalunya.

Un representant de l'Ajuntament de Figueres.

El director del consorci actuarà com a secretari, amb veu però sense vot.

La Presidència de la Comissió Permanent, en un període inicial de cinc anys correspondrà a un representant del Ministeri de Defensa. Transcorregut aquest període el ministre de Defensa, si així ho estima oportú, podrà establir un torn rotatori entre les tres institucions.

A més dels membres abans expressats podran formar part de la Comissió Permanent, sense dret a vot, els assessors o pèrits convocats per la mateixa, i els representants de membres adherits quan així es decideixi.

#### Article 15

Competències de la Comissió Permanent

Correspon a la Comissió Permanent:

a) El govern, la direcció i l'administració del consorci i proposar, si escau les normes de règim interior.

b) Preparar, informar i elevar a la Junta de Promotors, per a la seva aprovació, el pressupost, memòria, balanç i comptes anuals del consorci.

c) Aprovar i modificar, amb subjecció al pressupost anual aprovat, la planilla del personal propi, fixant les seves remuneracions.

d) Informar les peticions de membres adherits i elevar tot això a la Junta de Promotors.

e) Proposar a la Junta de Promotors modificacions en els Estatuts del consorci.

f) Proposar les línies i criteris que regiran les activitats del consorci i la programació anual d'activitats.

g) Acceptar o denegar donacions, cessions, dipòsits, destinats al consorci.

h) Encarregar, aprovar i contractar tota classe de projectes, obres, reformes, instal·lacions i serveis, així com la compra i alienació de béns de tota classe, i qualssevol altres contractes encaminats al compliment dels objectius del consorci, tot això dintre dels límits del pressupost anual aprovat.

i) Exercitar qualsevol classe d'accions, davant tota classe de tribunals, jutjats, autoritats, organismes i persones físiques o jurídiques per a la defensa dels béns, drets i accions del consorci, atorgant poders a favor de procuradors dels tribunals.

j) Aprovar els expedients sancionadors del personal adscrit al consorci i imposar les corresponents sancions, quan de faltes greus o molt greus es tractés.

k) Ordenar les despeses que no estiguin expressament reservats a altres òrgans i designar a la persona que, juntament amb el director, ordena i autoritza

les despeses que fan referència les lletres f) i g) de l'article 19.

l) Designar d'entre els seus membres un o més vicepresidents.

m) L'aprovació de la liquidació del pressupost anual.

n) Realitzar qualssevol altres actes que es requereixin per a la bona marxa, funcionament i gestió del consorci que no estiguin expressament reservats a altres òrgans.

La Comissió Permanent podrà delegar en un o varis dels seus membres alguna o algunes de les facultats que li corresponen.

#### Article 16

Reunions de la Comissió Permanent

La Comissió Permanent es reunirà, com a mínim, bimensualment, sense perjudici de fer-ho tantes vegades com fos necessari per a la bona marxa del consorci.

La Comissió Permanent serà convocada pel seu president, que, a més, haurà de fer-ho a petició d'almenys de dos dels seus membres, i s'haurà de cursar per escrit amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

Perquè pugui constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords es requereix la presència de la majoria legal dels seus membres, i s'han d'adoptar els acords esmentats per la majoria dels assistents. No podran celebrar-se sessions sense la presència del president i del secretari. Podran assistir a les sessions que celebri la Comissió Permanent aquelles altres persones que els seus membres considerin convenient o necessari per a poder exposar el seu parer en assumptes concrets, sense dret a vot.

De cada sessió s'aixecarà, pel secretari, la corresponent acta, que haurà de ser signada pel president i el secretari.

#### Article 17

Competències del president de la Junta

El president de la Junta de Promotors és el representant del consorci, i li correspon, consegüentment, representar al consorci davant els tribunals, jutjats, autoritats, entitats, organismes i persones físiques o jurídiques, signar els documents corresponents i, a més, en casos d'urgència justificada, podrà ordenar o resoldre els assumptes que encomanats a la Comissió Permanent, requereixi la bona marxa del consorci, comentant-ho en la primera reunió que celebri aquesta Comissió.

#### Article 18

Nomenament del director

El director serà nomenat pel president de la Junta de Promotors i podrà recaure en un oficial de l'escala superior de l'exèrcit de terra o, si escau, en un funcionari dels cossos de les altres administracions concertades o excepcionalment, en altra persona que reuneixi la preparació adequada. Per al nomenament serà necessària l'aquiescència de l'Administració a la qual pertanyi.

#### Article 19

Competències del director

Són funcions del director:

a) La gestió de les activitats i administració dels recursos ordinaris del consorci, de conformitat amb els acords de la Comissió Permanent i les ordres del president.

b) Preparar els avantprojectes del pressupost i memòria anuals i sotmetre a la Comissió Permanent les iniciatives que consideri necessàries i oportunes amb vista al compliment dels objectius del consorci.

c) Dur l'inventari de tots els béns, amb l'expressió de la seva modalitat i titularitat.

d) Ser el cap del personal adscrit al consorci.

e) Despatxar i subscriure la correspondència ordinària, així com formular, subscriure i elevar a les autoritats, organismes, entitats i persones les peticions derivades dels acords, programes, directius i suggeriments adoptats pels altres òrgans del consorci.

f) Ordenar i autoritzar juntament amb la persona designada per la Comissió Permanent, les despeses i pagaments preferents i forçosos.

g) Ordenar i autoritzar juntament amb la persona designada per la Comissió Permanent, les despeses i pagaments voluntaris fins a la quantitat acordada per la Comissió Permanent.

h) Gestionar, preparar i desenvolupar les activitats aprovades per la Comissió Permanent.

i) Subscriure els contractes de serveis i de treball i les nòmines del personal adscrit al consorci.

j) Imposar al personal adscrit al consorci sancions per faltes lleus i elevar a la Comissió Permanent els expedients incoats relatius a faltes greus i molt greus de l'esmentat personal.

k) Recaptar, si escau, les autoritzacions corresponents i divulgar, en la forma més adequada i que estimi convenient, les activitats a desenvolupar pel consorci, elaborant la programació corresponent.

l) Vetllar pel manteniment de tots els immobles adscrits al consorci.

m) La custòdia de l'arxiu de la documentació corresponent al consorci.

n) Exercir la funció de secretari de la Junta de Promotors i de la Comissió Permanent.

o) Remetre als membres promotors, semestralment, un resum de l'activitat desenvolupada i situació comptable del consorci.

#### Capítol IV

##### Règim econòmic del consorci

#### Article 20

##### Exercici econòmic

L'exercici anual del consorci coincideix amb l'any natural.

#### Article 21.

##### Patrimonis i ingressos

1. El consorci compta amb el seu patrimoni propi, que estarà constituït per les aportacions dels seus membres promotors i els béns que pogués adquirir al llarg de la seva vigència. Les aportacions dels membres podran ser plenes, amb reserva de propietat o en la forma que convingui.

2. Els ingressos del consorci estaran constituïts per:

- a) Les quotes fundacionals i anuals dels membres promotors.
- b) Els productes procedents de les visites als museus, biblioteques, arxiu històric, activitats i publicacions generals del propi consorci.
- c) Les aportacions dels membres adherits.
- d) Donacions de tercers.
- e) Qualsevol d'altres que, procedents de subvencions o qualsevol altra forma, s'aportin al consorci.

#### Article 22

##### Activitat economicoadministrativa

1. El consorci organitzarà el seu règim econòmic mitjançant el corresponent pressupost anual, que la seva estructura serà homogènia amb l'establerta per a l'Administració de l'Estat.

Els ingressos es classificaran tenint en compte la seva naturalesa econòmica i, en relació amb les despeses, se seguiran criteris funcionals i econòmics tenint en compte les finalitats que es propugna aconseguir. Les bases d'execució s'adaptaran a l'organització i circumstàncies del consorci per a una encertada gestió.

2. El director, abans del dia 1 de setembre de cada any, presentarà a la Comissió Permanent l'avantprojecte de pressupost, que abans del dia 15 d'octubre de cada any ho elevarà a la Junta de Promotors per a la seva aprovació.

En el cas d'iniciar-se un exercici econòmic sense haver entrat en vigor el

pressupost corresponent s'entendran prorrogats, per trimestres, els crèdits inicials del període anterior, fins que entri en vigor el nou pressupost. La pròrroga no afectarà els crèdits per a serveis i programes que haguessin de concloure's en l'exercici anterior o que estiguin finançats amb crèdits d'altres ingressos específics o afectats.

3. El pressupost de cada exercici es liquidarà el 31 de desembre de l'any natural corresponent. La liquidació s'haurà de practicar abans del dia 1 de març de l'exercici següent i la seva aprovació correspondrà a la Comissió Permanent.

4. El consorci, al finalitzar l'exercici pressupostari, formalitzarà i elaborarà els comptes generals, que comprendran totes les operacions pressupostàries, independents i auxiliars patrimonials i de tresoreria portades a terme durant l'exercici; els comptes que constaran de:

- a) Balanç de situació.
- b) Compte de resultats
- c) Quadre de finançament anual.
- d) Liquidació del pressupost.
- e) Estat demostratiu dels drets a cobrar i obligacions a pagar procedents de pressupostos tancats.
- f) Estat de compromisos de pagaments compromesos a càrrec d'exercicis futurs autoritzats conforme a la norma vigent.
- g) Estat de tresoreria que posi de manifest la situació de la caixa i les operacions realitzades durant l'exercici.
- h) Estat dels debits.

Els comptes generals es formalitzaran pel director del consorci i es remetran a la Comissió Permanent abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que correspongui. Aquests comptes s'exposaran al públic durant un termini de quinze dies, durant el qual les persones interessades podran presentar reclamacions, reserves i observacions. Els comptes generals, juntament amb les reclamacions i reserves formulades, sesotmetran a la Comissió Permanent perquè, si és procedent, siguin aprovats abans del dia 1 d'octubre.

Una vegada aprovats, es remetrà un exemplar a cadascuna de les institucions promotores i al Tribunal de Comptes.

#### Article 23

##### Fiscalització

La fiscalització de l'activitat econòmica es portarà a terme mitjançant la fiscalització per membres dels cossos d'Intervenció Militar, de la Comunitat Autònoma o Corporació Local, a proposta de la Comissió Permanent i amb

acceptació de la respectiva Institució o, en defecte d'això, se substituirà en tot cas per procediments d'auditoria d'acord amb la legalitat vigent.

#### Article 24

##### Personal

Amb caràcter general el personal del consorci estarà sotmès al règim laboral. Aquest personal no guardarà, en cap cas, relació jurídica o laboral alguna amb cap de les entitats que han fet el consorci.

El consorci podrà comptar, igualment, amb el personal que li adscriuiguin temporalment les institucions i entitats consorciades i d'acord amb la seva decisió.

#### Capítol V

##### Modificació dels Estatuts i dissolució del consorci

#### Article 25

##### Modificació dels Estatuts

La modificació dels Estatuts es produirà a proposta de promotors i amb la posterior aprovació de les entitats consorciades.

#### Article 26

##### Dissolució del consorci

1. Procedirà la dissolució del consorci:

- a) Quan, per unanimitat, així ho estimi la Junta de Promotors.
- b) Quan concorrin els supòsits legalment establerts.

En cas de dissolució i una vegada satisfetes totes les obligacions pendents, els béns resultants revertiran als membres promotors, en proporció a les seves aportacions.

Per a efectuar la liquidació, la Junta de Promotors nomenarà tres liquidadors, amb les facultats administratives i disposició necessàries, per a dur a terme aquesta liquidació.

2. En el cas que solament una de les entitats fundadores resolgui la seva retirada del consorci, aquest continuarà vigent en relació amb les altres entitats consorciades. Els béns sobre els quals aquella ostenti la titularitat romandran en dipòsit durant un termini mínim d'un any a comptar des de la data de la denúncia."

La qual cosa es fa pública d'acord amb la normativa vigent.

Figueres, 29 de juliol de 2003.—  
L'Alcalde-President. Signat: Joan Armangué Ribas.

...