

TEXT REFÓS DE L'ORDENANÇA REGULADORA DELS ESTABLIMENTS DE SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS PER A ÚS PÚBLIC DE FIGUERES (LOCUTORIS)

Article 1. Objecte de l'Ordenança

L'objecte d'aquesta ordenança és regular les condicions específiques a les que s'han de sotmetre la instal·lació i funcionament dels establiments de telecomunicacions per a ús públic en el municipi de Figueres, amb independència de les condicions generals que sobre la seguretat, la salut i els aspectes ambientals els hi siguin d'aplicació.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta Ordenança s'aplica als establiments de telecomunicacions en els que s'hi realitzen serveis de: locutori de telefonia, fax, internet i videoconferències.

Article 3. Requisits de la instal·lació

3.1. Emplaçament

Aquestes activitats estaran situades en planta baixa amb accés directe des de carrer, no s'hi podrà accedir per mitjà d'elements comunitaris.

3.2. Distància entre aquests tipus d'establiments

S'ubicaran a una distància mínima de 300 metres respecte d'altres establiments de la mateixa classe. La distància es mesurarà a partir del recorregut mínim a través d'espai públic des d'ambdós accessos respectius.

3.3. Barreres arquitectòniques

Complirà amb la Llei 20/1991 de 25 de novembre, i el Decret 135/95 sobre supressió de barreres arquitectòniques o la vigent en el seu moment.

Hauran de disposar d'un servei d'higiene adaptat i d'un itinerari practicable.

Els locals de més de 100 metres quadrats disposaran, d'un mínim d'una cabina telefònica adaptada, d'acord al que disposa la normativa vigent en matèria de supressió de barreres arquitectòniques.

3.4. Tancaments

Les portes d'accés als locals on es desenvolupi aquesta activitat disposaran d'un mecanisme que garanteixi que la porta no pot quedar oberta.

L'exercici de l'activitat s'ha de portar a terme amb les portes d'accés al local tancades.

3.5. Sala d'espera

Tots els locals disposaran de sala d'espera de superfície mínima igual a:

Superfície sala espera = 20 m² per 2 cabines + 2 m² per cada cabina a partir de les 2 inicials.

Els m² de la sala d'espera inclou la zona de mostrador.

En la sala d'espera ha d'haver-hi tantes cadires com nombre de cabines com a mínim.

3.6. Tipus de cabines

S'entén per cabina l'espai destinat a situar un aparell de telefonia o un equip informàtic.

Les dimensions mínimes internes de les cabines són 0,90 m d'amplada x 1,20 m de llargada.

L'espai de la cabina telefònica ha de ser tancat.

L'espai per l'equip informàtic pot ser obert.

3.7. Condicions acústiques del local

El local ha de complir amb la normativa municipal en la que a les finques veïnes el nivell màxim de so tramés no pot superar els 3 db (A) sobre el nivell de fons i les normatives vigents que li siguin d'aplicació.

Si degut al funcionament de l'activitat es constaten problemes de transmissió de sorolls s'hauran de portar a terme les actuacions que siguin necessàries per tal de resoldre-ho.

Les separacions o elements delimitats de les cabines, els compartiments o els llocs d'accés a comunicacions, així com la porta d'accés a aquests, si n'hi ha, s'han d'executar mitjançant l'ús de material que garanteixin amés d'una adequada estètica un correcte aïllament acústic de 35 db(A) mínim.

3.8. Equips d'audiovisuals - megafonia

En aquest tipus d'activitats no es permet la instal·lació d'equips d'audiovisuals i megafonia.

3.9. Serveis higiènics

Totes les activitats han de disposar de serveis d'higiènics en funció de la seva superfície compliran:

. Les activitats de menys de 100 m² han de disposar com a mínim d'un servei d'higiènics, a partir d'aquesta superfície han de disposar com a mínim d'un servei per cada sexe.

. El servei higiènic ha d'estar dotat com a mínim d'un wc i un lavabo, essent la superfície mínima d'aquest espai d'1,20 m² i tenint en compte que la dimensió mínima interna de la zona destinada al wc ha de ser de 0,80 x 1,20 m.

. Cada cambra higiènica ha d'estar formada per un excusat i un vestíbul previ a aquest.

. Les cambres higièniques i o els magatzems es poden situar a planta primera o soterranis immediats a planta baixa amb accés directe des d'aquesta, sempre que ho permeti el que estableixen les normes urbanístiques.

3.10. Ventilació

La ventilació del local ha de complir amb els valors establerts al Reglament de Instal·lacions Tèrmiques en edificis (RITE) i a les instruccions tèrmiques complementaris (ITE).

Així mateix, ha de complir les següents determinacions:

a. Els locals destinats a comerços han d'estar dotats de ventilació natural o artificial.

b. La ventilació ha d'establir-se per buits a façana, patis d'illa o celoberts exclusius, els quals disposin de les dimensions mínimes prescrites per les ordenances, a través d'una superfície que en metres quadrats no sigui menor que 1/50 del volum en metres cúbics de tots els locals utilitzats per al públic i els que exigeixin permanència continua del personal de dependència o guarderia del comerç.

c. Si el local no reuneix les condicions fixades en el paràgraf anterior, ha de disposar de ventilació artificial, amb un projecte previ detallat de la instal·lació, el qual ha de ser aprovat per l'Ajuntament. Aquesta instal·lació necessita ser sotmesa a revisió abans de l'obertura del local i pot ser revisada en qualsevol moment ulterior, per comprovar el seu bon funcionament. Com a requisit indispensable, la instal·lació ha de garantir com a mínim la renovació cada hora del volum total d'aire del local.

Les instal·lacions de climatització hauran de complir amb la normativa vigent sobre la instal·lació d'aquests equips.

3.11. Publicitat

Tots els elements publicitaris estaran situats a l'interior del local, amb excepció dels rètols identificadors de l'establiment i l'activitat que compliran l'establert a la normativa vigent des de la via pública.

Els establiments han d'exhibir de forma visible des de l'exterior l'horari d'obertura al públic. Rètol mínim de 20 x 10 cm.

3.12. Política lingüística

Els titulars dels establiments de serveis de telecomunicacions han d'utilitzar tots aquells aspectes, elements i instruments establerts en la Llei de política lingüística.

Article 4. Horari de funcionament

4.1. L'horari de funcionament d'obertura al públic dels establiments de serveis de telecomunicacions s'estableix entre les 8 hores i les 22 hores. Es podrà limitar l'horari de funcionament, per molèsties als veïns i/o altres causes justificades. Així mateix haurà de complir amb la normativa d'horaris en establiments comercials.

4.2. Es prohibeix l'entrada de públic en aquests establiments després de l'hora de tancament. Les portes han d'estar tancades i no se n'ha de permetre l'obertura des de l'exterior. Els consumidors i els usuaris que estiguin al local han de disposar d'un període de temps màxim de 15 minuts per desallotjar-ho.

Article 5. Drets dels consumidors i usuaris. Requisits en l'exercici de l'activitat.

Sense perjudici del que disposa la Llei de consumidors i usuaris aplicable a Catalunya, i la resta de normativa que la desenvolupi o complementa, els establiments regulats per la present ordenança han de complir els següents requisits:

- a) Dins el local i a la vista del públic s'ha de situar un cartell informatiu dels serveis a què es pot accedir i els preus respectius, en el qual s'ha d'indicar amb tota claredat la inclusió o no de l'import sobre el valor afegit o qualsevol altre que el substitueixi.
- b) Els consumidors i els usuaris tenen dret que se'ls entregui la corresponent factura en la qual ha de constar, de forma clara i concreta, el preu de cada un dels serveis prestats.
- c) Els consumidors i els usuaris tenen dret a exigir els fulls de reclamacions oficials, l'existència dels quals ha d'estar visiblement anunciada.

Article 6. Règim d'intervenció administrativa. Activitats complementàries.

6.1. L'activitat dels serveis de telecomunicacions és incompatible amb qualsevol altra. En aquest sentit, el local on s'emplaça un establiment d'aquestes característiques es destinarà exclusivament a serveis de locutori de telefonia, fax, internet i videoconferències.

6.2. Es prohibeix expressament la venda de qualsevol producte, especialment productes alimentaris i begudes, així com la consumició dels mateixos. Tampoc poden haver-hi màquines expenedores.

6.3. L'atorgament de la llicència municipal d'instal·lació o d'obertura al públic per a activitats regulades per aquesta Ordenança no legitima l'ús del local per a altres activitats les quals només es poden exercir quan hi hagin estat expressament autoritzades mitjançant les corresponents llicències municipals.

En aquests casos, a les exigències establertes per la normativa reguladora de l'activitat compatible s'hi afegeixen les recollides a la present Ordenança i, en cas de contradicció entre aquestes, s'apliquen per ordre de prelación les que presenten majors condicions de seguretat per a l'establiment, garantia de no ocasionar molèsties al veïnat i més beneficis i major comoditat per als consumidors.

6.4. Les activitats regulades en aquesta ordenança resten sotmeses a intervenció administrativa en matèria ambiental, sota dues modalitats:

a) Locals fins a 200 m² de superfície total:

Les autoritzacions es seguiran sota la modalitat d'activitat inoqua.

I, la documentació exigida serà:

- . Instància – sol·licitud
- . Plànol emplaçament a escala 1:1000 del local
- . Plànol de l'establiment a escala 1:50 de l'establiment, on consti: la distribució i les instal·lacions.
- . Justificació del compliment del que disposa la normativa bàsica de l'edificació, condicions de protecció contra incendis als edificis (NBE-CPI) i la normativa de supressió de barreres arquitectòniques.

b) Locals de més de 200 m² de superfície total:

Les autoritzacions seguiran el règim d'activitats comunicades.

I, la documentació exigida serà la que s'estableixi a la normativa d'intervenció integral de l'administració integral per a les activitats comunicades.

6.5. En el cas que el local on es projecta instal·lar l'activitat tingui una superfície construïda superior als 300 m², aquesta tindrà la consideració d'activitat classificada, amb l'adopció del procediment administratiu regulat en la mateixa ordenança d'activitats.

6.7. Es pot concedir llicència per a ampliació si es compleixen les següents condicions:

a) Que l'establiment o activitat, juntament amb la seva ampliació, no doni lloc a una minoració de les distàncies mínimes entre establiments que disposa aquesta ordenança.

b) Que entre l'activitat primitiva i la seva ampliació no existeixi interrupció o falta de continuïtat entre aquestes (solució de continuïtat).

c) Que la suma de superfície de l'activitat existent amb la de l'ampliació no superi els límits màxims establerts per la normativa urbanística, la d'usos o d'altra normativa municipal dins l'àmbit d'aplicació dels quals estigui ubicat l'establiment.

6.7. Divisió d'establiments d'activitats de serveis de comunicacions:

Els establiments de servei de telecomunicacions, tant els que tinguin llicència d'instal·lació atorgada abans de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança com els qui l'obtinguin posteriorment, no es poden subdividir en d'altres, ni se'n poden segregar seccions o dependències

Article 7. Conservació i seguretat de les instal·lacions

7.1. Els titulars de les llicències s'encarregaran que aquestes instal·lacions es mantinguin en perfecte estat de seguretat i conservació.

7.2. El titular de la llicència o el propietari de les instal·lacions en el cas de cessament definitiu de l'activitat comunicarà a l'Ajuntament aquesta decisió.

Article 8. Mesures de col·laboració cívica

La persona titular o explotadora de qualsevol activitat de les regulades en aquesta Ordenança és el responsable d'advertir els consumidors o usuaris dels serveis que en matèria de telecomunicacions presta l'establiment, de la seva hora de tancament, així com dels possibles incompliments dels seus deures cívics, tals com realitzar activitats que produeixin sorolls que puguin causar molèsties i/o alarma al veïnat.

Article 9. Potestat sancionadora. Les infraccions i sancions administratives

9.1. Sense perjudici del que disposa la normativa d'aplicació de rang estatal o autonòmic, la potestat inspectora i sancionadora d'activitats regulades per aquesta ordenança correspon a l'Alcalde o regidor en qui delegui.

9.2. Infraccions administratives

Es consideren infraccions administratives les accions o omissions que contravenen el que disposa la present Ordenança.

Respecte de les infraccions i les sancions en matèria de renou és d'aplicació el que disposa la ordenança municipal de sorolls i vibracions i la de civisme i convivència ciutadana.

En relació amb les infraccions i les sancions en matèria de seguretat ciutadana hom s'ha d'ajustar al que disposa la Llei orgànica 1/1992, de seguretat ciutadana i les ordenances municipals adients.

Les accions o omissions que contravinguin les normes sobre millora de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques contingudes a la Llei 3/1993, de 4 de maig, i l'incompliment del que estableixen els articles corresponents d'aquesta ordenança constitueix infracció administrativa.

Així mateix li són d'aplicació les infraccions administratives que es derivin de l'ordenança reguladora de la intervenció municipal en les activitats, en el seu cas, i les de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la Intervenció integral de l'administració ambiental i normativa que la desenvolupi.

Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

a.) Infraccions lleus: són infraccions lleus per infracció d'aquesta ordenança, les següents:

a.1) El mal estat de manteniment i conservació de les instal·lacions i dels lavabos o cambres higièniques que produeixen incomoditats als consumidors o clients, o en minven el bon aspecte i/o les condicions higienicosanitàries.

a.2) Exercir l'activitat amb les portes d'accés al local obertes i/o sense disposar d'un mecanisme que garanteixi el seu tancament previst a l'article 3.4.

a.3) No disposar i/o exhibir de forma visible des de l'exterior l'horari d'obertura al públic de l'establiment amb un rètol de dimensions de 20 x 10 cm previst a l'article 3.11.

a.4) Disposar d'una instal·lació d'audiovisuals o megafonia.

a.5) Qualsevol acció o omissió amb inobservança o vulneració de les prescripcions de la present Ordenança no tipificades o classificades com a falta greu o molt greu.

a.6) L'incompliment del que disposa l'article 8 (mesures de col·laboració cívica) quan ha produït molèsties i/o alarma per al veïnat o per als consumidors o clients.

b.) Infraccions greus: són infraccions greus per infracció d'aquesta ordenança, les següents:

b.1) L'incompliment de l'horari general d'obertura al públic avançant l'hora d'obertura o retardant l'hora de tancament i/o incomplint les condicions fixades a l'article 4 d'aquesta Ordenança.

b.2) El desenvolupament de l'activitat sense subjecció al projecte presentat per obtenir la llicència d'activitats o sense complir els condicionaments o les mesures correctores que s'hi imposen.

b.3) La inobservança en matèria de dimensions requerides amb caràcter mínim a l'article 3.5, 3.6 i 3.9 d'aquesta Ordenança, respecte de la sala d'espera, les cabines i els serveis higiènics, així com de les condicions de ventilació del local regulades a l'article 3.10 de la mateixa.

b.4) Obstaculitzar o no facilitar la tasca inspectora i/o de vigilància de l'Administració.

b.5) Exercir activitats complementàries no previstes en aquesta ordenança ni a la llicència d'activitats.

b.6) La comissió de la mateixa falta lleu més de tres vegades dins un període de temps d'un any, o més de quatre faltes lleus, siguin quines siguin, en el mateix període de temps, quan les sancions siguin fermes.

b.7) L'incompliment de qualsevol de les prohibicions establertes en aquesta ordenança, no qualificada com a molt greu en aquesta.

b.8) L'incompliment dels preceptes establerts a la vigent Norma bàsica de l'edificació, condicions de protecció contra incendis als edificis, si no està qualificada com a falta molt greu.

b.9) La realització de modificacions a l'establiment que d'acord amb la normativa legal vigent requereixi llicència municipal sense haver-la sol·licitat i obtingut

c.) Infraccions molt greus: són infraccions molt greus per infracció d'aquesta ordenança, les següents:

c.1) l'incompliment de les condicions acústiques del local i de la seva adaptació a la normativa de barreres arquitectòniques d'acord amb la regulació dels art. 3.7 i 3.3 d'aquesta ordenança.

c.2) L'incompliment de les resolucions de l'autoritat competent respecte del tancament de l'establiment o suspensió de l'exercici de l'activitat.

c.3) L'obertura de l'establiment i/o la realització d'activitats sense les preceptives llicències municipals.

c.4) la comissió de la mateixa falta greu més de dues vegades dins un període de temps d'un any o mes de 3 faltes greus, siguin quines siguin, en el mateix període de temps, quan les sancions siguin fermes.

c.5) La seva negativa o resistència a la tasca inspectora de l'Administració.

9.3. Expedients sancionadors. Classes de sancions

Els expedients sancionadors s'han de tramitar d'acord amb el que prevegi el Reglament del règim jurídic del procediment general sancionador de l'Ajuntament de Figueres i el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de procediment administratiu comú i altre legislació concordant

Les sancions a imposar per infracció d'aquesta ordenança són les següents:

a) Multa

c) Clausura temporal, total o parcial de l'establiment, d'acord amb els següents supòsits:

c.1.- Per infraccions greus.- podrà imposar-se la clausura de l'establiment per un període de temps no inferior a dos dies ni superior a quinze.

c.1.- Per infraccions molt greus podrà imposar-se la clausura de l'establiment per un període de temps no inferior a quinze dies ni superior a sis mesos.

c.1.- En el cas de la comissió de més d'una falta molt greu en el període d'un any: podrà adoptar-se la clausura de l'establiment per un període de temps no inferior a un mes ni superior a sis mesos.

9.4. Quantia de les multes

La quantia de la multa és, com a mínim, de 150 euros, i com a màxim, de 3000 euros.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:

- a) Infraccions lleus fins a 600 euros
- b) Infraccions greus fins a 1.500 euros
- c) Infraccions molt greus fins a 3.000 euros

La comissió de més d'una falta molt greu en un període d'un any se sancionarà amb multa de 3.000 euros i clausura de l'establiment per un període de temps màxim d'un mes.

9.5. Graduació de les sancions

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o de reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causants o l'alteració social a causa del fet infractor.
- c) El benefici obtingut amb la infracció comesa.
- d) La capacitat econòmica de l'infractor.
- d) La reincidència de la persona infractora per haver comès dins els període d'un any més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així s'hagi declarat per resolució ferma en via administrativa municipal.

A la proposta de resolució de l'expedient sancionador, només quan la sanció sobrepassi els límits establerts per aquesta hi ha de constar

expressament la justificació de la concurrència i l'aplicació de les esmentades circumstàncies de graduació de la sanció.

Els expedients per infraccions que han de ser sancionats per autoritats diferents de les municipals s'hi ha de traslladar als efectes que siguin procedents.

9.6. Persones responsables

Són responsables a l'efecte del que disposa aquesta Ordenança els titulars i/o explotadors dels establiments en què s'exerceixen activitats regulades per aquesta Ordenança, sigui quina sigui la seva forma jurídica.

En el cas de les persones jurídiques la responsabilitat s'atribuirà també amb caràcter subsidiari als seus administradors.

9.7. Mesures cautelars

Independentment d'altres mesures que es puguin adoptar, en tot cas, en el moment de la incoació del corresponent expedient sancionador per comissió d'infraccions de les qualificades a l'article 9 d'aquesta ordenança, l'autoritat municipal, motivadament, atenent les circumstàncies de l'expedient i la importància i transcendència de la infracció, pot imposar alguna de les següents mesures cautelars:

1. Falta greu:

Clausura de l'establiment per un període de temps no inferior a un dia ni superior a vuit dies.

2. Falta molt greu:

Clausura de l'establiment per un període de temps no inferior a vuit dies ni superior a un mes.

3. Reincidència:

La comissió per segona o més vegades dins d'un període de temps de sis mesos, d'infraccions que siguin objecte de les mesures cautelars abans indicades són causa de duplicar la mesura cautelar anteriorment imposada

9.8. Multes coercitives

Amb independència de les anteriors mesures es poden imposar multes coercitives per a l'execució dels requeriments municipals per al compliment o adaptació d'aquestes activitats a la normativa regulada en aquesta ordenança.

Aquestes multes tenen el caràcter de reiterades fins un màxim de tres multes, si transcorren el terminis atorgats sense donar compliment al contingut del requeriment. L'import de cada multa coercitiva no pot excedir de 150 euros i són compatibles amb les sancions que s'imposin en resolució dels corresponents expedients sancionadors.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES:

Primera. Els establiments de serveis de telecomunicacions per a ús públic de Figueres que disposin de llicència municipal d'activitat i que a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança no compleixin els seus requisits i determinacions, s'hauran d'adaptar a la mateixa en els següents terminis i condicions:

1. En el termini de dos mesos pel que fa als serveis autoritzats i activitats complementàries en especial a la prohibició de venda de productes alimentaris i begudes, així com al compliment de l'horari de funcionament regulat a l'article 4 d'aquesta ordenança.
2. Abans del 31 de juliol de 2006 pel que fa a les condicions tècniques determinades en els articles 3.3 a 3.11 d'aquesta ordenança.
3. Pel que fa a l'emplaçament i a la distància entre aquests establiments, regulats en els articles 3.1 i 3.2 d'aquesta ordenança, la seva adaptació es produirà en el moment de la sol·licitud de qualsevol modificació o regularització de la mateixa que no es refereixi a la seva adaptació a les condicions tècniques a que fa referència l'apartat anterior.

Segona. Els expedients de llicència municipal d'activitats regulades en aquesta Ordenança que en la data d'entrada en vigor es trobin en procés de tramitació, quan se n'hagi iniciat la presentació de l'expedient complet en el Registre General de l'Ajuntament amb una antelació d'almenys tres mesos a la data d'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, se'ls ha d'aplicar la normativa vigent a la data de presentació de l'expedient.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província i romandrà vigent fins a la seva modificació o derogació.

Diligència: per fer constar que aquesta ordenança, que consta de 14 fulls numerats, segellats amb el segell de l'Ajuntament i rubricats per mí, ha estat aprovada definitivament en sessió de l'Ajuntament Ple del dia

Figueres,
El Secretari General,

Fernando González Cebrián