

INFORMACIÓ MUNICIPAL PROCEDIMENTS

CODI: CU009

NOM: AUTORITZACIÓ D'ÚS DEL SALÓ DE DESCANS DEL TEATRE MUNICIPAL EL JARDÍ

DESCRIPCIÓ: Cessió de l'espai públic del saló de descans del Teatre Municipal "el Jardí" per a usos privats.

Aquesta sala forma part del Teatre Municipal "el Jardí", situat a la plaça Josep Pla, núm. 2, de Figueres, i es cedirà per a la realització d'activitats diverses, amb prioritat per a les de tipus cultural i formatiu. Els particulars, institucions, associacions, etc. poden demanar-ne la cessió d'ús per a aquestes activitats.

L'ús de l'espai està subjecte al pagament d'una taxa en determinats casos.

La capacitat del local és de 120 persones i en cap cas s'autoritzaran activitats on es prevegi o es suposi una assistència superior.

Els dilluns no s'autoritzaran activitats en ser el dia de descans obligatori del personal de l'equipament. Així mateix, la programació de la regidoria de Cultura i de les entitats que hi hagin signat un conveni té preferència absoluta.

QUI HO POT DEMANAR?

Qualsevol persona física o jurídica, tot i que tenen preferència les entitats i institucions que hi realitzin activitats sense ànim de lucre, i especialment les que disposen de conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Figueres

COM ES FA?

Presencialment a la Oficina Municipal d'Atenció a Ciutadà. Per correu o per fax, adjuntant tota la documentació que s'esmenta

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

- Instància degudament complimentada

Posteriorment es requeriran el justificant de pagament de les taxes corresponents i la imposició de la fiança si s'escau.

ON ES FA PRESENCIALMENT?

Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà.

Avinguda Salvador Dalí, 107 (FIGUERES)

Telèfon 972 032 200

QUAN ES FA?

En qualsevol moment a petició de l'interessat, amb un mínim d'un mes d'antelació respecte la data sol·licitada.

PER MÉS INFORMACIÓ

Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà.

Avinguda Salvador Dalí, 107 (FIGUERES)

Telèfon 972 032 200

Departament de Cultura de l'Ajuntament

Avinguda Salvador Dalí, Edifici de Serveis

Telèfons: 972 032 316 – 972 032 317

Fax: 972 511 278

e-mail: cultura@figueres.org

Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00.

TAXES, PREUS PÚBLICS O TARIFES:

Utilització dels espais del saló de descans, aula de teatre i sales d'assaig:

1.1.- utilització dels espais per a una sessió matí/tarda de dilluns a divendres	128,50€
1.2.- utilització dels espais per a una sessió matí/tarda dissabtes o festiu	134,30€
1.3.- utilització dels espais amb personal de sala per a una sessió matí/tarda de dilluns a divendres	209,70€
1.4.- utilització dels espais amb personal de sala per a una sessió matí/tarda de dissabtes o festius	215,50€
1.5.- utilització dels espais per a sessió de matí i tarda de dilluns a divendres	192,50€
1.6.- utilització dels espais per a sessió de matí i tarda dissabtes o festiu	201,45€
1.7.- utilització dels espais amb personal de sala per a sessió de matí i tarda de dilluns a divendres	378,10€
1.8.- utilització dels espais amb personal de sala per a sessió de matí i tarda de dissabtes o festiu	387,05€

1.9.- La utilització dels espais per part d'entitats cultural registrades al registre d'entitats de la ciutat, per part d'administracions públiques, o per part de centres de formació reconeguts per l'administració competent:

1.9.1.- utilització dels espais per a una sessió matí/tarda de dilluns a divendres	00,00 €
1.9.2.- utilització dels espais per a una sessió matí/tarda dissabtes o festiu	00,00€
1.9.3.- utilització dels espais amb personal de sala per a una sessió matí/tarda de dilluns a divendres	81,20€
1.9.4.- utilització dels espais amb personal de sala per a una sessió matí/tarda de dissabtes o festius	81,20€
1.9.5.- utilització dels espais per a sessió de matí i tarda de dilluns a divendres	00,00€
1.9.6.- utilització dels espais per a sessió de matí i tarda, dissabtes o festiu	00,00 €
1.9.7.- utilització dels espais amb personal de sala per a sessió de matí i tarda de dilluns a divendres	185,60€
1.9.8.- utilització dels espais amb personal de sala per a sessió de matí i tarda de dissabtes o festius	185,60 €

NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Ordenances Municipals

TRÀMITS NECESSARIS:

- Lliurament de la instància a la OMAC, o tramesa per fax o correu.
- Pagament de les taxes si s'escau.
- Contactar amb els responsables del Teatre Municipal el Jardí per tal de coordinar les condicions d'ús i la imposició d'una fiança si s'escau.
- Un cop realitzat l'acte, caldrà indicar un número de compte per tal de retornar la fiança si fou requerida.

TERMINI MÀXIM PER RESOLDRE I NOTIFICAR

1 mes.

IMPRESOS:

ICU009

OBSERVACIONS: Aquesta informació té únicament caràcter orientatiu. Així doncs, no modifica ni substitueix les Disposicions normatives que regulen els diferents procediments administratius ni, per tant, pot originar drets o obligacions que no estiguin previstos per la legislació.